



Schoolgids 2023-2024

Jouw paspoort
naar
vakmanschap!





Voorwoord

De schoolgids voor het schooljaar 2023-2024 ligt voor u. De informatie van deze schoolgids betreft één school van onze scholengemeenschap Tongerlo. Door een intensieve samenwerking tussen DaVinci, Gertrudis en Norbertus zorgen we binnen Roosendaal en de regio voor versterking in het onderwijs.

Binnen de scholengemeenschap kennen we doorlopende leerlijnen, is de begeleiding van onze leerlingen op elkaar afgestemd, zorgen we altijd voor een warme overdracht wanneer een leerling binnen de scholengemeenschap de overstap maakt naar een andere locatie en treden we gezamenlijk op in de contacten met onze stakeholders buiten de school. De kleinschaligheid van onze drie scholen is daarmee geborgd en zo kunnen we alle leerlingen, ongeacht hun niveau, nog beter bedienen. Binnen scholengemeenschap Tongerlo versterken we elkaar.

Wat kunt u lezen in deze schoolgids? In dit document staan alle afspraken, wetenswaardigheden en regelingen die voor jou als leerling en voor u als ouder/verzorger van belang zijn voor het schooljaar 2023-2024.

Wij wensen u en uw kind een heel mooi schooljaar toe.



Marjolein de Leeuw - Reulen

Rector Scholengemeenschap Tongerlo



Inhoud

1	Scholengemeenschap Tongerlo	6
1.1	De plaats van de school binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs	6
	Missie OMO.....	6
	Koers 2023	6
1.2	Missie scholengemeenschap Tongerlo	7
1.3	Onderwijsaanbod scholengemeenschap Tongerlo.....	7
	DaVinci	7
	Gertrudis	7
	Norbertus	7
1.4	Schoolleiding	7
1.5	Contact	8
	Scholengemeenschap Tongerlo	8
	DaVinci	8
	Gertrudis	8
	Norbertus	8
2	Onderwijs DaVinci	9
2.1	Missie en visie	9
2.2	Onze ambities	9
2.3	Onderwijsaanbod	9
	Praktijkonderwijs	9
	Vorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (vmbo)	13
2.4	Doorstroom- en examenresultaten	15
	Resultaten praktijkonderwijs 2022 - 2023	15
	Resultaten vmbo 2022 - 2023	16
3	Begeleiding van de leerling.....	17
3.1	Schoolondersteuningsprofiel	17
3.2	Leerlingenbegeleiding	17
	Hoe richten we de begeleiding in?	17
	Hoe organiseren we de begeleiding?.....	18
	Ontwikkelperspectief voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte in vmbo.....	18
	Naschoolse service in het vmbo.....	18
	Vertrouwenspersoon	18
	Omgang met vertrouwelijke gegevens	18
	Dyslexie/dyscalculie	19
	Keuzebegeleiding	19
	Anti-pestcoördinator.....	19
	Taal- en rekenbeleid.....	20
3.3	Samenwerkingsverband.....	20
3.4	Oudersteunpunt.....	20
3.5	Ongevallenprocedure op school	21



4	De organisatie van het onderwijs	22
4.1	Toelatingsbeleid	22
4.2	De lestijden	23
	Beschikbaar zijn voor onderwijsactiviteiten	23
4.3	Vakanties en verlof aanvragen.....	23
4.4	Lessentabellen	24
4.5	Buiten lesactiviteiten	25
4.6	Geprogrammeerde onderwijstijd en beleid t.a.v. lesuitval	25
4.7	Toetsing en cijfergeving	25
	VMBO	25
	Praktijkonderwijs	26
4.8	Determinatiebeleid vmbo inclusief overgangsregeling	26
	Doel determinatie	26
	Individueel leerlingprofiel (ILP)	26
	Regeling werken op verschillend niveau in de onderbouw	27
	Wisselen van opleiding, leerweg en vakniveau	27
	Wisselen van leerweg in de bovenbouw	28
	Wisselen van niveau per vak in de bovenbouw	28
	Wanneer is een kandidaat geslaagd	28
4.9	Overgangsregeling bovenbouw	29
4.10	Overgangsregeling onderbouw.....	30
	Een leerling houdt hetzelfde uitstroomniveau als hij/zij:	30
	Een leerling gaat naar een hoger uitstroomniveau als hij/zij:	30
	Niet voldoen aan de onder A genoemde criteria.....	31
	Afwijking van de overgangsregeling	31
	Zwaarwichtige redenen	32
5	De organisatie van DaVinci.....	33
5.1	Veiligheid.....	33
	Toegang beheerssysteem	33
	Cameratoezicht	33
	Kluisjes.....	34
	Monitoring (sociale) veiligheid.....	34
	Privacybeleid	34
5.2	Verzuimbeleid	35
	Incidentele afwezigheid	35
	Bijzondere situaties en regels voor extra verlof	35
	Verzuimcoördinator	36
	Langdurige afwezigheid	36
5.3	Leerlingparticipatiebeleid	37
5.4	Kwaliteitszorg.....	38
5.5	Burgerschap en sociale integratie.....	38
5.6	Rechten en plichten ouders, leerlingen en bestuur.....	38
	Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs	38
	Klachtenregeling OMO	39
	Integriteitscode	39
	Het Leerlingenstatuut	39



	Medezeggenschapsreglement	39
	Privacyreglement	39
	Managementstatuut	39
	Schoolmanagementstatuut.....	39
	Reglement voor de raden van advies.....	39
	Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding	39
	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	40
	Gedragsregels.....	40
	Roken	40
	Mobiele telefoon.....	40
	Kledingvoorschriften	40
5.7	Inspraak en invloed	41
	Medezeggenschapsraad.....	41
	Personeelsraad.....	41
	Ouderraad	41
6	Geldelijke bijdragen	42
6.1	Vrijwillige ouderbijdrage	42
	Schoolkosten	42
6.2	Financiële tegemoetkoming.....	42
6.3	Beleid inzake sponsoring.....	42
7	Verzekeringen	43
7.1	Aansprakelijkheidsverzekering	43
7.2	Reis- en annuleringsverzekering	43
7.3	Ongevallenverzekering.....	43
7.4	Ontwikkelingen in de schoolverzekeringen	43





1 Scholengemeenschap Tongerlo

1.1 De plaats van de school binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

Scholengemeenschap Tongerlo bestaat uit de drie onderwijslocaties DaVinci, Gertrudis en Norbertus en valt onder het bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO). De rector is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de scholengemeenschap. Zij rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur. Tongerlo heeft een Raad van Advies. Hierin zitten personen die bij onze onderwijslocaties betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de onderwijslocaties en is een klankbord voor de rector.

De Raad van Bestuur van OMO bestaat uit Jos Kusters (voorzitter) en Yvonne Kops (lid). U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken:

Spoorlaan 171
Postbus 574
5000 AN Tilburg
[013 - 595 55 00](tel:013-5955500)
omo@omo.nl

De vereniging heeft een ledenraad. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op www.omo.nl kunt u zien hoe u dat doet.

Missie OMO

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van gymnasium tot en met praktijkonderwijs, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd door de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij.

De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

Koers 2023

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2023: Onderwijs met overtuiging' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging. Om jezelf te ontwikkelen heb je elkaar nodig'. Je komt verder als je van en met elkaar leert en als je elkaar ruimte geeft om goed samen te leven. Vaardigheden als samenwerken, kritisch denken en problemen oplossen zijn hiervoor nodig. Belangrijk is om andere opvattingen en culturen te leren begrijpen en te benutten. We geven hier invulling aan door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden: goed onderwijs, goed mens, goed leven en goed handelen.

Wilt u meer lezen over het strategisch beleidsplan Koers 2023? U vindt Koers 2023 op www.omo.nl. Hier vindt u ook het jaarverslag.



1.2 Missie scholengemeenschap Tongerlo

De opdracht van de overheid aan het onderwijs omvat kwalificeren, socialiseren en persoonsvorming. Voor Scholengemeenschap Tongerlo betekent dit dat iedere leerling de school verlaat met een diploma of een maatschappelijk relevante kwalificatie en is voorbereid op het vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt. Daarnaast vormt het onderwijs leerlingen om tot wereldburgers. Op onze scholen besteden wij daarom nadrukkelijk aandacht aan actief wereldburgerschap, het leven in een mondiaal bepaald krachtenveld en aan sociale integratie. We willen bij iedere leerling een goede basis voor persoonlijke ontwikkeling leggen. Hieronder verstaan wij een positief zelfbeeld, zelfstandigheid om zich te kunnen redden in de maatschappij en het vertonen van sociaal gedrag. We vinden het van belang dat leerlingen geleerd hebben keuzes te maken en voor de gevolgen van die keuzes verantwoordelijkheid te nemen.

1.3 Onderwijsaanbod scholengemeenschap Tongerlo

Scholengemeenschap Tongerlo is een katholieke instelling voor voortgezet onderwijs, gevestigd in de gemeente Roosendaal. Tongerlo biedt nagenoeg alle vormen van voortgezet onderwijs aan en is onderverdeeld in drie onderwijslocaties:

DaVinci

DaVinci richt zich specifiek op het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) en praktijkonderwijs. De school verzorgt opleidingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen van het vmbo in de profielen techniek, horeca & ondernemen en zorg & welzijn.

Gertrudis

Gertrudis biedt de theoretische en de gemengde leerweg aan en kent in de onderbouw een tweejarige brugperiode met mavo- en havoklassen. Het onderwijs bevat een stevige beroeps- en praktijkgericht component.

Norbertus

Norbertus is een school voor havo, atheneum en gymnasium. Het leren van de leerling is uitgangspunt van het handelen van docenten en het onderwijsaanbod. De school is begaafdheidsprofiel school, Unesco-school.

1.4 Schoolleiding

Eindverantwoordelijk schoolleider van scholengemeenschap Tongerlo is:

Marjolein de Leeuw – Reulen

Rector scholengemeenschap Tongerlo

De algehele leiding van de onderwijslocaties is in handen van:

Kiki Nieuwkerk

Directeur DaVinci

Peter de Kreij

Directeur Gertrudis

Vivian Bik

Directeur Norbertus



1.5 Contact

Scholengemeenschap Tongerlo

Bovendonk 1, 4707 ZH Roosendaal
Postbus 1648, 4700 BP Roosendaal
[0165 – 79 20 00](tel:0165-792000), contact@tongerlo.nl

DaVinci

Bovendonk 1, 4707 ZH Roosendaal
Postbus 1182, 4700 BD Roosendaal
[0165 – 79 21 00](tel:0165-792100), davinci@tongerlo.nl

Gertrudis

Vincentiusstraat 53, 4701 LN Roosendaal
Postbus 1275, 4700 BG Roosendaal
[0165 – 79 22 00](tel:0165-792200), gertrudis@tongerlo.nl

Norbertus

Tijdelijk: Bovendonk 115, 4707 ZH Roosendaal
Postbus 1127, 4700 BC Roosendaal
[0165 – 79 23 00](tel:0165-792300), norbertus@tongerlo.nl

De onderwijslocaties zijn telefonisch bereikbaar tussen 08.00 en 16.30 uur.





2 Onderwijs DaVinci

2.1 Missie en visie

DaVinci, de pedagogische school voor vmbo en praktijkonderwijs (PRO). Een kleinschalige en veilige ontmoetingsplaats waarin de leerling centraal staat.

Wij stimuleren de leerling om zich te ontwikkelen en voor te bereiden op zijn sociale en beroepsmatige toekomst. De leerling is eigenaar van zijn eigen leerproces om zijn talent te ontdekken.

Wij werken samen met ouders, instanties en bedrijven om leren in de praktijk vorm te geven.

2.2 Onze ambities

DaVinci, één school door samen te werken waar het kan en maatwerk waar nodig.

Ons onderwijs kent een sterk praktijkgericht karakter. De leerlingen maken in deze loopbaangerichte leeromgeving een gedegen beroepskeuze door zich breed te ontwikkelen.

Leerlingen in onze regio kiezen voor DaVinci door onze heldere positionering en aansluiting van ons onderwijs op het beroepenveld. DaVinci heeft aandacht voor de individuele leerling door aan te sluiten bij de mogelijkheden van de leerling en maatwerk te bieden waar nodig. Ons onderwijs is gericht op brede vorming. Naast opleiden tot een diploma en het aanleren van beroepsvaardigheden, zetten we ook in op persoonsvorming van onze leerlingen. We hebben aandacht voor hun sociale ontwikkeling.

2.3 Onderwijsaanbod

Vanuit de eigen brugklas volgen de leerlingen de praktijklessen in de door de leerling gekozen richting (Techniek, Zorg & Welzijn of Horeca & Ondernemen). Door een aantal cross-over-projecten krijgen de leerlingen ook de gelegenheid om breder kennis te maken met de verschillende sectoren.

DaVinci kent verschillende brugklassen. De klassen worden zorgvuldig samengesteld en kunnen heterogene of homogene klassen zijn wat betreft niveau. De leerlingen met niveau vmbo basisberoeps of kaderberoeps maken een keuze voor één van de vakcolleges (en volgen hier ook de praktijklessen):

1. vakcollege Techniek
2. vakcollege Zorg & Welzijn
3. vakcollege Horeca & Ondernemen

De leerlingen met niveau Praktijkonderwijs krijgen een brede oriëntatie op de praktijkvakken in de onderbouw. In de brugklassen van de vakcolleges zitten leerlingen met een basisschooladvies voor een basis-kaderberoepsgerichte leerweg.

Praktijkonderwijs

Leerlingen hebben talent. Dat is de basisgedachte binnen DaVinci. Ook leerlingen met advies praktijkonderwijs hebben ongelooflijk veel mogelijkheden en talenten. Ze leren alleen op een andere manier. Op het praktijkonderwijs zitten leerlingen die moeite hebben met het schoolse leren, waarin vaak



taal en rekenen een belangrijke rol spelen. Regelmatig praten leerling, ouders en de school over het te volgen traject. Hiervoor maken we voor elke leerling een individueel ontwikkelingsplan en een ontwikkelperspectief. Hierin maken wij afspraken met elkaar en kijken welk doel het beste aansluit bij de mogelijkheden.

Zonder van individueel onderwijs te spreken is de aandacht die de leerling krijgt vele malen groter dan in het reguliere onderwijs. Dat is noodzakelijk, want elke leerling is anders, heeft andere vaardigheden en andere aandachtspunten. Ieder kind heeft eigen talenten. En daaraan moet gerichte aandacht worden geschonken voor een optimaal resultaat. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen in belangstelling, leerstijl en leertempo. De één leert goed door te luisteren, de ander door te kijken, de derde onthoudt taal door het ritme in de woorden. Leerlingen krijgen door dit concept de gelegenheid om hun eigen vorm van intelligentie in te zetten. Zo kunnen leerlingen, die in het 'gewone' onderwijs moeilijker mee kunnen komen, toch laten zien waar ze goed in zijn.

Het team bundelt alle pedagogische en didactische krachten en werkt hierbij nauw samen met ouders, andere scholen en instanties. De mentor, ondersteund door het gehele team, is instructeur en begeleider, bemiddelaar en vooral coach. Hij stimuleert de leerling, maar geeft ook de grenzen aan. Daarom voert de mentor onder andere coaching gesprekken met zijn leerlingen.

Een leerling dient een passend uitstroomtraject te volgen. Wanneer een leerling het beste uit zijn talenten haalt, is de leerling geslaagd. Leerlingen kunnen hun talenten ontdekken en ontwikkelen. Zij krijgen de kans om binnen de school verschillende certificaten te behalen of een MBO-diploma niveau 1. Regelmatig gaan leerlingen dan ook naar een vervolgopleiding binnen het ROC (middelbaar beroepsonderwijs). Binnen onze afdeling hebben wij daarvoor een speciaal voorbereidingstraject. Wanneer de leerling de mogelijkheden heeft, biedt het praktijkonderwijs hiermee een goede voorbereiding.

Uitstroom

We richten ons op de volgende mogelijke uitstroom:

- A *Naar werk met begeleiding*
- B *Naar werk*
- C *Naar vervolgonderwijs in het ROC*

A Uitstroom naar werk met begeleiding

Alle leerlingen hebben talenten, hoewel die voor elk individu verschillend zijn. Voor sommigen is het van belang dat ze geholpen worden hun talenten goed te gebruiken. Voor hen kan het goed zijn om bij het functioneren op het werk te worden begeleid. Dit kan op verschillende manieren, bijvoorbeeld door een jobcoach, detachering vanuit de sociale werkvoorziening of door te werken op beschermde werkplekken.

B Uitstroom naar werk

Hier streven we ernaar dat de leerling, wanneer deze de school verlaat, werk heeft gevonden. De school maakt de overgang naar werk en een zelfstandige plek in de maatschappij zo soepel mogelijk. De leerlingen leren veilig (met anderen) te werken, met elkaar te praten en een goede werkhouding te ontwikkelen. Dat betekent dat ze uiteindelijk zelfstandig met voldoende uithoudingsvermogen hun werk kunnen doen. Ook is het belangrijk te leren omgaan met leidinggevenden.

C Uitstroom naar het vervolgonderwijs in het MBO

Dit is voor de leerling met capaciteiten die aansluiten bij de eisen van het MBO, die laat zien hard te werken en veel te willen en kunnen leren. Naast een goede werkhouding binnen en buiten de school is ook het



leren van Nederlands, wiskunde, enzovoort van groot belang. Verder leren de leerlingen zelfstandig te leven en wonen in onze maatschappij en daarbij om te gaan met hun vrije tijd. De opleiding is daarom sterk gericht op de praktijk en duurt in principe 5 jaar. Wij kunnen op deze manier de leerlingen voorbereiden op een goede overstap naar niveau 1, dan wel niveau 2 binnen het MBO.

Hierbij werken wij nauw samen met Curio (vmbo en mbo in de regio). Niet alle leerlingen zullen dit niveau kunnen halen. Natuurlijk wordt er van de leerling verwacht, dat hij of zij enthousiast meewerkt en een goede inzet toont.

Inrichting van de opleiding

Binnen onze opleiding wordt er in de eerste plaats gekeken naar wat onze leerlingen kunnen en waar zij goed in zijn. Deze vaardigheden worden in de loop van de tijd gestimuleerd en verder getraind in een sterk op de praktijk gerichte opleiding. Het programma bestaat uit theoretische vakken, uit praktische vakken en uit diverse opdrachten die binnen en buiten de school worden uitgevoerd. Aangevuld met arbeidstraining en stage zorgen wij voor een zo goed mogelijke aansluiting op de maatschappij. Naarmate de leerling in een hoger leerjaar komt, nemen de uren praktijk toe.

Bij PRO zijn de verschillende vakken onderverdeeld in domeinen:

Het *domein Algemeen vormend onderwijs (AVO)* bestaat uit:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- Wiskunde/rekenen waaronder tijdsoriëntatie, geld, rekenen, meten en wegen
- Maatschappelijk

In het *domein Werken* komen de verschillende beroepsrichtingen aan bod:

- Economie waaronder magazijn, kantoor, winkelpraktijk, kantine, horeca
- Techniek waaronder algemene techniek, hout- en metaalbewerking
- Zorg en dienstverlening waaronder facilitaire dienst en horeca
- Groen waaronder tuin-, terrein-, dier- en plantverzorging

In het *domein Vrije tijd* komen de vakken LO (Lichamelijke Opvoeding), muziek & drama en de bundeling van de kunstvakken aan de orde.

In het *domein Burgerschap* besteden we veel aandacht aan de sociale vaardigheden. Burgerschapsvorming is een belangrijk onderdeel van het onderwijs. De leerlingen worden toekomstige burgers; het is belangrijk dat ze weten wat er op hen afkomt om zelfstandig te kunnen leven.

Domein Arbeidstoeleiding

Het leren gebeurt in een levensechte omgeving, binnen en buiten de muren van de school. Heel nadrukkelijk zet de afdeling de deur naar buiten open. Dat wordt het best duidelijk bij het traject van de arbeidstoeleiding. Dit bestaat uit de arbeidsoriëntatie, arbeidstraining, trainingsstage en stage. Bij arbeidsoriëntatie in het tweede leerjaar gaan leerlingen naar verschillende bedrijven.

Voor deze bedrijvenexcursies bereiden de leerlingen vragen voor over bijvoorbeeld de inhoud van het werk, welke vaardigheden men moet hebben om daar te kunnen werken. Ze krijgen daardoor een beter beeld van de verschillende beroepen en de eisen die bedrijven stellen aan hun werknemers. Dit helpt hen om betere keuzes te maken en te zoeken naar werk dat bij hen past.



In het derde leerjaar hebben alle leerlingen arbeidstraining als voorbereiding op de stage. Hiervoor hebben we een eigen bedrijfje buiten de school, waar de leerlingen diverse producten maken die ook worden verkocht. Ze leren werken in een team en ontwikkelen zo diverse werknemerseigenschappen. Net als in een echt bedrijf zijn er verschillende afdelingen. Hierdoor kunnen we verschillende werkzaamheden (hout, productie, schilderen, schoonmaak, catering, verkoop, enz.) in een bijna echte omgeving aanbieden. Hiermee zorgen we voor een veilige voorbereiding op de stage bij externe bedrijven.

In de bovenbouw lopen leerlingen stage bij bedrijven. Hier leren leerlingen zowel beroepsvaardigheden als werknemersvaardigheden. We zien dat leerlingen door de realistische werkomgeving grote stappen maken in hun ontwikkeling. Ze krijgen een nog beter beeld van arbeid en beroep. Ze ontwikkelen zich als waardevolle werknemer. De begeleiding op de werkplek gebeurt door mensen van het bedrijf. De begeleiding vanuit de school is intensief maar is niet dagelijks aanwezig. Uiteindelijk wordt geprobeerd voor de leerlingen die een baan zoeken, de stage om te zetten naar een dienstverband.

Dit zijn verplichte onderdelen binnen het lesprogramma. Zowel leerlingen als ouders ervaren dat de leerlingen hier veel van opsteken.

Certificaten/diploma's

Op DaVinci kunnen leerlingen worden opgeleid voor de volgende certificaten:

Facilitaire dienstverlening

- SVA1 Basisvakdiploma facilitaire dienstverlening

Techniek

- Machinale houtbewerking en banktimmeren
- Werken in de metaalnijverheid
- Veilig werken met de vorkheftruck *
- Basisvaardigheid VCA *

Groen

- Onderhoud plantsoen (KPC)
- Assistent Aanleg tuinen
- Assistent Dierverzorging

Economie

- Werken in het schoolmagazijn
- Assistent logistiek
- Veilig werken met de vorkheftruck *
- Basisvaardigheid VCA *
- Winkelmedewerker

Horeca/Catering

- Werken in de keuken
- Keukenvaardigheden restaurant (anders dan niveau 1)
- Bedieningsvaardigheden (anders dan niveau 1)





- Diploma Niveau 1 (Entree-opleiding van Curio)

* Bij deelname aan examens kan een eigen bijdrage worden gevraagd

Vorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (vmbo)

DaVinci verzorgt opleidingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen van het vmbo. Voor de leerlingen die in de onderbouw (leerjaar 1 en 2) starten bestaat de opleiding uit het vakcollege Techniek, het vakcollege Zorg & Welzijn of het vakcollege Horeca & Ondernemen. In de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) wordt in de sector verder gewerkt aan de profielen.

Vmbo		
Vakcollege Techniek	Vakcollege Zorg & Welzijn	Vakcollege Horeca & Ondernemen
Uitstroomprofiel:	Uitstroomprofiel:	Uitstroomprofiel:
Produceren, installeren en energie Bouwen, wonen en interieur	Zorg en welzijn	Economie en ondernemen Horeca, bakkerij en recreatie

Onderbouw

Leren ontstaat in onze visie vanuit de pedagogische relatie tussen leerling en docent. Leren wordt betekenisvoller als/wanneer een leerling zelf invloed heeft op wát er wordt geleerd en hóe hij dat mag leren. Daardoor groeit het zelfvertrouwen. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen in belangstelling, leerstijl en leertempo. Leerlingen ontdekken zelf welke manier van leren het best bij hen past. Op deze manier willen we een school zijn, waarin de leerling zich zo snel mogelijk thuis voelt. Intensieve contacten met ouders over de vorderingen en het welbevinden van de leerlingen op school vinden wij erg belangrijk. Wij zullen u daarom regelmatig uitnodigen.

Leren op school is meer dan kennis opdoen. Leerlingen leren niet alleen op school, maar altijd en overal. Veel (sociale, culturele en sportieve) activiteiten die leerlingen na schooltijd doen, zijn heel belangrijk voor hun ontwikkeling. In de onderbouw is veel aandacht voor het ontwikkelen van de juiste vaardigheden en een leerhouding, die de kans op schoolsucces zo groot mogelijk maakt. In de mentorlessen zijn de leerlingen bezig met 'leren leren' en 'leren leven'.

Vakcollege Techniek

Het Vakcollege Techniek werkt op een vernieuwende wijze aan de ontwikkeling van algemene en technische kennis en vaardigheden. Hierbij is direct vanaf leerjaar 1 veel aandacht voor de praktijk. Leerlingen van alle leerjaren werken met elkaar op diverse werkplekken op het techniekplein. De leerlingen die in leerjaar 1 in het vakcollege starten, doen bij voldoende resultaat aan het einde van het derde leerjaar het eindexamen in het profielvak Produceren, Installeren en Energie (PIE) of het profielvak Bouwen, Wonen en Interieur (BWI). De vrijgekomen lessen in leerjaar 4 worden ingevuld met leerstof van en in samenwerking met Curio in Bergen op Zoom. Daarnaast lopen de 4^e-jaars leerlingen 1 dag stage in de week. De algemene vakken worden aan het einde van het 4^e leerjaar afgesloten met het centraal examen.

Vakcollege Zorg & Welzijn

Het Vakcollege Zorg & Welzijn werkt op een vernieuwende wijze aan de ontwikkeling van algemene en specifieke kennis en vaardigheden die behoren bij de brede sector zorg en welzijn. Hierbij is al vanaf



leerjaar 1 veel aandacht voor de praktijk. Door middel van het verkennen van de eigen talenten en vaardigheden, zowel binnen als buiten de school via stages, krijgen leerlingen steeds meer zicht op de beroepsopleiding waarin zij zich uiteindelijk willen specialiseren. Ook voor deze opleiding geldt dat leerlingen die in leerjaar 1 in het vakcollege zijn gestart, bij voldoende resultaat, na 3 jaar eindexamen in het profielvak zorg en welzijn kunnen doen. De hierdoor vrijgekomen lessen in leerjaar 4 worden gevuld met leerstof van en in samenwerking met Curio (mbo zorg en welzijn) in Roosendaal.

Vakcollege Horeca & Ondernemen

In het Vakcollege Horeca & Ondernemen werken de leerlingen zoveel mogelijk vanuit een leerplein waar praktijk en theorie naast elkaar uitgevoerd kunnen worden in een moderne leeromgeving. Naarmate de studie vordert gaan de leerlingen de praktijk toepassen in opdrachten voor externen. De leerlingen van HBR ontvangen gasten in het restaurant, de leerlingen van E&O draaien een eigen winkeltje voor buurtbewoners op een middag in de week. Hierbij passen de leerlingen hetgeen ze op school hebben geleerd toe in de praktijk. Dit alles moet ertoe leiden dat de leerlingen een beter beeld krijgen van de sector en de diversiteit van beroepen die je daarin aantreft. Zo zal de keuze voor een vervolgopleiding beter gemaakt kunnen worden.

Bovenbouw

Leerjaar 3 en 4 vormen één geheel. Wat leerlingen moeten kennen en kunnen voor hun schoolexamen staat beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Vlak voor het eindexamen wordt de periode van het schoolexamen afgesloten en wordt het cijfer van het schoolexamen bepaald. De inrichting van het schoolexamen en de wijze waarop het cijfer wordt vastgesteld, staan beschreven in de examenregeling die elke leerling samen met het PTA aan het begin van het schooljaar krijgt uitgereikt.

Sector Economie

In het programma economie en ondernemen wordt de leerling voorbereid op een commercieel, administratief of secretarieel beroep. De leerlingen werken in een nabootsing van een echte onderneming aan hun onderwijsprogramma. Daarbij doorlopen ze zowel in theorie als in praktijk alle facetten die horen bij het administratieve proces van een onderneming. Tekstverwerking en het werken met verschillende computerprogramma's die veel worden gebruikt in de administratieve processen, maken deel uit van het onderwijsprogramma. Ondernemerschap wordt gestimuleerd.

In stageperiodes toetst de leerling de kennis, vaardigheden en houdingsaspecten die hij op school heeft geleerd in de 'echte' praktijk. De opleiding is een uitstekende voorbereiding voor een vervolgopleiding binnen de sector economie van het mbo.

Het beroepsgerichte programma horeca, bakkerij en recreatie is vooral ingericht op het verzorgen van vrijetijdsbesteding van mensen. De leerlingen maken kennis met de beroepspraktijk van het werken in de horeca, zowel in de keuken als in de bediening en in de recreatieve sector. Op deze manier ervaren zij of een vervolgstudie in deze richting bij hun eigen ambities en belangstelling past. Er is veel aandacht voor reflectie: wat doe ik goed, hoe kan het beter?



Sectoren Techniek en Zorg & Welzijn

In de bovenbouw onderscheiden we voor de sectoren Techniek en Zorg & Welzijn twee leerroutes. De eerste leerroute is voor leerlingen die in het 2^e of 3^e leerjaar instromen. Zij volgen een lesprogramma waarbij het beroepsgerichte vak in het 4^e leerjaar met een examen wordt afgesloten. Leerlingen die in de eerste klas zijn gestart, worden in de vakmanschapsroute geplaatst. Deze leerlingen doen bij voldoende resultaat in het 3^e leerjaar examen in het beroepsgerichte vak. De vakmanschapsroute leidt tot startkwalificatie op niveau 2 of 3. In de vakmanschapsroute werken DaVinci en Curio (mbo techniek en mbo zorg en welzijn) intensief samen om de opleidingen zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.

Leerwerktraject

Er zijn leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg die het beste leren in de praktijk. Wij bieden deze leerlingen een alternatief programma aan. Een deel van het leren gebeurt in een bedrijf en een ander deel op school. De lessen omvatten Nederlands, rekenen, ICT-vaardigheden en een beroepsgericht programma.

2.4 Doorstroom- en examenresultaten

Resultaten praktijkonderwijs 2022 - 2023

Einde opleiding vanuit 3 ^e klas en hoger		Behaalde certificaten/diploma's bovenbouw	
Met diploma	52	VCA	7
Met getuigschrift	11	Werken in de schoonmaak microvezel SVA 1	13
Totaal	63	Logistiek, ontvangst en opslaan van goederen	1
		Bakkerij	1
<i>Deze schoolverlaters zijn uitgestroomd naar:</i>		Winkelmedewerker	5
BOL Entree	7	Diploma Keukenassistent	5
BOL niveau 2 opleiding	15	Diploma Bedieningsassistent	5
Uitstroom naar werk	24	Basisvaardigheden algemene techniek	12
Uitstroom naar beschut werk	1	Veilig werken met de vorkheftruck	18
Uitstroom naar werk zonder baan	2	Certificaat groen/dier SVA	4
Anders		Diploma Entree-opleiding mbo 1	31
Totaal	49	Totaal	102



Resultaten vmbo 2022 - 2023

Leerjaar	Aantal leerlingen	Bevorderd		Niet bevorderd	
		absoluut	%	absoluut	%
Vmbo 1	91	87	96%	4	4%
Vmbo 2	113	85	75%	28	25%
Vmbo basis 3	62	49	79%	13	21%
Vmbo kader 3	75	63	84%	12	16%
Totaal	341	284	83%	57	17%

Examenresultaten 2022-2023	Geslaagd	Gezakt
Vmbo basis 4: 53 leerlingen	48 (91%)	5 (9%)
Vmbo kader 4: 60 leerlingen	58 (97%)	2 (3%)

Andere resultaten van de school zijn te lezen op de website www.scholenopdekaart.nl. Specifieke resultaten over het aantal voortijdige schoolverlaters staan geregistreerd op het vsv-cijferportal (https://cijfers.duo.nl/ibi_apps/bip/portal/vsv_portal)

De Jeugdagenda 2021 - 2022 van de gemeente Roosendaal vormt de leidraad voor de samenwerking tussen verschillende partners uit onderwijs, sport, cultuur, veiligheid en jeugdgezondheidszorg, jeugdhulp en arbeidsmarkt. Het doel van deze samenwerking is om jeugdigen in Roosendaal zo gelukkig en zelfstandig mogelijk te laten opgroeien. Onderdeel van deze agenda is het onderwijsachterstandenbeleid. (<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR623058>)





3 Begeleiding van de leerling

3.1 Schoolondersteuningsprofiel

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven op welke wijze de school de basisondersteuning vormgeeft en welke extra ondersteuning de school biedt. Dit biedt ouders, docenten en school een handvat om praktisch vorm te geven aan passend onderwijs.

Alle schoolondersteuningsprofielen van de scholen in het samenwerkingsverband samen vormen een dekkend aanbod van ondersteuning aan alle leerlingen. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. DaVinci heeft een schoolondersteuningsprofiel voor het vmbo en het praktijkonderwijs.

De schoolloopbaan van elke leerling wordt nauwgezet gevolgd. In het praktijkonderwijs wordt samen met de leerling en ouder het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit OPP vormt de leidraad waarlangs de leerling zich cognitief en persoonlijk ontwikkelt.

In het vmbo wordt de schoolloopbaan gevolgd en besproken in diverse overleggen. Indien een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning wordt in samenspraak met ouders een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Hierin wordt ook het beoogd uitstroomprofiel vermeld: basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg.

3.2 Leerlingenbegeleiding

Van de leerlingbegeleiding maakt DaVinci veel werk. Als leerlingen zich thuis voelen op school, het naar hun zin hebben, zich gerespecteerd en veilig voelen, kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. In dit ontwikkelingsproces vormen het leren, het kiezen van de juiste schoolloopbaan en de sociaal-emotionele ontwikkeling één geheel. Omdat het leerproces sterk wordt beïnvloed door sociaal-emotionele factoren, besteedt de school veel aandacht aan sociale vaardigheden. De school beschikt over eigen experts op het gebied van leerlingenbegeleiding: logopedistes, orthopedagogen, leerlingcoördinatoren en remediale hulpverleners.

Hoe richten we de begeleiding in?

DaVinci kiest voor geïntegreerde leerlingenbegeleiding: dus niet een uurtje in de week, maar altijd en overal is er begeleiding. We maken daarbij een onderscheid tussen basiszorg, waarmee elke leerling te maken krijgt, en specifieke begeleiding voor een beperkt aantal leerlingen met een bijzondere begeleidingsvraag in de breedtezorg.

De zorg voor de leerling en zijn leerproces staan centraal. Leerlingen verschillen in capaciteiten, begeleidingsbehoefte en leeftijd. Omdat we met kleine afdelingen werken, maakt de kleinschaligheid op onze school het mogelijk die aandacht en structuur te geven die bij een bepaalde leerling of groep leerlingen past. In deze kleinschaligheid kent elke leerling de docenten en kent elke docent zijn leerlingen. De docent is steeds aanspreekbaar voor de leerling. Dit geldt omgekeerd evenzo.



Begeleiding is niet alleen een taak van de mentor en interne of externe deskundigen. Iedereen die bij het onderwijsleerproces betrokken is, heeft hierin een rol. Een voorwaarde voor succes is de manier waarop al deze betrokkenen, met name ook de leerlingen zelf en hun ouders/verzorgers, samenwerken.

Een overzicht hoe DaVinci de individuele begeleiding gestalte geeft, kunt u vinden in het schoolondersteuningsprofiel.

Hoe organiseren we de begeleiding?

Het sectorteam heeft de belangrijkste taak in de leerlingbegeleiding op onze school. Het sectorteam bestaat uit mentoren, de leerlingcoördinatoren, overige docenten en managers onderwijs. Het sectorteam begeleidt elke leerling (de basiszorg).

Daarnaast bepaalt het sectorteam welke leerlingen in aanmerking komen voor bespreking in het zorgoverleg. In dit overleg bespreken de ondersteuningscoördinator, de manager onderwijs, de leerlingcoördinator en eventueel de orthopedagoog de ingebrachte leerlingen en brengen een advies uit met betrekking tot de verdere begeleiding van de leerling.

In een aantal gevallen worden de leerlingen besproken in het breed samengestelde zorgadviesteam (ZAT). In het ZAT zitten, naast de eerder genoemde leden van het zorgoverleg, vertegenwoordigers van externe instanties, zoals de jeugdprofessional, de schoolarts of schoolverpleegkundige, vertegenwoordigers van de GGD, politie en de afdeling leerplicht van de gemeente.

Ontwikkelperspectief voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte in vmbo

De specifieke onderwijsbehoefte of zorg die sommige leerlingen nodig hebben, staat beschreven in het ontwikkelperspectief. Dit ontwikkelperspectief wordt met de betreffende leerling en de ouders doorgesproken. De ouders ondertekenen het handelingsdeel. Na afloop wordt het OPP geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Naschoolse service in het vmbo

Een aantal leerlingen heeft behoefte aan extra begeleiding om tot goede leerresultaten te komen. Soms gaat het om een rustige plek om huiswerk te maken, soms om extra tijd omdat de leerlingen zelf niet tot leren komen, soms omdat ze de tijd in de les niet effectief gebruiken. Voor hen is er de naschoolse service. Voor sommige leerlingen kan de naschoolse service verplicht worden gesteld als de leerresultaten niet goed zijn. Aan de naschoolse service zijn geen kosten verbonden.

Vertrouwenspersoon

Leerlingen kunnen terecht bij een vertrouwenspersoon, als er zich zaken voordoen die ze in vertrouwen met iemand willen bespreken. De vertrouwenspersonen van DaVinci zijn Lonneke Vermeulen en Erik Dinslage.

Omgang met vertrouwelijke gegevens

De school ziet het als haar plicht om ouders goed te informeren, gezien hun primaire rol in de opvoeding. De begeleider zal er altijd voor kiezen om de leerling de tijd en de ruimte te geven om zelf de ouders op de hoogte te stellen. Als de leerling volhoudt dat hij niet wil dat zijn ouders worden geïnformeerd, blijft de begeleider daar toch op aandringen. Er zijn ook omstandigheden, waarin de begeleider ervoor zal kiezen om ouders direct te informeren als dit in het belang is van de leerling.



De afweging om de ouders tegen de wil van de betrokken leerling te informeren is een zwaarwichtige keuze. Informeren kan de vertrouwensrelatie tussen leerling en begeleider schaden. Het besluit om de ouders – zoals de leerling dat wenst – uiteindelijk niet te informeren, zal pas na intensief overleg worden genomen. Beide beslissingen zullen daarom altijd in teamverband worden genomen door de manager onderwijs, het zorgoverleg en de ondersteuningscoördinator.

Dyslexie/dyscalculie

Leerlingen die een dyslexie- of dyscalculieverklaring hebben, krijgen de bij wet vastgestelde faciliteiten. Daarnaast wordt hen geleerd om zo goed mogelijk met hun taal- of rekenprobleem om te gaan. Soms vraagt het dyslexie-of dyscalculieprobleem een individuele en gespecialiseerde aanpak. Die kan de school niet bieden. Daarvoor verwijst DaVinci naar gespecialiseerde instanties buitende school.

Keuzebegeleiding

Het keuzeproces is erg belangrijk. In het vmbo kiezen de leerlingen al vanaf leerjaar 1 voor een specifieke leer- en beroepsomgeving met daarin veel praktijk. Leerlingen oriënteren zich ook buiten de gekozen sector. Ons doel is dat de leerling in staat is de juiste keuzes te maken die passen bij zijn talenten en voorkeuren. De leerling onderzoekt verder welke interesse, capaciteiten en ambitie hij heeft, zodat hij een nog beter doordachte keuze voor een vervolgopleiding op het mbo kan maken.

Ook binnen het praktijkonderwijs worden ouders en leerlingen uitgebreid begeleid bij het maken van de keuzes. Samen met de mentor leggen de leerlingen de stappen in hun keuzeproces en de opdrachten digitaal vast in een portfolio. Belangrijk zijn de ervaringen die de leerlingen opdoen in de diverse praktijkvakken en in de arbeidstraining.

Anti-pestcoördinator

In het anti-pestprotocol is vastgelegd wat de school doet aan het voorkomen van pesten en hoe pesten op school wordt aangepakt. Daarbij is nadrukkelijk ook aandacht voor pesten via social media. De school hanteert de vijfsporenaanpak. Dit houdt in:

- De school werkt aan een goed beleid rondom pesten, zorgt dat de medewerkers voldoende informatie hebben over pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten en dat de medewerkers direct en actief ingrijpen bij pestgedrag.
- De school biedt steun aan de jongere die gepest wordt door uit te zoeken wat er gebeurd is en overleggen over mogelijke oplossingen.
- De school biedt steun aan de pester door hem/haar te confronteren met zijn/haar gedrag en de gevolgen daarvan. Geprobeerd wordt de achterliggende oorzaken boven te krijgen en de pester krijgt (desnoods verplicht) hulp aangeboden.
- De middengroep, in veel gevallen de klas waarin de jongere die gepest wordt zit, wordt bij de situatie betrokken. Met de leerlingen wordt besproken wat de rol is van iedere leerling en wat de klas kan bijdragen aan het verbeteren van de situatie.
- Ouders worden altijd geïnformeerd over het pestgedrag. Zowel de ouders van de gepeste leerling als de ouders van de pestende leerling worden betrokken bij de oplossing van het probleem.

De anti-pestcoördinator voert samen met de leerlingcoördinator de taak uit. Deze begeleiders zijn een aanspreekpunt voor mentoren en managers onderwijs, maar kunnen ook met leerlingen en ouders in gesprek gaan bij escalatie van het pestgedrag en wanneer het pesten het klassenverband overstijgt. Daarnaast is het de verantwoordelijkheid van de leerlingcoördinator om de mentoren en managers



onderwijs te voorzien van antipestlessen, activiteiten om de groepsdynamica in een klas te versterken, informatie en handelingstips. De anti-pestcoördinator is Helen Kommers.

Taal- en rekenbeleid

Bij vakken als wiskunde, natuurkunde, mens en maatschappij en de theoretische modules van de praktijkvakken is de beheersing van Nederlandse taal in de loop van de tijd steeds belangrijker geworden. Gesteund door de docenten Nederlands zoeken docenten van deze vakken naar manieren om de betekenissen van woorden en begrippen die speciaal bij het vak horen, voor de leerlingen duidelijk te maken.

Het lezen van boeken is een belangrijk middel om de woordenschat bij leerlingen te vergroten. De afgelopen jaren heeft DaVinci een goede samenwerking opgebouwd met de medewerkers van de Bibliotheek VANnU. Daarnaast worden er projecten rondom het lezen van boeken georganiseerd en maakt het lezen van boeken een vast onderdeel uit van de Nederlandse les. Zowel op het Praktijkonderwijs als op het vmbo lezen de leerlingen daardoor steeds meer boeken. Leerlingen worden gestimuleerd plezier te hebben in lezen.

Doel van het rekenbeleid (vmbo) is het vergroten van de rekenvaardigheden van onze leerlingen. Leerlingen stromen met een sterk verschillend rekenniveau de brugklas binnen. In de rekenlessen sluiten we aan op het niveau van de leerlingen en werken er naar toe dat de leerlingen in klas 3 en 4 met succes kan rekenen op niveau 2F. Voor leerlingen met dyscalculie zijn er dispenserende en compenserende maatregelen die zijn vastgelegd in het dyscalculieprotocol van de school.

3.3 Samenwerkingsverband

Scholengemeenschap Tongerlo vormt samen met andere scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Roosendaal en omstreken. De VO-scholen nemen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor alle leerlingen in het VO die de cognitieve capaciteiten hebben om regulier VO te volgen. De doelstelling van het samenwerkingsverband is het ondersteunen en in staat stellen van de VO-scholen om hun onderwijsopdracht uit te voeren. De bovenschoolse zorg is daarvoor een belangrijk instrument, maar ook de gezamenlijke ontwikkeling van de expertise ten aanzien van de eerste en tweedelijns zorg draagt daaraan bij. Meer informatie over het samenwerkingsverband vindt u op de website: www.swvroosvo.nl.

3.4 Oudersteunpunt

Het samenwerkingsverband PO Roosendaal-Moerdijk en SWV Roos-VO hebben gezamenlijk het Ouder- en Jeugdsteunpunt opgezet. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt heeft als doel om ouders en leerlingen te informeren bij vragen over passend onderwijs. Ieder steunpunt is opgebouwd uit drie pijlers: informeren, steunen en signaleren.

Hebt u vragen over passend onderwijs en bent u een ouder of leerling?

Kijk dan op <https://oudersteunpunt-wbw.nl/>. Kunt u het antwoord op de vraag niet vinden? Bel, app of mail het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Er zal zo snel mogelijk contact worden opgenomen.



3.5 Ongevallenprocedure op school

Bij een ongeval op school wordt de schoolleiding direct door de betrokken medewerker geïnformeerd. Deze zorgt dat het ongeval geregistreerd wordt. In geval van een ernstig ongeval wordt de huisartsenpost ingeschakeld en/of de ambulance gebeld. De ouders of verzorgers worden onmiddellijk op de hoogte gebracht. In minder ernstige gevallen wordt hun gevraagd om hun zoon of dochter op te komen halen. Het is daarom belangrijk dat de telefoonnummers, waar ouders of verzorgers onder schooltijd bereikbaar zijn, bij de administratie van de locatie bekend zijn. Slechts wanneer de ouders of verzorgers niet bereikbaar zijn of in noodsituaties, zorgt de school zelf voor de verdere afwikkeling.





4 De organisatie van het onderwijs

4.1 Toelatingsbeleid

Op basis van het advies van de basisschool wordt de leerling toegelaten tot het type brugklas, dat volgens het advies van de basisschool het meest geschikt voor hem is om een succesvolle start te kunnen maken met zijn schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs. Toelating tot de hogere leerjaren is mogelijk voor zover er plaats is in het betreffende leerjaar. Voor leerlingen van DaVinci geldt dat zij altijd toelaatbaar zijn als ze aan de criteria voldoen. Voor alle toelatingen geldt het volgende:

- alleen met een beschikking (TLV-PRO) is een leerling toelaatbaar voor het praktijkonderwijs van DaVinci;
- leerlingen met een cluster 4 problematiek zijn niet vanzelfsprekend toelaatbaar. Toelating kan alleen overwogen worden als uit de rapportage van de afleverende school en uit het onderzoek van de toelatingscommissie van DaVinci blijkt dat de leerling in de setting van de school het diploma kan behalen en goed kan functioneren;
- leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van gedrag, planning, remediering of sociaal emotioneel zijn in principe toelaatbaar. Zij kunnen naast de lessen extra coaching, begeleiding, training of steunles ontvangen. Voorwaarde voor de toelating is dat de leerling in staat moet zijn om te functioneren in een klas met 24 leerlingen (vmbo) of 15 leerlingen (praktijkonderwijs) en dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling de mogelijkheden van de school, zoals die beschreven zijn in het schoolondersteuningsprofiel, niet overstijgt. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van DaVinci.

DaVinci heeft een toelatingscommissie die wordt voorgezeten door de directeur. Deze neemt na overleg formeel het besluit tot toelating van een leerling op DaVinci. Bezwaar tegen het besluit van de school kan schriftelijk en met redenen omkleed ingesteld worden bij de rector van scholengemeenschap Tongerlo binnen vijf werkdagen na meedelen van het besluit.



4.2 De lestijden

Lestijden DaVinci	
Lesuur 1	08.30 – 09.20 uur
Lesuur 2	09.20 – 10.10 uur
Pauze	10.10 – 10.25 uur
Lesuur 3	10.25 – 11.15 uur
Lesuur 4	11.15 – 12.05 uur
Lesuur 5	12.05 – 12.55 uur
Pauze na lesuur 5	12.55 – 13.20 uur
Pauze voor lesuur 6	12.05 – 12.30 uur
Lesuur 6	12.30 – 13.20 uur
Lesuur 7	13.20 – 14.10 uur
Lesuur 8	14.10 – 15.00 uur
Lesuur 9	15.00 – 15.50 uur

Beschikbaar zijn voor onderwijsactiviteiten

Het onderwijs bestaat niet alleen uit lessen volgens het lesrooster. Het lesrooster zelf wijzigt ook regelmatig. Daarom moet een leerling van 08.00 – 17.00 uur beschikbaar zijn voor onderwijsactiviteiten. Dat houdt in dat een leerling pas na 17.00 uur andere verplichtingen kan aangaan. Voor bijzondere onderwijsactiviteiten, zoals bijvoorbeeld excursies, wordt van deze tijden afgeweken en dan moet de leerling ook beschikbaar zijn.

4.3 Vakanties en verlof aanvragen

Zomervakantie 2023	17 juli t/m 25 augustus 2023
1 ^e schooldag 2023	28 augustus 2023
Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Carnavalsvakantie	12 t/m 16 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024
2 ^e Paasdag	1 april 2024
Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2024
Koningsdag	27 april 2024
Bevrijdingsdag	5 mei 2024
Hemelvaart	9 en 10 mei 2024
2 ^e Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie 2024	8 juli t/m 16 augustus 2024
1 ^e schooldag	19 augustus 2024



We hanteren bij het toekennen van verlof de richtlijnen zoals deze door de wet en leerplicht zijn geformuleerd. Ouders/verzorgers kunnen verlof aanvragen via de telefoon of schriftelijk bij de receptie. Voor vakanties buiten de schoolvakantie dient het formulier van de leerplicht te worden gebruikt. Dit formulier 'Verzoek vakantie buiten de schoolvakanties' behorende bij artikel 11 sub f, juncto artikel 13a van de leerplichtwet 1969 is te vinden op onze website en op de website www.rblwest-brabant.nl.

4.4 Lessentabellen

Vakcollege →	Techniek				Zorg & Welzijn				Horeca & Ondernemen			
Vakken ↓	Jr 1	Jr 2	Jr 3	Jr 4	Jr 1	Jr 2	Jr 3	Jr 4	Jr 1	Jr 2	Jr 3	Jr 4
Nederlands	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Engels	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3
Wiskunde	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3
Natuurkunde	2	2	3	3								
Economie									2	2	3	3
Biologie					2	2	3	3				
Rekenen		1	1	1		1	1	1		1	1	1
Lichamelijke opvoeding	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2
Kunst en cultuur	2	2	2		2	2	2		2	2	2	
Mens en maatschappij	3	3			3	3			3	3		
Maatschappijleer			2				2				2	
Maatschappijkunde							1	3				
Mentoruur	1	1			1	1			1	1		
Beroepsgericht vak	7	7	9	13	7	7	8	13	7	7	9	13
VVV-uur	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1
Mentorcontactuur *	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Keuzevakken								3				
Totaal	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31

* Ingeroosterde ruimte voor wekelijks mentor contactmoment.

Het werken met de gangbare schoolboeken wordt sterk verrijkt door het aanbod van allerlei digitaal lesmateriaal. Het Chromebook is een middel dat het makkelijker maakt leerlingen te ondersteunen en gerichte opdrachten te geven. Meer informatie over het werken met Chromebooks kunt u vinden op <https://tongerlo.nl/chromebooks>.



4.5 Buiten lesactiviteiten

Leren vindt niet alleen plaats in de lessen die op het lesrooster staan. We kennen ook leeractiviteiten die een andere vorm dan de reguliere lesvorm hebben. Een aantal activiteiten hoort onlosmakelijk tot het onderwijsproces. Deze activiteiten zijn verplicht voor alle leerlingen. Aan deze activiteiten zijn voor leerlingen of ouders nooit extra kosten verbonden. Andere activiteiten zijn heel leuk of heel vormend, maar zijn niet verplicht voor alle leerlingen. Als leerlingen besluiten niet mee te doen aan deze activiteiten, krijgen ze een alternatief programma aangeboden op school.

Een greep uit het aanbod: introductiedagen aan het begin van het schooljaar, sportdagen, sportclinics, schoolsporttoernooien, schoolfeesten, goede doel acties, talentenfestival, activiteiten (mid)dagen, vieringen, culturele evenementen, schoolreizen, (bedrijfs) excursies, schoolkamp, etc.

Met recht kunnen we zeggen dat DaVinci meer biedt dan alleen leren! Door middel van de nieuwsbrieven, brieven en ouderavonden worden de leerlingen en hun ouders tijdig geïnformeerd over bijzondere activiteiten. Voorbeeld hiervan zijn de meerdaagse reizen.

4.6 Geprogrammeerde onderwijstijd en beleid t.a.v. lesuitval

De geprogrammeerde onderwijstijd bedraagt voor iedere onderwijssoort ongeveer 1000 klokuren per schooljaar. Voor het eindexamenjaar bedraagt de geprogrammeerde onderwijstijd ongeveer 700 klokuren. We voldoen aan de wettelijke eisen ten aanzien van de te realiseren onderwijstijd.

We zetten de onderwijstijd efficiënt in. Gedurende het gehele schooljaar proberen we lesuitval wegens ziekte of afwezigheid van docenten zoveel mogelijk te beperken. Collega's nemen dan de lessen over. Pas als het echt niet anders kan, laten we lessen vervallen.

Ook docenten blijven leren: studiedagen voor medewerkers zullen in het schooljaar 2023-2024 tot een aantal lesvrije dagen of dagdelen voor leerlingen leiden.

In geval van ziekte of andere vorm van afwezigheid van docenten, worden de lessen zoveel mogelijk overgenomen door andere docenten. Als dat niet lukt, worden de leerlingen in het studiehuis of op de terrassen opgevangen. Het eerste en het laatste lesuur worden niet vervangen. Alleen in uiterste nood gaan leerlingen eerder naar huis.

De leerlingen hebben per jaar 7 zogenaamde roostervrije dagen. Omdat de leerlingen tussentijds dus regelmatig vrij zijn, kan het idee ontstaan dat er veel lessen uitvallen. Dat is in dit geval niet zo, het betreft hier ingeplande vrije dagen voor leerlingen.

4.7 Toetsing en cijfergeving

VMBO

In de **onderbouw van het vmbo** is het schooljaar verdeeld in drie periodes. Aan het einde van elke periode ontvangt de leerling een cijferlijst. Aan het einde van het schooljaar ontvangt de leerling een cijferlijst en een overgangsrapport. De cijfers worden afgerond op één decimaal. Er wordt gewerkt met een jaarcijfer, waardoor er sprake is van een voortschrijdend gemiddelde. Alle cijfers zijn door de ouders in te zien via Magister. Daarvoor krijgt elke ouder een inlogcode.

In de **bovenbouw van het vmbo** start in klas 3 het examenprogramma. Per sector en/of vak staat in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) beschreven op welke manier de leerstof wordt getoetst en in



hoeverre het resultaat meetelt in het uiteindelijke cijfer van het schoolexamen aan het einde van leerjaar 4. Dit PTA wordt aan het begin van het schooljaar uitgereikt aan alle leerlingen. In het kader van de nieuwe praktijkexamens starten de leerlingen die in leerjaar 1 in het vakcollege Techniek of Zorg & Welzijn zijn begonnen, in leerjaar 2 met de voorbereiding op hun eerst examenonderdelen. Daardoor kunnen ze aan het einde van leerjaar 3 hun praktijkexamen vmbo afleggen.

Ook hier werken we in drie periodes, waarbij elke periode wordt afgesloten met een cijferlijst. Dat is steeds een voorlopige cijferlijst. Vervolgens wordt de cijferlijst na de herkansingen definitief.

Leerjaar 3 en 4 vormen één geheel. Er is sprake van een voortschrijdend gemiddelde. Alle cijfers tellen dus mee voor het uiteindelijke schoolexamencijfer. Aan het einde van leerjaar 3 en leerjaar 4 tekenen de ouders voor de cijfers op de cijferlijst.

Praktijkonderwijs

In het praktijkonderwijs heeft de cijfergeving naast een didactische waarde vooral ook een belangrijke opvoedkundige waarde. De rapporten hebben cijfers voor vorderingen en inzet, maar deze dienen vooral als pedagogische stimulans. Verder biedt het rapport inzicht in de ontwikkeling van de leerling. In het persoonlijk portfolio en het IOP (Individueel Ontwikkelingsplan) zijn de activiteiten en resultaten van de leerling terug te vinden.

4.8 Determinatiebeleid vmbo inclusief overgangsregeling

Doel determinatie

- Elke leerling volgt onderwijs op het niveau dat bij hem/ haar past.
- Elke leerling kiest de opleiding die het best bij zijn/ haar interesses, capaciteiten en competenties past.
- Elke leerling behaalt tenminste het diploma op het niveau dat bij de start van de opleiding als beoogd uitstroomniveau is bepaald.

Individueel leerlingprofiel (ILP)

Bij inschrijving wordt door de toelatingscommissie op basis van het advies van de basisschool een beoogd uitstroomprofiel vastgesteld: basis of kader.

Dit wordt aan het einde van elk studiejaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Bij de start van de opleiding worden alle vakken geplaatst op het beoogde uitstroomniveau (bijvoorbeeld basis). In de loop van de opleiding kunnen hier voor basisleerlingen in de onderbouw aanpassingen in plaatsvinden als gevolg van de leervorderingen per vak. Dit kan bij de start van periode 3. Een basis-leerling kan een bepaald vak op kader-niveau volgen als hij/zij een 8,0 of hoger staat voor dat vak. Een leerling volgt nooit een vak op een lager niveau dan het beoogde uitstroomprofiel. Van niveau veranderen kan alleen bij of na de rapportbesprekingen.

Voor leerlingen die gebruik maken van breedteondersteuning wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Daarin staat op welke gebieden de ondersteuning plaatsvindt, aan welke doelen een leerling werkt en hoe docenten (en andere medewerkers) deze doelen zullen realiseren. De doelen liggen op cognitief gebied (het wegwerken van leerachterstanden) en op sociaal-emotioneel gebied.



Gevolgen voor leerstof, toetsen, leermiddelen:

- De leerstof wordt in de vakleerplannen op 2 niveaus beschreven: basis en kader. In het programma van toetsing voor de onderbouw zijn toetsen op 2 niveaus opgenomen: basis en kader. Leerlingen die tussentijds naar een ander niveau gaan, moeten mogelijk andere boeken gaan gebruiken. In dat geval worden de oude ingeleverd, waarna de nieuwe worden verstrekt. Werkboeken kunnen (deels) gebruikte exemplaren zijn.

Regeling werken op verschillend niveau in de onderbouw

- Leerlingen uit de basisberoepsgerichte leerweg kunnen vakken volgen op kaderniveau.
- In een klas wordt op ten hoogste 2 niveaus les gegeven.
- Leerlingen volgen geen vakken op een lager niveau dan het beoogd uitstroomniveau.
- Aan het einde van het schooljaar wordt het beoogde uitstroomprofiel opnieuw vastgesteld voor het daaropvolgende jaar op basis van de overgangsregeling.
- Leerlingen uit de basisberoepsgerichte leerweg kunnen vanaf periode 3 in leerjaar 1 een vak in de onderbouw op een hoger niveau volgen, als ze minstens 8,0 of hoger voor dat vak hebben behaald. De lerarenvergadering geeft een advies aan leerling en ouders. De ouders beslissen of hun kind wel of niet op het hogere niveau de lessen gaat volgen. De uitkomst van dit besluit wordt vastgelegd in Magister. De eerste 2 periodes in leerjaar 1 volgen de leerlingen uit de basisberoepsgerichte leerweg dus altijd alle vakken op basisniveau.
- Als een leerling uit de basisberoepsgerichte leerweg een vak volgt op kaderniveau en hij/zij haalt voor dat vak een 4,9 of lager (voortschrijdend gemiddelde), dan moet deze leerling het vak in de volgende periode weer op het beoogde uitstroomniveau (basis) volgen.
- Het kan voorkomen dat gedurende het schooljaar al blijkt dat een leerling uit de kaderberoepsgerichte leerweg boven zijn/haar niveau ingedeeld is. Deze leerling kan het risico lopen overvraagd te worden. In uitzonderlijke gevallen kan de lerarenvergadering de ouders adviseren om nog voor het einde van het schooljaar het beoogd uitstroomprofiel bij te stellen naar basis. Het is een advies aan de ouders, de ouders beslissen of ze het advies opvolgen en laten dit schriftelijk weten. Zowel de onderbouwing van het advies als het ondertekende schriftelijke besluit van de ouders wordt vastgelegd in Magister.
- De regeling onder 7 geldt na het tweede rapport in leerjaar 1. De eerste 2 periodes in leerjaar 1 volgt de leerling uit de kaderberoepsgerichte leerweg dus altijd alle vakken op kaderniveau.
- Als een leerling naar een lager of hoger niveau gaat, vervallen de tot dan toe behaalde cijfers. Bij een overstap naar een lager niveau wordt de gemiste leerstof op dat lagere niveau geacht te zijn geabsolveerd door het hogere niveau van het onderwijs in de vorige periodes. Bij een overstap naar een hoger niveau wordt de gemiste leerstof op dat hogere niveau geacht te zijn geabsolveerd door de hoge onderwijsresultaten, die in de vorige periodes behaald zijn.

Wisselen van opleiding, leerweg en vakniveau

Het doel van het determinatietraject is elke leerling op de juiste leerweg in de juiste opleiding te plaatsen. Het werken in vakcolleges geeft leerlingen een goed beeld van de praktijkprogramma's in de betreffende sector. De wisseling van vakcollege zal dan ook veelal in de onderbouw gebeuren. In principe kan er in leerjaar 3 tijdens het schooljaar niet meer van sector worden gewisseld. Er kunnen uitzonderingen zijn op deze regel, de docentenvergadering heeft de beslissingsbevoegdheid.



Wisselen van leerweg in de bovenbouw

Bij uitzondering kan een leerling in leerjaar 3 van de kaderberoepsgerichte leerweg overstappen naar de basisberoepsgerichte leerweg. Dat kan tot aan het 2^e rapport en alleen als er sprake is van een overtuigende onderbouwing. Overstappen kan op verzoek van de leerling/ouders of op advies van de school. In het laatste geval gaat het advies schriftelijk naar de ouders. Zij beslissen. Door de adviesbrief te ondertekenen, geven ze aan het advies te volgen. Zowel de onderbouwing van het advies als de ondertekende adviesbrief van de ouders wordt vastgelegd in Magister.

Daarna volgt de leerling lessen in de andere leerweg. Hij/zij kan wel één of enkele vakken op kaderniveau blijven volgen. De leerling maakt een nieuwe start, de behaalde cijfers van de kaderberoepsgerichte leerweg komen te vervallen, behalve voor die vakken waarin op kaderniveau examens wordt gedaan. Voor de overige vakken worden één of meerdere absolverende toetsen gemaakt.

Als leerling en ouders besluiten om niet bij het 2^e rapport over te stappen, maar het schooljaar op het kaderniveau af te maken, loopt de leerling het risico te doubleren. Aan het einde van het 3^e leerjaar overstappen naar een lagere leerweg is niet mogelijk omdat er sprake is van twee verschillende examenprogramma's die al voor een groot deel doorlopen zijn.

Leerlingen die in leerjaar 1 van het vakcollege Techniek of Zorg & Welzijn zijn gestart kunnen, bij voldoende resultaten voor het praktijkvak en ter beoordeling door de docentenvergadering (praktijkdocenten), hun praktischeindexamen al in leerjaar 3 doen. Wisseling van leerweg in leerjaar 3 betekent automatisch dat de leerling alle examens in leerjaar 4 aflegt, ook de praktijkexamens.

Wisselen van niveau per vak in de bovenbouw

In de basisberoepsgerichte leerweg kan een leerling een vak op kaderniveau volgen. De uiterste termijn waarop daartoe besloten kan worden is bij het tweede rapport in leerjaar 3. De leerling maakt voor dit vak een nieuwe start en de behaalde cijfers van de basisberoepsgerichte leerweg komen te vervallen. Voor dit vak moeten over de 1^e - en indien van toepassing, 2^e periode, één of meer absolverende toetsen op kaderniveau worden gemaakt.

Referentiepunt: het behalen van het diploma VMBO (slaag-/zakregeling, Eindexamenbesluit VO, Artikel 49).

Wanneer is een kandidaat geslaagd

1. Wanneer het rekenkundig gemiddelde van bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is.
2. Wanneer hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald.

Onverminderd onderdeel 2:

1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald.
4. Wanneer hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het zesde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald.
5. Wanneer hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.



6. Bij de uitslagbepaling volgens onderdeel 3, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
7. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het zesde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en, indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
8. In afwijking van het eerste en derde lid, is de kandidaat die eindexamens VMBO heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject geslaagd, indien:
 - hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - hij als eindcijfer, bedoeld in het zesde lid, 6 of meer heeft behaald;
 - hij heeft deelgenomen aan het rekenprogramma;
 - hij aan de norm voor het aantal stage-uren heeft voldaan.

4.9 Overgangsregeling bovenbouw

Een leerling in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg is bevorderd van leerjaar 3 naar 4, als de leerling:

1. voor ten hoogste één van zijn examenvakken (inclusief het vak maatschappijleer 1) het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn/haar overige examenvakken een 6 of hoger, of
2. voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn/haar overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
3. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn/haar overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger;
4. voor geen van de keuzevakken lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
5. het vak Kunstvakken en ckv (kckv) met een 'voldoende' of 'goed' afsluit (minimaal 5,5 voortschrijdend gemiddelde);
6. voor de toepassing van het eerste lid wordt van het beroepsgerichte programma het eindcijfer van het profielvak en het combinatiecijfer* ieder apart meegerekend. Wanneer alleen het eindcijfer voor het profielvak of alleen het combinatiecijfer beschikbaar is, wordt dit cijfer meegerekend als twee eindcijfers;
7. aan het einde van leerjaar 3 worden Kunstvakken en ckv (kckv) en maatschappijleer 1 afgesloten. KV1 moet met de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' worden afgesloten, maatschappijleer 1 met een cijfer;
8. in leerjaar 3 moeten alle PTA-onderdelen voor dat leerjaar voor alle vakken zijn afgerond. Ouders ondertekenen de cijferlijst aan het einde van leerjaar 3, waardoor de cijfers definitief zijn. Als door omstandigheden nog niet alle PTA-onderdelen zijn afgerond, worden met de betreffende leerling en ouders individuele afspraken gemaakt om het PTA voor de start van het vierde leerjaar op orde te hebben. Uitzonderingen lopen via de examencommissie.

* *Het combinatiecijfer is het afgeronde gemiddelde van de keuzevakken. Vóór het berekenen van het combinatie cijfer worden de keuzevakken ieder apart op een heel cijfer afgerond.*



4.10 Overgangsregeling onderbouw

Evenals bij de slaag-/zakregeling van het examen wordt in de overgangsregeling gewerkt met afgeronde cijfers. Op de cijferlijsten krijgen leerlingen cijfers met 1 decimaal. In onderstaande regeling:

- staat het cijfer 4 voor 3,50 t/m 4,49;
- staat het cijfer 5 voor 4,50 t/m 5,49;
- staat het cijfer 6 voor 5,50 t/m 6,49;
- staat het cijfer 7 voor 6,50 t/m 7,49.

Aan de beoordeling van inzet/motivatie liggen geen objectieve criteria ten grondslag. Deze beoordeling heeft een pedagogische functie en heeft geen invloed op de overgangsnormering.

Bij de aanmelding wordt het beoogde uitstroomniveau vastgesteld op basis van het advies van de basisschool. Dat kan zijn basis of kader. Aan het einde van het schooljaar wordt tijdens de lerarenvergadering het beoogde uitstroomniveau opnieuw vastgesteld volgens onderstaande regeling.

Een leerling houdt hetzelfde uitstroomniveau als hij/zij:

1. voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, mens en maatschappij, het beroepsgerichte vak dan wel profielvak en het combinatiecijfer * (2^e leerjaar vakcollege Techniek en Zorg & Welzijn) en natuurkunde (vakcollege Techniek) of biologie (vakcollege Zorg & Welzijn) of economie (vakcollege Horeca & Ondernemen):
 - ten hoogste twee keer het cijfer 5 heeft behaald, of
 - ten hoogste één keer het cijfer 4 heeft behaald, of
 - ten hoogste één keer het cijfer 4 en één keer het cijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige vakken een voldoende, waarvan ten minste één keer een 7 of hoger of
 - drie keer het cijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige vakken een voldoende, waarvan ten minste één keer een 7 of hoger.
2. Voor de keuzevakken geen cijfer lager dan 4 heeft gehaald (tweede leerjaar vakcollege Techniek en Zorg & Welzijn);
3. één van de vakken beeldende vorming en/of lichamelijke opvoeding moet met een voldoende afgesloten worden.
 - Zijn beide vakken onvoldoende dan besluit de docentenvergadering voor welk vak een herstelopdracht plaats moet vinden.

* *Het combinatiecijfer is het afgeronde gemiddelde van de keuzevakken. Vóór het berekenen van het combinatie cijfer worden de keuzevakken ieder apart op een heel cijfer afgerond.*

NB. Indien een leerling één of meerdere vakken op een hoger niveau volgt, wordt voor dit vak of voor deze vakken eerst een omrekenformule toegepast ($x \cdot 0,8 + 2$) waardoor alle vakken op hetzelfde uitstroomprofiel worden gewogen.

Een leerling gaat naar een hoger uitstroomniveau als hij/zij:

1. voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, mens en maatschappij, beroepsgericht vak dan wel profielvak en combinatiecijfer * (tweede leerjaar vakcollege Techniek en Zorg & Welzijn) en natuurkunde (vakcollege Techniek) of biologie (vakcollege Zorg & Welzijn) of economie (vakcollege Horeca & Ondernemen):



2. in de 3^e periode voor minimaal vier van deze vakken op het naastliggende hoger niveau dan het huidige uitstroomniveau onderwijs heeft gevolgd en hierbij voor ten hoogste één vak het cijfer 5 behaalt en voor de andere vakken een voldoende, dan wel voor 4 van deze vakken op hetzelfde niveau als het beoogd uitstroomprofiel een 8,0 of hoger behaalt;
 - voor de keuzevakken geen cijfer lager dan 4 heeft gehaald (tweede leerjaar vakcollege Techniek en Zorg & Welzijn);
 - voor de overige vakken gemiddeld een 7 behaalt (eventueel herrekend naar het huidige beoogde uitstroomprofiel). Bedoeld is hier het afgerond voortschrijdend gemiddelde: afronding vindt 1 keer plaats, namelijk nadat alle cijfers op 1 decimaal bij elkaar zijn opgeteld en gedeeld door het aantal cijfers;
 - in de reguliere route telt het beroepsgerichte vak 2 maal mee;
3. één van de vakken beeldende vorming en/of lichamelijke opvoeding moet met een voldoende afgesloten worden. Zijn beide vakken onvoldoende, dan besluit de docentenvergadering voor welk vak een herstelopdracht plaats moet vinden;
4. bij de laatste afname van de DIA-toetsen op meer dan 50% van de domeinen het streefniveau van de hoger gelegen opleiding heeft behaald.

* *Het combinatiecijfer is het afgeronde gemiddelde van de keuzevakken. Vóór het berekenen van het combinatie cijfer worden de keuzevakken ieder apart op een heel cijfer afgerond.*

Niet voldoen aan de onder A genoemde criteria

Als een leerling niet aan de onder A genoemde criteria voldoet (betreft doorstroom naar hetzelfde uitstroomniveau), geldt:

- de leerling stroomt door naar een lager uitstroomniveau; of
- de leerling doet het schooljaar over op hetzelfde uitstroomniveau; of
- de leerling komt in aanmerking voor afwijking van de overgangsregeling; of
- er wordt voor de leerling een passend vervolgtraject gezocht binnen de school (bijvoorbeeld leerwerktraject) of buiten de school.

Ouders hebben de keuze om te kiezen tussen doubleren op hetzelfde niveau of over te stappen naar een lager uitstroomprofiel in het volgende studiejaar. Hierbij is tweemaal doubleren in hetzelfde leerjaar niet mogelijk.

Afwijking van de overgangsregeling

Een leerling wordt in bespreking genomen als voldaan is aan alle onderstaande punten:

1. Maximaal 5 verliespunten totaal. Daarbij geldt:
 - afgerond eindcijfer 5 is 1 verliespunt, afgerond eindcijfer 4 is 2 verliespunten, afgerond eindcijfer 7 of hoger is 1 compensatiepunt;
 - er is maximaal 1 compensatiepunt te verdienen.
 - Nederlands 4,50 of hoger gemiddeld.
 - Overige vakken 3,50 of hoger gemiddeld.
 - Het gemiddelde van alle vakken, die met een cijfer beoordeeld worden, minimaal 5,5 of hoger is.
 - LO met V (voldoende) of G (goed) beoordeeld is.
 - DIA toetsen (laatste afname) meer dan 50% domeinen resultaat op streefniveau van het uitstroomniveau.

In alle overige situaties wordt de leerling niet bevorderd.



Zwaarwichtige redenen

Indien een leerling niet voldoet aan deze overgangsnorm kan hij/zij ter bespreking worden voorgelegd aan de lerarenvergadering als er sprake is van aantoonbare zwaarwichtige redenen (zie artikel 9 uit het leerlingenstatuut), nadat $\frac{2}{3}$ meerderheid van de aanwezige leraren die lesgeven aan de leerling, heeft bepaald of afgeweken wordt van de geldende overgangsnorm. Vervolgens wordt de leerling besproken en wordt met meerderheid van stemmen beslist. De argumentatie en de stemming wordt schriftelijk in Magister vastgelegd. Bij alle lerarenvergaderingen aan het einde van het schooljaar is een door de directeur gemachtigde leerlingcoördinator /manager onderwijs aanwezig.

Als cijfers of andere gegevens ontbreken beslist de directeur hoe het protocol wordt toegepast.





5 De organisatie van DaVinci

5.1 Veiligheid

Voor alle onderwijslocaties die deel uit maken van scholengemeenschap Tongerlo is een overkoepelend veiligheidsbeleid vastgesteld. We gaan uit van vertrouwen in en respect voor elkaar. Daarbij geven we duidelijk de grenzen aan. Als het vertrouwen wordt beschaamd, nemen we onze verantwoordelijkheid. Zo doen we in geval van diefstal of een ander strafbaar feit altijd aangifte bij de politie. Bij verdenking van het in bezit hebben van verdovende middelen of wapens houden wij ons het recht voor kluisjes te openen en/of tassen te controleren. Ook zal de school altijd meewerken aan onderzoeken die door de politie worden verricht.

Toegang beheerssysteem

Voor de terreinen van de scholengroep geldt de regeling Verboden toegang voor onbevoegden (art. 461 Wetboek van Strafrecht). Bevoegd zijn degenen die vanwege de doelstelling van de ter plekke uitgevoerde activiteiten (het verzorgen van onderwijs) er logischerwijze aanwezig zijn. Er zijn voorwaarden verbonden aan het betreden van de terreinen. Zolang men zich aan de toegangs- en verblijfsvoorwaarden houdt, wordt men geacht met toestemming van de rechthebbende aanwezig te zijn. Zodra de voorwaarden worden overtreden is de betreffende persoon niet langer gerechtigd zich op het terrein te bevinden en is de overtreding van het bepaalde in artikel 461 Wetboek van Strafrecht van toepassing.

Cameratoezicht

Cameratoezicht wordt ingezet om de gebouwen tegen inbraak te beschermen, om ongewenste personen tijdig te kunnen signaleren, vernieling of het toebrengen van schade aan de gebouwen en de (terrein)inrichtingen te kunnen registreren, het toebrengen van psychisch (waaronder pesten) of fysiek geweld te kunnen registreren en na incidenten personen of voertuigen te kunnen identificeren. De opdracht daartoe is gegeven door de eindverantwoordelijk rector van scholengemeenschap Tongerlo. De camera's hangen duidelijk zichtbaar in en om de schoolgebouwen. Door middel van stickers is aangegeven dat er camerabeveiliging is. De terreinen van de school worden permanent door camera's bewaakt, zowel overdag als 's nachts.

De camerabeelden ondersteunen het behartigen van het gerechtvaardigde belang van de school (noodzakelijkheidsvereiste). Het kan noodzakelijk of wenselijk zijn beelden aan derden, zoals de politie, ter beschikking te stellen. Hierbij kunnen de rechten en vrijheden van anderen, zoals de pleger(s) van de onrechtmatigheid, in het geding komen. Daarom is toestemming voor het beschikbaar stellen van de beelden van de bewuste persoon of personen dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger(s) niet aan de orde.

Uitgangspunt is dat de opgeslagen beelden niet langer bewaard worden dan nodig is voor de verwezenlijking van het doel waarvoor ze opgenomen zijn. In de regel zullen de beelden in reguliere schoolweken na een week worden vernietigd, met uitzondering van die beelden waarop een onregelmatigheid geconstateerd is. Deze zullen bewaard worden tot het moment dat mogelijke vervolgacties op basis van die onregelmatigheid zijn afgesloten.



Directe toegang tot de beelden hebben die medewerkers die daartoe door de schoolleiding de opdracht hebben gekregen. In de dagelijkse praktijk zijn dat de conciërge, een daartoe aangewezen medewerker van de ICT-afdeling en de directie van de school. In geval van geconstateerde overtredingen in het licht van de doelstelling en de vervolgcacties daarvan kunnen andere medewerkers worden ingeschakeld.

Kluisjes

Leerlingen hebben toegang tot een aan hen individueel toegewezen kluisje. Leerlingen hebben alleen toegang tot het eigen kluisje en zijn volledig verantwoordelijk voor het juiste gebruik daarvan. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadigingen van materialen die in het kluisje zijn opgeborgen. Gedurende het schooljaar kunnen we de kluisjes controleren op de aanwezigheid van wapens of verdovende middelen. Deze controle gebeurt onaangekondigd door tenminste twee medewerkers van de school, die daartoe opdracht hebben gekregen van de schoolleiding.

Monitoring (sociale) veiligheid

Om een duidelijk beeld te krijgen van de veiligheidsbeleving van leerlingen wordt jaarlijks door de afdeling kwaliteitszorg een onderzoek uitgevoerd. Daarnaast is veiligheid een van de thema's van de tevredenheidsmeting die de afdeling kwaliteitszorg elke twee jaar onder ouders en leerlingen uitvoert. De resultaten hiervan gebruiken we om onze aanpak te evalueren en bij te stellen.

Privacybeleid

Bij scholengemeenschap Tongerlo wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de juiste administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Bijzondere persoonsgegevens, zoals bijvoorbeeld medische informatie, worden geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem Magister. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Ouders hebben het recht persoonlijke gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen als die gegevens niet langer nodig zijn. Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de school door een mail te sturen naar privacy@tongerlo.nl. Meer informatie over omgang met persoonsgegevens vindt u op onze site.

Bij verschillende activiteiten en evenementen binnen en buiten de school worden foto's en video opnamen gemaakt waarop leerlingen te zien zijn. Deze foto's worden veelal op Facebook geplaatst, gebruikt voor onze website, onze nieuwsbrieven of voor eigen foldermateriaal. Uiteraard plaatsen we geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden en plaatsen we bij foto's en video's geen namen van leerlingen.



Daarnaast vragen we voor het gebruik van foto's en video's aan het begin van het schooljaar toestemming aan ouders/verzorgers en leerlingen van 16 jaar en ouder. Wordt deze toestemming niet gegeven, dan zal de betreffende leerling niet op de klassenfoto gefotografeerd worden en gebruiken we geen foto's of videobeelden van hem of haar.

Wanneer we geen reactie ontvangen dan gaan we ervan uit dat de leerling gefotografeerd kan worden op de klassenfoto, maar zullen wij in geen enkele situatie ander beeldmateriaal van deze leerling publiceren. Ouders/verzorgers en leerlingen van 16 jaar en ouder kunnen altijd terugkomen op een eerder gegeven toestemming.

Voor alle scholen die deel uit maken van Ons Middelbaar Onderwijs is een overkoepelend privacyreglement vastgesteld. De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacybeleid.

5.2 Verzuimbeleid

Leerlingen zijn op tijd op school en volgen alle lessen van het lesrooster. In de begeleiding wordt extra aandacht besteed aan te laat komen en spijbelen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de afdeling Leerplicht van de betrokken gemeenten. De school heeft een meldingsplicht waar het gaat over onrechtmatig verzuim of veelvuldig te laat komen. De leerplichtambtenaar heeft een spreekuur op school.

Incidentele afwezigheid

Als een leerling ziek is, dan kunt u dit voor aanvang van de lessen telefonisch doorgeven (0165-792100). Iedere dag dat uw kind ziek is, meldt u hem/haar telefonisch ziek. Voor het betermelden van uw kind hoeft u niets te doen. Dit zien wij vanzelf als de docent uw kind weer present meldt in de les. Andere afwezigheid dan ziek zijn, bijvoorbeeld een doktersbezoek, moet minimaal 1 dag van tevoren gemeld worden via het digitaal formulier 'aanvraag kortdurend verzuim' op onze website.

Bijzondere situaties en regels voor extra verlof

In bijzondere gevallen kan de school toestemming geven voor afwezigheid. Ouders kunnen hiertoe een verzoek indienen bij de directeur. Bij de beoordeling van verzoeken leeft de school de wet- en regelgeving na. De leerplichtwet schrijft voor dat een leerling verplicht is alle lessen te volgen, behalve als hij/zij ziek is. Het is aan de ouders om ervoor te zorgen dat hun kind naar school gaat.

Ouders kunnen extra verlof aanvragen wanneer er sprake is van:

- erkende religieuze feestdagen;
- de onmogelijkheid om in de schoolvakanties met vakantie te gaan;
- en andere gewichtige omstandigheden.

Voor vakantie buiten de schoolvakantie, of een bezoek aan (familie in) het land van herkomst, zijn speciale regels. We mogen alleen verlof geven als het door de werksituatie van één van beide ouders onmogelijk is om met het gezin tenminste twee weken tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. Ouders die een dergelijk verzoek willen doen, kunnen dit schriftelijk indienen bij de directeur en hebben ook een schriftelijke verklaring van hun werkgever nodig.

Toestemming wordt voor eenmaal per schooljaar voor maximaal tien dagen gegeven, op voorwaarde dat de vrije periode niet in de eerste of laatste twee lesweken van het schooljaar valt.



De directeur overlegt eventueel met de leerplichtambtenaar en laat de ouders binnen vier weken schriftelijk weten wat de beslissing is. Het is mogelijk om tegen dit besluit binnen zes weken bezwaar in te dienen bij de directeur. Deze zal de ouders binnen zes weken per brief laten weten wat het uiteindelijke besluit is.

Voor de afhandeling van aanvragen voor extra verlof en de zgn. verzuimkaart 'Hoe te handelen?' zijn wettelijke richtlijnen. Die zijn opgesteld door de leerplichtambtenaren en vastgelegd in de Leerplichtwet. Informatie hierover is te vinden op de infobalie van Magister. Voor nadere informatie kunt u ook terecht bij Rijksoverheid, tel. 1400 (lokaal tarief), www.rijksoverheid.nl en www.leerplicht.net.

Verzuimcoördinator

Verzuim van onderwijs is niet wenselijk. Leerlingen die vaak afwezig zijn, missen onderwijs en daarmee kansen om zich te ontwikkelen. Om oplopend verzuim te voorkomen, houdt de verzuimcoördinator samen met docenten en de receptionisten het verzuim van leerlingen in de gaten. Samen controleren zij elke dag of alle leerlingen aanwezig zijn. Als een leerling afwezig is en we hebben geen bericht ontvangen, nemen we contact op met ouder(s)/verzorger(s). We willen graag weten of leerlingen veilig thuis zijn of dat we naar hen op zoek moeten gaan. De verzuimcoördinator werkt daarbij samen met de leerlingbegeleiders, de ondersteuningscoördinator en de leerplichtambtenaar. Alle informatie over verzuim, ziekmelden, aanvragen lesverzuim en verlofaanvragen vindt u in het document 'Verzuimroutes DaVinci' op onze website.

Langdurige afwezigheid

Voor leerlingen die vaak afwezig zijn, maken wij een melding bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op ongeoorloofd schoolverzuim vanuit zijn verantwoordelijkheid de leerplichtwet te handhaven. Voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn in verband met ziekte, volgt de school het ziekteverzuimbeleid volgens M@ZL (spreek uit 'mazzel'). M@ZL staat voor Medische Advisering van de ziekgemelde Leerling.

Bij het verzuimbeleid volgens M@ZL werken drie partijen nauw samen: een jeugdarts van GGD West-Brabant, de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woont en de school. De jeugdarts en de leerplichtambtenaar zijn beiden lid van het Zorg Advies Team van onze school.

In de volgende gevallen worden ouders en leerling uitgenodigd voor een verzuimgesprek op school:

- bij elke 4^e ziekmelding in 3 maanden tijd;
- bij elke 7^e aaneengesloten ziektedag (schooldagen);
- wanneer de school zich zorgen maakt over het ziekteverzuim van de leerling;
- naar aanleiding van dit gesprek kan een uitnodiging volgen voor een consult bij de jeugdarts van de GGD;
- de jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en oorzaken van het ziekteverzuim, onderzoekt de leerling zo nodig en zoekt samen met ouders en leerling naar de gewenste zorg. De jeugdarts adviseert over deelname aan het lesprogramma en biedt ouders, leerling en school handvatten om dit zo goed mogelijk te laten verlopen. De jeugdarts heeft een medisch beroepsgeheim. De gesprekken zijn dan ook vertrouwelijk. Dit betekent dat de jeugdarts alleen informatie over de inhoud ervan aan school verstrekt nadat de ouder(s) en/of de leerling hiervoor toestemming hebben gegeven.



In het geval van langdurige ziekte van de leerlingen vragen ouders in overleg met jeugdarts en leerplichtambtenaar aan school vrijstelling voor het volgen van het lesprogramma voor hun zoon of dochter. Bij langdurig of frequent ziekteverzuim gaat de school in gesprek met ouders en laten zij zich zo nodig adviseren door de jeugdarts van de GGD West-Brabant.

Ouders met vragen of zorgen over het ziekteverzuim van hun kind kunnen te allen tijde contact opnemen met de mentor, de leerlingcoördinator de ondersteuningscoördinator van de school of rechtstreeks met de GGD. Op werkdagen kunnen ouders een afspraak maken voor een M@ZL-consult bij een van de jeugdartsen via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin. Telefoonnummer: 076-528 2486 (lokaal tarief).

5.3 Leerlingparticipatiebeleid

In het leerlingenraad van DaVinci zitten leerlingen uit alle leerjaren en afdelingen van de school. Er is een leerlingenraad ingesteld per sector. Uit deze leerlingen zit een afvaardiging in de leerlingenraad schoolbreed. De leerlingenraad wordt jaarlijks opnieuw samengesteld op basis van vrijwilligheid. De leerlingen worden in het algemeen en gericht uitgenodigd zitting te nemen in het leerlingenraad. De leerlingenraad bespreekt regelmatig onderwerpen uit de eigen leer- en leefwereld van de school met de manager onderwijs. De leerlingenraad is daarmee een belangrijke schakel tussen schoolleiding en leerlingen waar het gaat over de dagelijkse uitvoering van het onderwijs.





5.4 Kwaliteitszorg

De afdeling kwaliteitszorg van scholengemeenschap Tongerlo voert een kwaliteitszorgbeleid uit dat niet alleen kijkt naar resultaten van leerlingen maar ook kijkt of aan de voorwaarden om goede resultaten te behalen wordt voldaan. Het is met name gericht op preventie en waar mogelijk resultaten verbeteren.

De afdeling kwaliteitszorg heeft een actieve rol bij het vaststellen en formuleren van de beleidsdoelen door de brede directie en de stafmedewerkers. Ze biedt het management ondersteuning en voert een inhoudelijke dialoog met directeuren, managers onderwijs, stafmedewerkers en projectverantwoordelijken. Dit om de ambities van de diverse teams en afdelingen te verhelderen en in samenhang te brengen met de lange termijn ambities van scholengemeenschap Tongerlo en de landelijke kaders van de inspectie en het ministerie.

In het proces van systematische kwaliteitszorg op scholengemeenschap Tongerlo worden 3 cycli onderscheiden:

- de 4-jarige cyclus die betrekking heeft op het strategisch meerjarenbeleid van scholengemeenschap Tongerlo en de afzonderlijke scholen;
- de 2-jarige cycli die betrekking hebben op leerlingtevredenheid, oudertevredenheid, medewerkerstevredenheid en de fysieke en sociale veiligheid van personeel en schoolleiding;
- de jaarlijkse cycli die betrekking hebben op examenresultaten, leerlingresultaten in de onderbouw, prestaties van de leerling met betrekking tot de kernvakken Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde. Daarnaast wordt jaarlijks de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen gemonitord. Tenslotte komen ook de realisatie van de jaardoelen van scholengemeenschap Tongerlo en de afzonderlijke scholen jaarlijks terug.

5.5 Burgerschap en sociale integratie

De school begeleidt leerlingen bij hun groeiproces. Binnen het domein democratie is dat het leren verwerven van een democratische houding. Binnen het domein participatie is dat het leren participeren in verschillende maatschappelijke verbanden. Binnen het domein identiteit is dat het vormen van de persoonlijke identiteit in wisselwerking met de omgeving. Er is sprake van een samenhangend geheel. Zowel onderdelen bij verschillende vakken, als vakoverschrijdende activiteiten en projecten, als het gehele pedagogische klimaat op een school dragen bij aan burgerschapsvorming. Op deze wijze is DaVinci in het klein de maatschappij waar binnen de lessen en buiten de lessen geleerd wordt hoe te functioneren als 'burger' in de maatschappij.

5.6 Rechten en plichten ouders, leerlingen en bestuur

Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen.



Klachtenregeling OMO

Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op www.omo.nl.

Integriteitscode

Vereniging OMO heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

Het Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen binnen de school tussen alle betrokkenen.

Medezeggenschapsreglement

Het medezeggenschapsreglement OMO regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

Privacyreglement

In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen vereniging OMO wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy. Voor privacy gerelateerde zaken kan contact gezocht worden met de contactpersonen privacy van scholengemeenschap Tongerlo door een mail te sturen naar privacy@tongerlo.nl.

Managementstatuut

Het managementstatuut OMO regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector/directeur.

Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector, de directeur en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.

NB. Voorbehoud hierbij is dat het schoolmanagementstatuut van de school is vastgesteld door de Raad van Bestuur en aldus in werking is getreden.

Reglement voor de raden van advies

Het reglement voor de raden van advies OMO regelt de relatie tussen de rector/directeur en de Raad van Advies.

Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten. De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid;



- noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld, of;
- passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

Alle bovengenoemde reglementen liggen ter inzage bij de schooladministratie. U kunt deze ook downloaden van www.omo.nl (behalve het leerlingenstatuut en schoolmanagementstatuut van de school).

Gedragsregels

In het leerlingenreglement en het leerlingenstatuut staan uitgebreid de rechten en plichten vermeld. In het licht van de pedagogische school die we willen zijn, werken we met een minimum aan regels. De basisregel die we hanteren, is: 'We hebben respect voor elkaar, dus we gedragen ons fatsoenlijk.' De volgende vier leefregels vormen de gedragscode voor iedereen op onze school:

- telefoons en jassen laten wij in de kluis;
- tijdens de les zijn wij in de lokalen;
- we lopen rustig door de gangen;
- we houden de school met elkaar schoon en netjes.

Roken

DaVinci sluit aan bij de wettelijke maatregel die vanaf 1 januari 2014 het roken onder jongeren probeert tegen te gaan. Roken op het terrein van de school is niet toegestaan.

Mobiele telefoon

Mobiele telefoons mogen gebruikt worden in de gangen. Tijdens de lessen heeft een leerling zijn/haar telefoon in het kluisje liggen. Iedere leerling beschikt immers over een Chromebook voor digitale werkvormen. Wanneer een leerling tijdens de lessen ongeoorloofd zijn telefoon gebruikt, wordt deze ingenomen en aan een leerlingcoördinator overhandigd. De leerling mag zijn telefoon diezelfde dag om 16.30 uur bij de leerlingcoördinator op komen halen.

Kledingvoorschriften

Op DaVinci willen we dat iedereen zich prettig voelt in zijn of haar kleding. Bepaalde kleding, zoals niet-religieuze hoofdbedekking, naveltruitjes, slippers of kleding die agressie uitstraalt of discriminerend is, past naar ons idee niet in een veilige school. Wanneer we vinden dat kleding niet gepast is, vragen wij uw kind deze niet meer te dragen of per direct andere passende kleding aan te doen. Indien nodig wordt dit besproken met u als ouder/verzorger. Bij het volgen van praktijklessen gelden er veiligheids- en hygiënevoorschriften. Zo mag er onder andere in deze lokalen niet met open schoenen worden gewerkt en is bedrijfskleding verplicht.



5.7 Inspraak en invloed

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) heeft als taak het voorgenomen beleid van scholengemeenschap Tongerlo te toetsen op deugdelijkheid, consistentie en samenhang. In het medezeggenschapsreglement is – afhankelijk van het onderwerp dat aan de orde is – vastgelegd of de raad (of een deel daarvan) instemmings- of adviesrecht heeft. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. Ook is de MR bereikbaar via e-mailadres mr@tongerlo.nl.

De MR van scholengemeenschap Tongerlo bestaat uit leden van het personeel en uit vertegenwoordigers van ouders en leerlingen. De leden van de raad worden jaarlijks rechtsreeks gekozen voor een periode van twee jaar. Op de scholen van scholengemeenschap Tongerlo is de inspraak op 3 niveaus geregeld: personeel, ouders en leerlingen.

Personeelsraad

Deze raad adviseert de directeur. Allerlei zaken die de school aangaan, komen in deze raad aan de orde. Zaken die in het bijzonder de ouderraad of de leerlingenraad aangaan worden in die specifieke overlegorganen besproken.

Ouderraad

De ouderraad is de spreekbuis voor zaken die de ouders aangaan. Daarnaast is hij ook het adviesorgaan voor de directeur over zaken die betrekking hebben op het onderwijs, de leerlingbegeleiding en andere activiteiten voor leerlingen. De ouderraad is bereikbaar via de e-mail of postbus van de school. Wanneer telefonisch contact is gewenst, kan er naar school gebeld worden. De receptie maakt dan een belnotitie.





6 Geldelijke bijdragen

6.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Alle lesmateriaal is gratis. Voor schoolboeken hoeven leerlingen geen borg te betalen. Ouders zijn niet verplicht om te betalen voor het onderwijs of lidmaatschap van een oudervereniging. Museumbezoek, meerdaagse reizen en excursies dragen bij aan de persoonlijke en onderwijskundige ontwikkeling van de leerlingen. De vrijwillige ouderbijdrage maakt het mogelijk dergelijke activiteiten te organiseren. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd. We behouden ons het recht voor een (meerdaagse) excursie of extra-curriculaire activiteit bij onvoldoende betalingen te annuleren. Iedere bijdrage die aan ouders wordt gevraagd voor schoolkosten is vrijwillig (zie artikel 24a, lid 1 sub d van de WVO).

Schoolkosten

Voor zaken als woordenboeken, laptops, gereedschap, werkkleding en rekenmachines mag wel een bijdrage worden gevraagd. Deze bijdrage is altijd vrijwillig. Bovendien mogen ouders zelf kiezen bij welke leverancier zij deze aanvullende materialen aanschaffen.

6.2 Financiële tegemoetkoming

De kosten voor school (bijvoorbeeld voor schoolreizen, excursies of materialen) zijn voor sommige ouders niet op te brengen. In veel gevallen kunnen gezinnen een aanvraag bij de gemeente doen voor bijzondere bijstand of ondersteuningsregelingen. Ook scholengemeenschap Tongerlo kan in sommige situaties hulp bieden aan de minder daadkrachtige ouders.

6.3 Beleid inzake sponsoring

Het Convenant Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring bevat gedragsregels die de school als richtlijn gebruikt bij het sponsorbeleid. Meer informatie is te vinden op www.rijksoverheid.nl.



7 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket. Deze bestaat uit een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevallenverzekering. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouders) aangesproken wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet? Dan kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

7.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, etc.) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

7.2 Reis- en annuleringsverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden kunt u inzien op de school- administratie. Vindt u de dekking onvoldoende? Dan kunt u uw kinderen op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur geen aansprakelijkheid.

De school heeft geen annuleringskostenverzekering. Wanneer u dit risico wilt verzekeren, adviseren wij u deze verzekering zelf af te sluiten meteen na het aanmelden voor de reis.

7.3 Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril etc.) is beperkt gedekt onder deze verzekering.

7.4 Ontwikkelingen in de schoolverzekeringen

De verzekeringsmarkt is volop in verandering door maatschappelijke en economische ontwikkelingen. De consequenties daarvan hebben ook uitwerking op de schoolverzekeringen.