

Periode	PTA-code	Toetsvorm [1]	Toetsdoelen	Toetsduur (minuten)	Herkansing [2]	Beoordeling [3]		Eindtermen	SE/CE	Lesmateriaal	Toegestane materialen bij de toets
						%	OVG ABS				
1	1301	D	De leerling kan aan het einde van de periode een zakelijke e-mail schrijven in de vorm van een sollicitatie. De leerling kan door middel van een geschreven zakelijke e-mail zichzelf aanprijzen bij een bedrijf.	50	Ja	5%		K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands K7 Schrijfvaardigheid	SE + CE	Oefenmateriaal sollicitatie e-mail schrijven. Module Talent Solliciteren	Chromebook en woordenboek
2	1302	M	De leerling kan zich mondeling presenteren in de vorm van een sollicitatiegesprek.	15	Nee	10%		K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands K5 Spreek- en gespreksvaardigheid	SE + CE	Sollicitatieproject	De door de leerling zelf gemaakte voorbereiding op het sollicitatiegesprek.
3	1303	D	De leerling kan zich aan het einde van zijn/haar stage schriftelijk uitdrukken over de bevindingen tijdens de gelopen stageperiode in de vorm van een verslag.	50	Nee	5%		K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands K7 Schrijfvaardigheid.	SE + CE	Oefenmateriaal verslag schrijven.	Chromebook, woordenboek en stageboekje.
3	1304	D	Leesdossier: De leerling kan gelezen boeken omzetten in een eindproduct. De leerling kan gelezen boeken samenvatten. De leerling kan reflecteren op de gelezen werken.		Nee	5%		K2 Basisvaardigheden K7 Schrijfvaardigheid K8 Fictie	SE + CE	Handelingsopdrachten t.b.v. het leesdossier.	De leerlingen hebben gedurende het gehele leerjaar 3 de tijd om dit onderdeel af te ronden. De docent geeft de inlevermomenten duidelijk aan bij de leerlingen.

Beoordeling leerjaar 3 in %	
Totaal % leerjaar 3 periode 1:	5%
Totaal % leerjaar 3 periode 2:	10%
Totaal % leerjaar 3 periode 3:	10%
Totaal % leerjaar 3:	25%

[1] s = schriftelijk, m = mondeling, d= digitaal, w = werkstuk, p = presentatie, st = stage, h = handelingsopdracht, a = anders

[2] De toetsvorm van de herkansing is gelijk aan de toetsvorm van de toets die herkanst wordt. De herkansingen vinden plaats aan het einde van de lesperiode van de toets die herkanst wordt of aan het begin van de volgende lesperiode.

[3] Hier wordt het percentage van het schoolexamencijfer vermeld of O/V/G (onvoldoende, voldoende, goed) of ABS (absolverende toets, de toets moet door de leerling met een voldoende worden afgesloten).

Periode	PTA-code	Toetsvorm [1]	Toetsdoelen	Toetsduur (minuten)	Herkansing [2]	Beoordeling [3]		Eindtermen	SE/CE	Lesmateriaal	Toegestane materialen bij de toets
						%	OVG ABS				
1	1401	S	De leerling kan tekstdoelen herkennen en benoemen. De leerling kan leesstrategieën toepassen. De leerling kan informatie uit de geschreven teksten verwerken.	50	Ja	10%		K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands K6 Leesvaardigheid	SE + CE	Talent Lezen H1 en H2	Woordenboek
1	1402	D	De leerling kan aan het einde van de periode een zakelijke e-mail schrijven a.d.h.v. een gegeven opdracht. De leerling kan informatie vragen of geven a.d.h.v. een zakelijke e-mail.	50	Ja	10%		K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands K7 Schrijfvaardigheid	SE + CE	Oefenmateriaal zakelijke e-mail schrijven.	Chromebook en woordenboek
2	1403	S	De leerling kan informatie uit de geschreven teksten verwerken. De leerling kan de hoofdgedachte en verbanden herkennen in een geschreven tekst. De leerling kan kernzinnen uit de tekst halen.	50	Ja	12%		K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands K6 Leesvaardigheid	SE + CE	Talent Lezen H3	Woordenboek
2	1404	D	De leerling kan aan het einde van de periode een artikel schrijven a.d.h.v. een gegeven opdracht.	50	Ja	13%		K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands K7 Schrijfvaardigheid	SE + CE	Oefenmateriaal artikel schrijven.	Chromebook en woordenboek
3	1405	D	De leerling kan uit gesproken teksten en beeld informatie verwerken.	100	Nee	15%		K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands K4 Luister- en kijkvaardigheid	SE + CE	Woots	Chromebook en oortjes/koptelefoon
3	1406	D	De leerling kan al het geleerde op het gebied van lees-/kijk-/schrijf- en luistervaardigheid toepassen.	100	Nee	15%		K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands K4 Luister- en kijkvaardigheid K6 Leesvaardigheid K7 Schrijfvaardigheid	SE + CE	Oefenexamens via Facet oefenomgeving	Chromebook en oortjes/koptelefoon

Beoordeling leerjaar 4 in %	
Totaal behaald leerjaar 3 in %	25%
Totaal % leerjaar 4 periode 1:	20%
Totaal % leerjaar 4 periode 2:	25%
Totaal % leerjaar 4 periode 3:	30%
Totaal % leerjaar 3 en 4:	100%

[1] s = schriftelijk, m = mondeling, d= digitaal, w = werkstuk, p = presentatie, st = stage, h = handelingsopdracht, a = anders

[2] De toetsvorm van de herkansing is gelijk aan de toetsvorm van de toets die herkanst wordt. De herkansingen vinden plaats aan het einde van de lesperiode van de toets die herkanst wordt of aan het begin van de volgende lesperiode.

[3] Hier wordt het percentage van het schoolexamencijfer vermeld of O/V/G (onvoldoende, voldoende, goed) of ABS (absoluerende toets, de toets moet door de leerling met een voldoende worden afgesloten).

Periode	PTA-code	Toetsvorm [1]	Toetsdoelen	Toetsduur (minuten)	Herkansing [2]	Beoordeling [3]		Eindtermen	Lesmateriaal	Toegestane materialen bij de toets
						%	OVG ABS			
1 + 2	1401	w	De leerling kan: - Functioneel gebruik van rekenen binnen het metrieke stelsel - Functioneel gebruik van rekenen met verhoudingen en schaal - Functioneel gebruiken van oppervlakte berekeningen - Rekenvaardigheden toepassen in realistische situaties	500	Nee	50%		Functioneel gebruik van rekenen binnen het metrieke stelsel Functioneel gebruik van rekenen met verhoudingen en schaal Functioneel gebruiken van oppervlakte berekeningen Rekenvaardigheden toepassen in realistische situaties (Referentieniveau 2F: 2A; 2C; 3A; 3B; 3C)	Praktische opdracht een kinderdagverblijf ontwerpen en van het ontwerp een maquette bouwen op schaal. Maken van een verslag van de werkzaamheden.	Rekenmachine, meetlint, schrijfmateriaal en materialen die door de school ter beschikking worden gesteld om de maquette te maken.
2 + 3	1402	w	De leerling kan: - Rekenen met percentages - Opstellen en gebruiken van tabellen - Interpretieren van staafdiagram en cirkeldiagram - Opstellen van tabellen en maken van diagrammen in een spreadsheet	400	Nee	50%		Rekenen met percentages Opstellen en gebruiken van tabellen Interpretieren van staafdiagram en cirkeldiagram Opstellen van tabellen en maken van diagrammen in een spreadsheet (Referentieniveau 2F: 1C; 2A; 2C; 4A; 4B; 4C)	Praktische opdracht een enquête ontwerpen, afnemen, de resultaten statistisch verwerken en presenteren in tabellen, grafieken en een verslag.	Rekenmachine, computer en materialen die door de school ter beschikking worden gesteld om de enquête te ontwerpen, af te nemen en te verwerken tot een presentatie.

Beoordeling leerjaar 4 in %	
Totaal % leerjaar 3 en 4:	100%

[1] s = schriftelijk, m = mondeling, d= digitaal, w = werkstuk, p = presentatie, st = stage, h = handelingsopdracht, a = anders

[2] De toetsvorm van de herkansing is gelijk aan de toetsvorm van de toets die herkanst wordt. De herkansingen vinden plaats aan het einde van de lesperiode van de toets die herkanst wordt of aan het begin van de volgende lesperiode.

[3] Hier wordt het percentage van het schoolexamencijfer vermeld of O/V/G (onvoldoende, voldoende, goed) of ABS (absoluerende toets, de toets moet door de leerling met een voldoende worden afgesloten).

Periode	PTA-code	Toetsvorm [1]	Toetsdoelen	Toetsduur (minuten)	Herkansing [2]	Beoordeling [3]		Eindtermen	CE/SE	Lesmateriaal	Toegestane materialen bij de toets
						%	OVG ABS				
1	1301	S	De leerling kan het begrip retailformule herkennen en toepassen. De leerling kan verschillende winkelvormen herkennen, omschrijven en analyseren.	50	Ja	10%		P/EO/1.1 de verkoopomgeving realiseren. (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3)	CE + SE	Retail & Styling hoofdstuk 1, 2.	Een pen en een rekenmachine.
1	1302	S	De leerling kan de service voor, tijdens en na de verkoop herkennen en analyseren.	50	Ja	10%		P/EO/2.1 service verlenen. (2.1.1, 2.1.2)	CE + SE	Service & Sales hoofdstuk 1, 2, 3.	Een pen en een chromebook.
2	1303	S	De leerling kan verschillende soorten magazijnen herkennen.	50	Ja	10%		P/EO/3.1 magazijnwerkzaamheden uitvoeren. (3.1.1)	CE + SE	Stock & Supplies hoofdstuk 1, 2, 3.	Een pen, rekenmachine en een chromebook.
2	1304	H	De leerling kan gegevens verwerken, klantvriendelijk communiceren en ondersteunende werkzaamheden uitvoeren.	50	Nee		OVG	P/EO/4.1 gegevens verwerken. (4.1.4, 4.1.5) P/EO/4.3 Ondersteunende werkzaamheden uitvoeren.	CE + SE	Office & Support hoofdstuk 3 en 4.	Een pen en een chromebook.
3	1305	S	De leerling kan de soorten klanten herkennen en uitleggen. De leerling kan productkennis herkennen en toepassen.	50	Ja	10%		P/EO/2.2 verkoopwerkzaamheden uitvoeren. (2.2.1, 2.2.2)	CE + SE	Service & Sales hoofdstuk 4 en 5.	Een pen, rekenmachine en een chromebook.
3	1306	H	De leerling kan etaleertechnieken toepassen en artikelen presenteren. De leerling kan verschillende soorten promotiemateriaal maken.	50	Nee		OVG	P/EO/1.2.2 artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie P/EO/1.2.3 etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie.	CE + SE	Retail & Styling hoofdstuk 5 en 6.	Een pen en een rekenmachine.
3	1307	H	LOB- competenties. De leerling kan reflecteren op vaardigheden, motieven, werkveld, loopbaanplanning en netwerken.		Nee		OVG		CE + SE	Talenteon.	Een chromebook.

Beoordeling leerjaar 3 in %	
Totaal % leerjaar 3 periode 1:	20%
Totaal % leerjaar 3 periode 2:	10%
Totaal % leerjaar 3 periode 3:	10%
Totaal % leerjaar 3:	40%

[1] s = schriftelijk, m = mondeling, d= digitaal, w = werkstuk, p = presentatie, st = stage, h = handelingsopdracht, a = anders

[2] De toetsvorm van de herkansing is gelijk aan de toetsvorm van de toets die herkanst wordt. De herkansingen vinden plaats aan het einde van de lesperiode van de toets die herkanst wordt of aan het begin van de volgende lesperiode.

[3] Hier wordt het percentage van het schoolexamencijfer vermeld of O/V/G (onvoldoende, voldoende, goed) of ABS (absoluerende toets, de toets moet door de leerling met een voldoende worden afgesloten).

Periode	PTA-code	Toetsvorm [1]	Toetsdoelen	Toetsduur (minuten)	Herkansing [2]	Beoordeling [3]		Eindtermen	CE/SE	Lesmateriaal	Toegestane materialen bij de toets
						%	OVG ABS				
1	1401	S	De leerling kan de consumentenprijs berekenen. De leerling kan verschillende prijssoorten herkennen. De leerling kan verschillende assortimenten herkennen, omschrijven en analyseren.	50	Ja	20%		P/EO/1.1 de verkoopomgeving realiseren. (1.1.2, 1.1.3)	CE + SE	Retail & Styling hoofdstuk 3 en 4.	Een pen en een chromebook.
1	1402	H	De leerling kan een verkoopsgesprek uitvoeren en afhandelen. En de communicatieve en sociale vaardigheden toepassen.	50	Nee		OVG	P/EO/2.1 service verlenen. (2.1.1, 2.1.2) P/EO/4.2 klantvriendelijk communiceren. (4.1.2, 4.2.2)	CE + SE	Service & Sales hoofdstuk 6.	Een pen en een chromebook.
2	1403	H	De leerling kan artikelen afrekenen, kas opmaken, omgaan met verschillende betalingsvormen.	50	Nee		OVG	P/EO/2.3 afrekenhandelingen verrichten. (2.3.1, 2.3.2, 2.3.3)	CE + SE	Service & Sales hoofdstuk 7.	Een pen, rekenmachine en een chromebook.
2	1404	S	De leerling kan omgaan met derving in het magazijn.	50	Ja	20%		P/EO/3.1 magazijn werkzaamheden uitvoeren. (3.1.7)	CE + SE	Stock & Supplies hoofdstuk 4 en 7.	Een pen, rekenmachine en een chromebook.
3	1405	H	De leerling kan voorraadbeheer uitvoeren en goederen bestellen.	50	Nee		OVG	P/EO/3.2 voorraad beheren en bestellen. (3.2.1, 3.2.2)	CE + SE	Stock & Supplies hoofdstuk 5 en 6.	Een pen, rekenmachine en een chromebook.
3	1406	S	De leerling kan gegevens verwerken in tabellen en diagrammen. De leerling kan archief beheren.	50	Ja	20%		P/EO/4.1 gegevens verwerken. (4.1.1, 4.1.2, 4.1.3)	CE + SE	Office & Support hoofdstuk 5 en 6.	Een pen, rekenmachine en een chromebook.

Beoordeling leerjaar 4 in %	
Totaal behaald leerjaar 3 in %	40%
Totaal % leerjaar 4 periode 1:	20%
Totaal % leerjaar 4 periode 2:	20%
Totaal % leerjaar 4 periode 3:	20%
Totaal % leerjaar 3 en 4:	100%

[1] s = schriftelijk, m = mondeling, d= digitaal, w = werkstuk, p = presentatie, st = stage, h = handelingsopdracht, a = anders

[2] De toetsvorm van de herkansing is gelijk aan de toetsvorm van de toets die herkanst wordt. De herkansingen vinden plaats aan het einde van de lesperiode van de toets die herkanst wordt of aan het begin van de volgende lesperiode.

[3] Hier wordt het percentage van het schoolexamencijfer vermeld of O/V/G (onvoldoende, voldoende, goed) of ABS (absolverende toets, de toets moet door de leerling met een voldoende worden afgesloten).

Periode	PTA-code	Toetsvorm [1]	Toetsdoelen	Toetsduur (minuten)	Herkansing [2]	Beoordeling [3]		Eindtermen	Lesmateriaal	Toegestane materialen bij de toets
						%	OVG ABS			
1	1301	W	<p>Gastheerschap De leerling weet wat de horecabranche met haar producten en diensten inhoud Wat zijn maaltijd-, drank- en logiesverstrekkende bedrijven zijn Wat recreatieve bedrijven zijn De leerling kan de bedrijfsformule en de doelgroep omschrijven Uitleggen wat marketinginstrumenten zijn.</p> <p>De bakkerij De leerling kan uitleggen wat kan ze kunnen worden in de bakkerij Uitleggen wat brancheorganisaties in de bakkerij zijn en voorbeelden benoemen De leerling weet wat trends en ontwikkelingen in de bakkerij zijn De leerling weet te verklaren wat HACCP in de bakkerij inhoud.</p> <p>Keuken De leerling weet of hij/zei geschikt is voor een baan in de horeca De leerling weet welke mogelijkheden er zijn als je verder wilt leren voor kok De leerling weet welke brancheorganisaties er zijn en weten wat Cao betekend voor de keuken. De leerling kan Trends & ontwikkelingen in de horeca benoemen De leerling kan verschillen benoemen inassortiment in de horeca.</p> <p>Recreatie Wat het begrip vrije tijd inhoudt Wat recreatie is Verschillende vormen van recreatie Verschil tussen producten en diensten Verschillende functies in de recreatiebranche</p>	300	Ja		OVG	<p>1.1.1. Assisteren bij het vormgeven aan en realiseren van bedrijfsdoelstellingen en bedrijfsformules 1.1.2. Bedrijfsdoelstellingen en bedrijfsformules vormgeven en benoemen. 1.1.3. Bedrijfstypen en bedrijfsformules herkennen. 1.1.4. Bedrijfstypen en formules benoemen. 2.1.1. Trend en ontwikkelingen volgen en toepassen 3.1.2 Assortiment beheren 3.1.4 Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren 4.1.1 Op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen. 4.1.2. Assisteren bij promotie activiteiten en deze mee ontwikkelen. 4.1.3. Promotionele activiteiten uitvoeren en deze mee ontwikkelen 4.1.4.Recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden. 4.1.11. Sociale hygiëne signaleren en melden</p>	<p>Recreatie: Hoofdstuk 1: Wat is recreatie. Hoofdstuk 2: Recreatie vormen en bedrijven. Keuken: Hoofdstuk 1:Welkom in de keuken. Gastheerschap: Hoofdstuk 1: Hoe werkt de horeca. Bakkerij: Hoofdstuk 1: Ken jij de bakkerij</p>	<p>Rekenmachine Schrijfgerei Chromebook Vakkleding</p>

Periode	PTA-code	Toetsvorm [1]	Toetsdoelen	Toetsduur (minuten)	Herkansing [2]	Beoordeling [3]		Eindtermen	Lesmateriaal	Toegestane materialen bij de toets
						%	OVG ABS			
1	1302	S	Keuken Wat is persoonlijke hygiëne; Wat is levensmiddelenhygiëne; Wat is bedrijfshygiëne. Het ontvangen van grondstoffen; Het opslaan van grondstoffen; HACCP-regels tijdens de bereiding	50	Ja	7%		3.2.6.Economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water, en elektra 3.2.3. schoonmaken en voorbereiden van grondstoffen ingrediënten en tussenproducten	Keuken: Hoofdstuk 2: Hygiëne in de keuken. Hoofdstuk 3: HACCP in de keuken.	Rekenmachine Schrijfgerei Chromebook
2	1303	H	Gastheerschap De leerling kan reserveringen maken en verwerken, gasten aan de balie helpen, mastiek en mise-en-place maken, werkvolgorde tafels opdekken en tafels indekken. Keuken De leerling weet wat schoonmaken, opdelen, Koud voorbereiden is en voorbeelden benoemen. De leerling weet verschillende salades, koude sauzen en dressings te benoemen en voorbeelden te geven. Weet wat zoete sauzen en koude nagerechten zijn en voorbeelden te benoemen.	150	Ja	7%		1.1.5 Administratieve handelingen, frontoffice handelingen en betaling werkzaamheden uitvoeren. 1.1.10 Marketingmix gebruiken, de marketinginstrumenten toepassen. 1.2.5. Een gastenverblijf inrichten, rekening houdend met het concept/de formule van het bedrijf. 1.3..2 Mastiek maken , service-gereedschap van de gasten ruimtes binnen en buiten. 1.4.1 Uitdragen van het bedrijfsconcept/de - formule van een gastenverblijf en eetgelegenheden. 3.1.4.Grondstoffen, ingrediënten, en tussenproducten beheren 3.2.4. Bereiden en of verwerken van tussenproducten en gerechten	Gastheerschap: Hoofdstuk 2: Voordat de gasten komen. Keuken: Hoofdstuk 4: Mise-en-place in de koudekeuken	Rekenmachine schrijfgerei Chromebook Vakkleding
2	1304	S	Bakkerij De leerling weet verschillen te benoemen in het assortiment van een bakker. De leerling weet het verschil aan te geven tussen bake-off en make-off.	50	Ja	6%		2.1.2. Assortiment beheren 2.1.4. Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren.	Bakkerij: Hoofdstuk 2: Producten in de bakkerij	Rekenmachine Schrijfgerei Chromebook
2	1305	A	Gastheerschap De leerling weet om te gaan met HACCP in het restaurant. De leerling kan grondstoffen ontvangen en verwerken De leerling weet hoe ze grondstoffen moeten opslaan en waarom.	150	Ja	7%		1.4.2. Drinken, eenvoudige gerechten en snacks bereiden en serveren	Gastheerschap: Hoofdstuk 3: Achter de bar	Rekenmachine Schrijfgerei Chromebook

Periode	PTA-code	Toetsvorm [1]	Toetsdoelen	Toetsduur (minuten)	Herkansing [2]	Beoordeling [3]		Eindtermen	Lesmateriaal	Toegestane materialen bij de toets
						%	OVG ABS			
3	1306	S	Bakkerij De leerling weet verschillen te benoemen in het assortiment van een bakker. De leerling weet het verschil aan te geven tussen bake-off en make-off.	50	Ja	6%		2.2.3 Schoonmaken en voorbereiden van grondstoffen ingrediënten en tussenproducten 3.1.4 Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren	Bakkerij: Hoofdstuk 3: Grondstoffen	Rekenmachine Schrijfgerei Chromebook
3	1307	A	De leerling weet de verschillen tussen wegen en meten en dit toepassen. De leerling kan verschillende soorten graan, meel en bloem benoemen De leerling weet de functie van water, gist, roomboter en margarine, suiker, zout en eieren in een deeg.	100	Ja	7%		2.2.3 Schoonmaken en voorbereiden van grondstoffen ingrediënten en tussenproducten 3.1.4 Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren	Bakkerij: Hoofdstuk 3: Grondstoffen	Rekenmachine Schrijfgerei Chromebook
3	1308	H	Keuken De leerling weet wat warme voorbereidingstechnieken, bouillons, bindtechnieken, soepen, Conveniencebereidingen, Bereidingstechnieken zijn Gastheerschap De leerling weet de regels van menuleer, De leerling weet inkoopwaarde, brutowinst, verkoopprijs, btw; kostprijs en offerte en promotie toe te passen. Bakkerij Broodsoorten; Het bereiden van een brooddeeg; Hoofd- en hulpgrondstoffen; Berekeningen bij een recept; Mengen en kneden.	300	Nee		OVG	1.1.5. Administratieve handelingen, frontoffice handelingen, en betaling werkzaamheden uitvoeren. 1.1.6 De prijs bepalen van te leveren producten 1.1.7. Offertes vergelijken en opstellen. 1.1.8 Assisteren bij het opzetten en verrichten van promotionele activiteiten 1.1.9 Promotionele activiteiten opzetten en uitvoeren 2.2.1. Receptuur hanteren voor het vervaardigen van bakkerijproducten 3.2.4. Doorgeven, afwerken van tussenproducten en gerechten 3.2.5 Doorgeven, afwerken en garneren/presenteren van gerechten	Keuken: Hoofdstuk 5: Bereidingstechnieken Gastheerschap: Hoofdstuk 4: Wat verkoop ik. Bakkerij: Hoofdstuk 4: Het bereiden van brooddeeg	Rekenmachine Schrijfgerei Chromebook
3	1309		LOB				OVG	LOB- competenties Capaciteiten reflectie		

Beoordeling leerjaar 3 in %

Totaal % leerjaar 3 periode 1:	7%
Totaal % leerjaar 3 periode 2:	20%
Totaal % leerjaar 3 periode 3:	13%
Totaal % leerjaar 3:	40%

[1] s = schriftelijk, m = mondeling, d= digitaal, w = werkstuk, p = presentatie, st = stage, h = handelingsopdracht, a = anders

[2] De toetsvorm van de herkansing is gelijk aan de toetsvorm van de toets die herkanst wordt. De herkansingen vinden plaats aan het einde van de lesperiode van de toets die herkanst wordt of aan het begin van de volgende lesperiode.

[3] Hier wordt het percentage van het schoolexamen cijfer vermeld of O/V/G (onvoldoende, voldoende, goed) of ABS (absolverende toets, de toets moet door de leerling met een voldoende worden afgesloten).

Periode	PTA-code	Toetsvorm [1]	Toetsdoelen	Toetsduur (minuten)	Herkansing [2]	Beoordeling [3]		Eindtermen	Lesmateriaal	Toegestane materialen bij de toets
						%	OVG ABS			
1	1401	S	<p>Gastheerschap De leerling kan: Gasten ontvangen, gasten placeren, gasten met klachten herkennen en behandelen. De leerling kan opnemen van de bestellingen, registreren van informatie (kassa)</p> <p>Recreatie De leerling kan gasten ontvangen, gasten placeren, gasten met klachten behandelen en herkennen. De leerling kan opnemen van bestellingen Registreren van informatie (kassa).</p>	150	Ja	10%		<p>1.1.5.Administratieve handelingen, frontoffice handelingen, en betaling werkzaamheden uitvoeren. 1.2.1. Gasten ontvangen. 1.2.7. Bestelling opnemen 4.4.1.Op specifieke belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen. 4.1.2.Assisteren bij promotionele activiteiten en deze mee helpen ontwikkelen. 4.1.3.Promotionele activiteiten uitvoeringen ontwikkelen. 4.1.4. Recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden. 4.1.7. Assisteren bij inschrijving en bij betalingsverkeer van activiteiten. 4.1.8. Inschrijving betalingsverkeer van activiteiten regelen.</p>	<p>Gastheerschap: Hoofdstuk 5: We zijn geopend Recreatie: Hoofdstuk 4: Gastencontact</p>	<p>Rekenmachine Schrijfgerei, Chromebook</p>
1	1402	H	<p>Keuken De leerling kan verschillende soorten materialen, apparatuur herkennen -Gereedschappen pannen set verschillen benoemen Bakkerij Bewerkingstechnieken; De leerling weet wat rijzen , bakken afwerken en beoordelen is.</p>	150	Ja	10%		<p>3.2.2.Apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures. 2.2.2.Apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens voorgeschreven procedures. 2.2.4. Vervaardigen en verwerken van bakkerijproducten en bakkerij eindproducten</p>	<p>Keuken: Hoofdstuk 6: Ken je gereedschap Bakkerij: Hoofdstuk 5: Het bewerken van brooddeeg</p>	<p>Vakkleding</p>
2	1403	W	<p>Recreatie -De leerlingen weet te kiezen van de juiste activiteiten; De leerling kan het verschil aan te geven tussen vraag- en aanbodgestuurde dagrecreatie; Weet te benoemen wat animatie in het hotel en op de camping is en voorbeelden noemen. Weet te benoemen welke veiligheidsmaatregelen moeten worden getroffen bij activiteiten. De leerling kan promotie van activiteiten uitvoeren.</p>	300	Nee	10%		<p>1.1.8 Assisteren bij het opzetten en verrichten van promotionele activiteiten 1.1.9 Promotionele activiteiten opzetten en uitvoeren 1.2.4.Anticiperen en inspelen op vragen, verzoeken, opmerkingen en problemen van gasten. 4.4.1. op specifieke belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen. 4.1.2.Assisteren bij promotionele activiteiten en deze mee helpen ontwikkelen. 4.1.3.Promotionele activiteiten uitvoeringen ontwikkelen.</p>	<p>Hoofdstuk 3 :Recreatiemogelijkheden voor gasten Promotionele activiteiten</p> <p>1. Brochure maken 2. Fietsroute maken 3. Plattegrond maken</p>	<p>Rekenmachine Schrijfgerei</p>

Periode	PTA-code	Toetsvorm [1]	Toetsdoelen	Toetsduur (minuten)	Herkansing [2]	Beoordeling [3]		Eindtermen	Lesmateriaal	Toegestane materialen bij de toets
						%	OVG ABS			
2	1404	H	<p>Keuken De leerling kan verschillende rassen aardappelen benoemen en de bereidingstechnieken. De leerling kan verschillende groenten gewassen, fruit en kruiden benoemen. De leerling kan diverse zuivel en kaas herkennen. De leerling kan het belang en voorbeelden van allergenen benoemen.</p> <p>Gastheerschap de leerling kan verschillende draagmethoden en serveren uitvoeren en benoemen De leerling kan klagende gasten te woord staan De leerling kan debarrasseren, De kassa en de rekening opmaken en afscheid nemen van de gast.</p>	300	Ja	10%		1.1.5. Administratieve handelingen, frontoffice handelingen en betaling werkzaamheden uitvoeren. 1.2.3. Vertrek gasten begeleiden 1.2.4. Anticiperen en inspelen op vragen, verzoeken, opmerkingen en problemen van gasten. 3.1.3. Productie van horeca producten plannen en organiseren 3.1.4. Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten toepassen 3.2.1. Receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten. 3.2.3. Schoonmaken en voorbereiden van grondstoffen, ingrediënten gerechten en tussenproducten.	Keuken: Hoofdstuk 7: Ingrediënten Hoofdstuk 8: Wanneer doe ik wat. Gastheerschap: Hoofdstuk 6: Serveren	Rekenmachine Schrijfgerei, Chromebook Vakkleding
3	1405	S	<p>Recreatie -De leerling kan een draaiboek maken van een uit te voeren activiteit. -De leerling kan het draaiboek uitvoeren. De leerling kan het proces evalueren.</p>	300	Nee	10%		1.1.8 Assisteren bij het opzetten en verrichten van promotionele activiteiten 1.1.9 Promotionele activiteiten opzetten en uitvoeren 1.2.4. Anticiperen en inspelen op vragen, verzoeken, opmerkingen en problemen van gasten. 1.2.1. Gasten ontvangen. 1.2.7. Bestelling opnemen 1.3.2 Mastiek maken, service-gereedschap van de gasten ruimtes binnen en buiten. 1.4.1 Uitdragen van het bedrijfsconcept/de -formule van een gastenverblijf en eetgelegenheid. 4.1.2. Assisteren bij promotionele activiteiten en deze mee helpen ontwikkelen. 4.1.3. Promotionele activiteiten uitvoeringen ontwikkelen	Recreatie: Hoofdstuk 5 : Het Draaiboek	Rekenmachine Schrijfgerei

Periode	PTA-code	Toetsvorm [1]	Toetsdoelen	Toetsduur (minuten)	Herkansing [2]	Beoordeling [3]		Eindtermen	Lesmateriaal	Toegestane materialen bij de toets
						%	OVG ABS			
3	1406	H	Bakkerij De leerling kan verschillen en voorbeelden van: grootbrood, kleinbrood krokant brood geven. De leerling kan receptuur lezen en omrekenen en een werkplanning maken. de leerling weet verschillende boterdegen, beslag en korstdegen aan te geven. De leerling kan technieken in de bakkerij benoemen. De leerling kan afwerken, garneren en decoreren en machines, apparaten en gereedschappen hanteren	150	Ja	5%		2.1.3. Productie van bakkerijproducten plannen en organiseren. 2.2.1.Receptuur hanteren voor het vervaardigen van bakkerijproducten. 2.2.2. Apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgescreven procedures. 2.2.4. Vervaardigen en verwerken van bakkerijproducten en bakkerij eindproducten. 2.2.6. Economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra	Bakkerij: Hoofdstuk 6: Soorten Brood Hoofdstuk 7: De banket bakkerij.	Rekenmachine Schrijfgerei
3	1407	S	Gastheerschap de leerling kan hygiënisch, veilig en verantwoord werken; de leerling kan voorbeelden noemen van arbowed en ergonomie, EHBO, Bedrijfshygiëne en Sociale hygiëne benoemen	50	Ja	5%		1.3.1 Apparatuur, gereedschap en machines in de accommodaties schoonmaken en onderhouden 1.4.3.Sociale hygiëne signaleren en melden	Gastheerschap: Hoofdstuk 7: Hygiëne in het restaurant.	
3	1408		LOB	50	Ja		OVG		LOB- competenties	

Beoordeling leerjaar 4 in %

Totaal behaald leerjaar 3 in %	40%
Totaal % leerjaar 4 periode 1:	20%
Totaal % leerjaar 4 periode 2:	20%
Totaal % leerjaar 4 periode 3:	20%
Totaal % leerjaar 3 en 4:	100%

[1] s = schriftelijk, m = mondeling, d= digitaal, w = werkstuk, p = presentatie, st = stage, h = handelingsopdracht, a = anders

[2] De toetsvorm van de herkansing is gelijk aan de toetsvorm van de toets die herkanst wordt. De herkansingen vinden plaats aan het einde van de lesperiode van de toets die herkanst wordt of aan het begin van de volgende lesperiode.

[3] Hier wordt het percentage van het schoolexamencijfer vermeld of O/V/G (onvoldoende, voldoende, goed) of ABS (absolverende toets, de toets moet door de leerling met een voldoende worden afgesloten).

Periode	PTA-code	Toetsvorm [1]	Toetsdoelen	Toetsduur (minuten)	Herkansing [2]	Beoordeling [3]		Eindtermen	Lesmateriaal	Toegestane materialen bij de toets
						%	OVG ABS			
1	1301	A	De leerling kan in 2 -of 3 tallen een eenvoudige sporttoernooitje organiseren en uitvoeren voor de leerlingen van je eigen klas. Informatie verstrekken over de mogelijkheden van 'sport en bewegen in de regio'.	50	Ja	30%		K/Z/W11.3: Assisteren en instructie geven bij een sport -en bewegingsactiviteit. K/Z/W 11.2: Voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren. K/Z/W 11.1: Informatie verstrekken over mogelijkheden van 'Sport en Bewegen' in de eigen regio.	Eigenmethode ontwikkeld, terug te vinden via Google Classroom: -Opdracht lesgeven aan eigenklas. -Powerpointopdracht, sportieve opdracht -Helpen bij de sinterklaas viering	Fluitje, stopwatch Lesvoorbereidingsformulier Materialen die beschikbaar zijn in de Lo zaal. Google documents Lesvoorbereidingsformulieren.
2	1302	A	De leerling kan in 2 -of 3 tallen een eenvoudige sport -en bewegingsactiviteit organiseren (gehele les van 50 min) en uitvoeren voor een groep ander jaars leerlingen en/of eigen klas.	50	Ja	30%		K/Z/W11.3: Assisteren en instructie geven bij een sport -en bewegingsactiviteit. K/Z/W11.4: Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures. K/Z/W11.5: Assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's.	Eigenmethode ontwikkeld, terug te vinden via Google Classroom: -Opdracht lesgeven aan andere jaars klas/ eigenklas. -Helpen bij sportdag voor de 1e jaars	Fluitje, stopwatch Lesvoorbereidingsformulier Materialen die beschikbaar zijn in de Lo zaal. Google documents Lesvoorbereidingsformulieren.
3	1303	A	De leerling kan in 2 - of 3tallen een sport -en bewegingsactiviteit voorbereiden, organiseren en uitvoeren voor een groep andere jaars leerlingen binnen Tongerlo of basisschoolklas.	50	Nee	40%		K/Z/W11.3: Assisteren en instructie geven bij een sport -en bewegingsactiviteit. K/Z/W11.4: Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures. K/Z/W11.5: Assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's.	Eigen ontwikkeld materiaal, terug te vinden via Google Classroom: - Format: lesvoorbereidings formulier -Format: brief opstellen -Helpen bij sportdag voor de 2e jaars	Fluitje, stopwatch Lesvoorbereidingsformulier Materialen die beschikbaar zijn in de Lo zaal. Google documents Lesvoorbereidingsformulieren.

Beoordeling leerjaar 3 in %	
Totaal % leerjaar 3 periode 1:	30%
Totaal % leerjaar 3 periode 2:	30%
Totaal % leerjaar 3 periode 3:	40%
Totaal % leerjaar 3:	100%

[1] s = schriftelijk, m = mondeling, d= digitaal, w = werkstuk, p = presentatie, st = stage, h = handelingsopdracht, a = anders

[2] De toetsvorm van de herkansing is gelijk aan de toetsvorm van de toets die herkanst wordt. De herkansingen vinden plaats aan het einde van de lesperiode van de toets die herkanst wordt of aan het begin van de volgende lesperiode.

[3] Hier wordt het percentage van het schoolexamencijfer vermeld of O/V/G (onvoldoende, voldoende, goed) of ABS (absoluerende toets, de toets moet door de leerling met een voldoende worden afgesloten).

Periode	PTA-code	Toetsvorm [1]	Toetsdoelen	Toetsduur (minuten)	Herkansing [2]	Beoordeling [3]		Eindtermen	Lesmateriaal	Toegestane materialen bij de toets
						%	OVG ABS			
1	1301	A	<p>Theorieboekje periode 1 leren + de leesdocumenten die binnen classroom terug te vinden zijn. De stof heeft betrekking of de eindtermen: K/D&P/6.5; K/D&P/6.4; K/D&P/6.1</p> <p>De leerling kan de bevrijdingshandelingen uitvoeren zoals deze zijn aangeleerd binnen de les. Binnen de praktijktoets worden er 3 (willekeurig gekozen door de docent) uitgevoerd.</p> <p>De leerling kan de conditionele oefeningen uitvoeren.</p> <p>De leerling kan een hulpverlenende rol uitvoeren tijdens een opendag.</p>	100	Ja	30%		<p>K/D&P/6.5; Regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein.</p> <p>K/D&P/6.4; Risicovolle situaties voorkomen.</p> <p>K/D&P/6.1; Fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren.</p>	<p>Eigen methode ontwikkeld, terug te vinden via Google Classroom/gekregen binnen de lessen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Periodeboek 1 Geüniformeerde dienstverlening & veiligheid. -Aanvullende leesbestanden (via classroom terug te vinden). -Aanvullende instructiefilmpjes (via classroom terug te vinden). <p>Theorietoetsperiodeboek 1 telt 75% mee. Praktijktoets bevrijdingshandelingen telt 25% mee</p>	<p>Theorietoets: Pen.</p> <p>Praktijktoets: gymkleding.</p>
2	1302	A	<p>Theorieboekje periode 2 leren + de leesdocumenten die binnen classroom terug te vinden zijn. De stof heeft betrekking of de eindtermen: K/D&P/6.1; K/D&P/6.3; K/D&P/6.4</p> <p>De leerling kan de aangeboden onderdelen van de zwemlessen, mbt reddend zwemmen, correct uitvoeren.</p>	100	Nee	35%		<p>K/D&P/6.1; Fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren.</p> <p>K/D&P/6.3; Zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving (denk aan host in kantine, ontvangst school, toezicht houden in gang of op schoolplein).</p> <p>K/D&P/6.4; Risicovolle situaties voorkomen.</p>	<p>Eigen methode ontwikkeld, terug te vinden via Google Classroom/ gekregen binnen de lessen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Periodeboek 2 Geüniformeerde dienstverlening & veiligheid. -Aanvullende leesbestanden (via classroom terug te vinden). <p>Theorietoetsperiodeboek 2 telt 75% mee. Praktijktoets zwemonderdelen telt 25% mee</p>	<p>Theorie toets: Pen.</p> <p>Praktijktoets: min. zwemdiploma a, zwemkleding, verschillende zwemmend redden attributen. (Bij geen zwemdiploma, krijgt de leerling een alternatieve opdracht)</p>

Periode	PTA-code	Toetsvorm [1]	Toetsdoelen	Toetsduur (minuten)	Herkansing [2]	Beoordeling [3]		Eindtermen	Lesmateriaal	Toegestane materialen bij de toets
						%	OVG ABS			
3	1303	A	<p>Theorieboekje periode 3 leren + de leesdocumenten die binnen classroom terug te vinden zijn. De stof heeft betrekking of de eindtermen: K/D&P/6.1; K/D&P/6.2; K/D&P/6.3</p> <p>Handelingsdeel: de twee opdrachten uitwerken en uiterlijk op de datum inleveren die de docent aangeeft. De leerling kan een powerpoint maken mbt de werking van een garderobe bij een horeca/uitgaansgelegenheid. De leerling kan een draaiboek maken mbt de garderobe in de schouwburg van de Kring in Roosendaal zodat deze werkzaam is.</p>	150	Ja	35%		<p>K/D&P/6.1; Fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren.</p> <p>K/D&P/6.2; Rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving.</p> <p>K/D&P/6.3; Zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving (denk aan host in kantine, ontvangst school, toezicht houden in gang of op schoolplein).</p>	<p>Eigen methode ontwikkeld, terug te vinden via Google Classroom/ gekregen binnen de lessen: -Periodeboek 3 Geüniformeerde dienstverlening & veiligheid. -Aanvullende leesbestanden (via classroom terug te vinden). -Opdracht beschrijving Theorietoetsperiodeboek 3 telt 75% mee. Handelingsonderdeel, bestaande uit 2opdrachten in het werkboekje. opdracht 1:Garderobe opdracht. Opdracht 2: Evenementen beveiligen. Telt samen 25% mee</p>	<p>Theorietoets: Pen.</p> <p>Handelingsdeel: Chromebook, internet, fysiek op pad voor het onderzoek.</p>

Beoordeling leerjaar 3 in %	
Totaal % leerjaar 3 periode 1:	30%
Totaal % leerjaar 3 periode 2:	35%
Totaal % leerjaar 3 periode 3:	35%
Totaal % leerjaar 3:	100%

[1] s = schriftelijk, m = mondeling, d= digitaal, w = werkstuk, p = presentatie, st = stage, h = handelingsopdracht, a = anders

[2] De toetsvorm van de herkansing is gelijk aan de toetsvorm van de toets die herkanst wordt. De herkansingen vinden plaats aan het einde van de lesperiode van de toets die herkanst wordt of aan het begin van de volgende lesperiode.

[3] Hier wordt het percentage van het schoolexamencijfer vermeld of O/V/G (onvoldoende, voldoende, goed) of ABS (absolverende toets, de toets moet door de leerling met een voldoende worden afgesloten).

Periode	PTA-code	Toetsvorm [1]	Toetsdoelen	Toetsduur (minuten)	Herkansing [2]	Beoordeling [3]		Eindtermen	Lesmateriaal	Toegestane materialen bij de toets
						%	OVG ABS			
1	1401	W	De leerling kan zichzelf als ondernemen beschrijven. De leerling onderzoekt zijn motieven om ondernemer te worden, krijgt inzicht in zijn kwaliteiten als ondernemer. De rechtsvorm en inschrijvingsprocedure wordt onderzocht.	100	Ja	33%		K/EO/5.1.1 Persoonlijke gegevens noemen K/EO/5.1.2 Persoonlijke motieven noemen K/EO/5.1.3 Persoonlijke kwaliteiten noemen K/EO/5.1.4 De keuze voor de ondernemingsvorm motiveren	Eigen lesmateriaal: Wapenschild, eigen reader: Ontdek je talent	Laptop
2	1402	W	De leerling kan een marketingplan schrijven. De leerling stelt een plan op voor wat de onderneming gaat doen en hoe (na onderzoek) het product of dienst in de markt gezet gaat worden. De leerling beschrijft hoe de in-en verkoopprocedure ingericht wordt.	100	Ja	33%		K/EO/5.2.1 Het doel van de onderneming benoemen K/EO/5.2.2 De markt beoordelen K/EO/5.2.3 Een marketingmix ontwerpen en toepassen K/EO/5.2.4 Inkoop- en verkoopbeleid toepassen	Eigen lesmateriaal: Boekje marketingplan + jij als ondernemer	Laptop
3	1403	W	De leerling stelt een financieel plan op waarbij de vermogensbehoefte wordt onderzocht, een ontwerp komt voor de financiering van de onderneming, het rendement wordt berekend, de geldstroom binnen de onderneming wordt beschreven. De leerling kan een ondernemingsplan opstellen en uitvoeren.	200	Ja	34%		K/EO/5.3.1 Investeringsplan maken K/EO/5.3.2 Financieringsplan maken K/EO/5.3.3 Exploitatiebegroting maken K/EO/5.3.4 Liquiditeitsbegroting maken K/EO/5.3.5 De haalbaarheid van het plan beoordelen K/EO/5.4.1 en K/EO/5.4.2 Ondernemingsplan uitvoeren K/EO/5.4.3 Uitvoering nabespreken en evalueren	Eigen lesmateriaal: financieel plan	Laptop

Beoordeling leerjaar 4 in %	
Totaal % leerjaar 4 periode 1:	33%
Totaal % leerjaar 4 periode 2:	33%
Totaal % leerjaar 4 periode 3:	34%
Totaal % leerjaar 4:	100%

[1] s = schriftelijk, m = mondeling, d= digitaal, w = werkstuk, p = presentatie, st = stage, h = handelingsopdracht, a = anders

[2] De toetsvorm van de herkansing is gelijk aan de toetsvorm van de toets die herkanst wordt. De herkansingen vinden plaats aan het einde van de lesperiode van de toets die herkanst wordt of aan het begin van de volgende lesperiode.

[3] Hier wordt het percentage van het schoolexamen cijfer vermeld of O/V/G (onvoldoende, voldoende, goed) of ABS (absolverende toets, de toets moet door de leerling met een voldoende worden afgesloten).

Periode	PTA-code	Toetsvorm [1]	Toetsdoelen	Toetsduur (minuten)	Herkansing [2]	Beoordeling [3]		Eindtermen	Lesmateriaal	Toegestane materialen bij de toets
						%	OVG ABS			
1	1401	A	<p>Print een dessert. De verschillende soorten schuim; Hoofd- en hulpgrondstoffen voor schuim; Het bereiden en verwerken van schuim; Het bakken en bewaren van schuim.</p> <p>De verschillende soorten beslagen; Grondstoffen voor een beslag; Beslag bereiden, bakken en lossen; Soezenbeslag.</p>	100	Ja	33%		<p>5.1 Kerntaak: Het beheren van Patisserieproducten. 5.2 Kerntaak: Het vervaardigen van patisserieproducten Deeltaak 5.1.4. Grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor patisserieproducten beheren, en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken herkennen. 5.2.2. De standaard bakkerijtechnieken toepassen gekoppeld aan de meer specifieke patisserietechnieken 5.2.3. Apparatuur, gereedschap, en machines in de patisserie gebruiken en onderhouden volgens voorgeschreven procedures</p>	<p>Hoofdstuk 4: Schuim Hoofdstuk 5: Beslagen</p>	<p>Rekenmachine Schrijfgerei Chromebook</p>
2	1402	A	<p>Het kweken van planten en ijs van maken. Hoe de cultuur van ijs eten is ontstaan; Het productieproces van ijs; Welke producten je van ijs kunt maken.</p> <p>Het verschil tussen pudding en bavarois; Grondstoffen voor pudding en bavarois; Bereiden van een pudding en bavarois.</p>	100	Ja	33%		<p>5.1 Kerntaak: Het beheren van Patisserieproducten. 5.2 Kerntaak: Het vervaardigen van patisserieproducten Deeltaak 5.1.5. Productie van patisserieproducten plannen en organiseren en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen en benoemen. 5.2.4. Tussenproducten bereiden en of verwerken 5.2.5. Patisserieproducten vervaardigen, afwerken en decoreren</p>	<p>Hoofdstuk 6: ijsbereiding Hoofdstuk 7: Pudding en Bavaroise</p>	<p>Rekenmachine Schrijfgerei Chromebook</p>

Periode	PTA-code	Toetsvorm [1]	Toetsdoelen	Toetsduur (minuten)	Herkansing [2]	Beoordeling [3]		Eindtermen	Lesmateriaal	Toegestane materialen bij de toets
						%	OVG ABS			
3	1403	A	<p>Een geautomatiseerde bonbon lijn maken.</p> <p>De geschiedenis van patisserie; Grondstoffen voor patisserie; Plannen en organiseren; Patisserietechnieken.</p> <p>De cacaoboon; Bereiding van grondstoffen voor chocolade; Grondstoffen van chocolade; Verwerken van chocolade.</p> <p>De geschiedenis van marsepein; Wat marsepein is en hoe het gemaakt wordt; De kwaliteit van marsepein; Het verwerken van marsepein en het toepassen van technieken.</p>	100	Ja	34%		<p>5.1 Kerntaak: Het beheren van Patisserieproducten.</p> <p>5.2 Kerntaak: Het vervaardigen van patisserieproducten.</p> <p>5.1.1. Deeltaak: Het economisch belang van de patisserie binnen de horeca, bakkerij en recreatie uitleggen.</p> <p>5.1.2. Trends en ontwikkelingen in de patisserie volgen en toepassen.</p> <p>5.1.3. Een assortiment beheren, rekening houdend met seizoen, feestdagen en aanbod prijsstelling van de producten, tussenproducten en grondstoffen.</p> <p>5.2.1.Receptuur hanteren voor het vervaardigen van patisserieproducten.</p> <p>De standaard bakkerij technieken toepassen, gekoppeld aan de meer specifieke patisserietechnieken.</p>	<p>Hoofdstuk 1: Wat is patisserie?</p> <p>Hoofdstuk 2: Chocolade</p> <p>Hoofdstuk 3: Marsepein</p>	<p>Rekenmachine</p> <p>Schrijfgerei</p> <p>Chromebook</p>

Beoordeling leerjaar 4 in %	
Totaal % leerjaar 4 periode 1:	33%
Totaal % leerjaar 4 periode 2:	33%
Totaal % leerjaar 4 periode 3:	34%
Totaal % leerjaar 4:	100%

[1] s = schriftelijk, m = mondeling, d= digitaal, w = werkstuk, p = presentatie, st = stage, h = handelingsopdracht, a = anders

[2] De toetsvorm van de herkansing is gelijk aan de toetsvorm van de toets die herkanst wordt. De herkansingen vinden plaats aan het einde van de lesperiode van de toets die herkanst wordt of aan het begin van de volgende lesperiode.

[3] Hier wordt het percentage van het schoolexamencijfer vermeld of O/V/G (onvoldoende, voldoende, goed) of ABS (absolverende toets, de toets moet door de leerling met een voldoende worden afgesloten).

Periode	PTA-code	Toetsvorm [1]	Toetsdoelen	Toetsduur (minuten)	Herkansing [2]	Beoordeling [3]		Eindtermen	Lesmateriaal	Toegestane materialen bij de toets
						%	OVG ABS			
1	1301	A	Aan het eind van dit hoofdstuk weet je meer over de: De leerling kan de culinaire geschiedenis van Nederland en Frankrijk benoemen. De leerling kan voorbeelden benoemen van Nederlandse eetgewoontes en Franse eetgewoonten. De leerling kan bekende Nederlandse en Franse gerechten bereiden.	100	Ja	33%		Kerntaak 6,1: Een bijdrage leveren van horeca producten voor de bijzondere keuken. Kerntaak 6,2: Maaltijden uit bijzondere keukens bereiden. Deeltaak:6.1.1. Het economisch belang van horecaproducten voor de bijzondere keuken herkennen en benoemen Deeltaak: 6.1.2.Trends en ontwikkelingen volgen en toepassen Deeltaak: 6.1.3 assortiment beheren, rekening houdend met seizoen, feestdagen en aanbod en prijsstelling van de producten, tussenproducten en grondstoffen	Hoofdstuk1: Nederland Hoofdstuk 2 Frankrijk	Rekenmachine Schrijfgerei Vakkleding Cromebook
2	1302	A	Aan het eind van dit hoofdstuk weet je meer over de: De leerling kan de culinaire geschiedenis van Italië en Spanje benoemen. De leerling kan voorbeelden benoemen van Italiaanse en Spaanse eetgewoonte. De leerling kan bekende Italiaanse en Spaanse gerechten bereiden.	100	Ja	33%		Kerntaak 6.1, 6.2 Deeltaak:6.1.4 .Grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten beheren en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit en kenmerken en eigenschappen herkennen en benoemen. Kerntaak 6.1.5 (specifieke) grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor horecaproducten voor de bijzondere keuken beheren en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen en benoemen.	Hoofdstuk 3 Italië Hoofdstuk 4: Spanje	Rekenmachine Schrijfgerei Vakkleding Cromebook
3	1303	A	Aan het eind van dit hoofdstuk weet je meer over de: De leerling kan de culinaire geschiedenis van de Aziatische en Engelse keuken benoemen. De leerling kan voorbeelden benoemen van Aziatische en Engelse eetgewoonte. De leerling kan bekende Aziatische en Engelse gerechten bereiden.	100	Ja	34%		Kerntaak 6.1, 6.2 Deeltaak:6.2.1. Product specifieke technieken toepassen bij het bereiden van diverse gerechten Deeltaak: 6.2.2.Benodigde apparatuur, gereedschap, en machines duurzaam gebruiken volgens procedures	Hoofdstuk 5 Azië 6 Engeland	Hoofdstuk Rekenmachine Schrijfgerei Vakkleding Cromebook

Beoordeling leerjaar 3 in %	
Totaal % leerjaar 3 periode 1:	33%
Totaal % leerjaar 3 periode 2:	33%
Totaal % leerjaar 3 periode 3:	34%
Totaal % leerjaar 3:	100%

[1] s = schriftelijk, m = mondeling, d= digitaal, w = werkstuk, p = presentatie, st = stage, h = handelingsopdracht, a = anders

[2] De toetsvorm van de herkansing is gelijk aan de toetsvorm van de toets die herkanst wordt. De herkansingen vinden plaats aan het einde van de lesperiode van de toets die herkanst wordt of aan het begin van de volgende lesperiode.

[3] Hier wordt het percentage van het schoolexamencijfer vermeld of O/V/G (onvoldoende, voldoende, goed) of ABS (absoluerende toets, de toets moet door de leerling met een voldoende worden afgesloten).

Periode	PTA-code	Toetsvorm [1]	Toetsdoelen	Toetsduur (minuten)	Herkansing [2]	Beoordeling [3]		Eindtermen	Lesmateriaal	Toegestane materialen bij de toets
						%	OVG ABS			
1	1301	H	De leerling kan een gevaarlijke situatie herkennen en risicopreventie toepassen en kan handelen volgens het 5 stappenplan	30	Nee	33%		K/ZW/12.1 Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie. K/ZW/12.3 in acute situaties handelen volgens het 5-stappenplan	Uitgeversgroep K12, H 1 3 5	Materialen volgens materialenlijst
2	1302	H	De leerling kan handelen volgens het 5 stappenplan en een ongevalsituatie herkennen, vaststellen en handelen.	50	Ja	33%		K/ZW/12.3 In acute situaties handelen volgens het 5-stappenplan. K/ZW/12.5 Aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsel herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren.	Uitgeversgroep K12, H 3 5	Laptop/Chromebook
3	1303	S	De leerling kan theoretisch de functies van organen en weefsels uitlegen en stoornissen in de vitale functies signaleren.	50	Ja	34%		K/ZW/12.2 De functies van enkele organen en weefsels uitlegen. K/ZW/12.4 Stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen.	Uitgeversgroep K12, H 2 4	Rekenmachine

Beoordeling leerjaar 3 in %	
Totaal % leerjaar 3 periode 1:	33%
Totaal % leerjaar 3 periode 2:	33%
Totaal % leerjaar 3 periode 3:	34%
Totaal % leerjaar 3:	100%

[1] s = schriftelijk, m = mondeling, d= digitaal, w = werkstuk, p = presentatie, st = stage, h = handelingsopdracht, a = anders

[2] De toetsvorm van de herkansing is gelijk aan de toetsvorm van de toets die herkanst wordt. De herkansingen vinden plaats aan het einde van de lesperiode van de toets die herkanst wordt of aan het begin van de volgende lesperiode.

[3] Hier wordt het percentage van het schoolexamencijfer vermeld of O/V/G (onvoldoende, voldoende, goed) of ABS (absoluerende toets, de toets moet door de leerling met een voldoende worden afgesloten).

Periode	PTA-code	Toetsvorm [1]	Toetsdoelen	Toetsduur (minuten)	Herkansing [2]	Beoordeling [3]		Eindtermen	Lesmateriaal	Toegestane materialen bij de toets
						%	OVG ABS			
1	1301	S	Toets hoofdstuk 1 t/m 4. De leerling begrijpt de termen en technische aspecten die bij fotografie komen kijken.	100	Ja	33%		K/MVI/7.1	MVI K7 - Hoofdstuk 1 t/m 4. Hoofdstuk 1: Een venster op de wereld, 2 Camera techniek, 3 Beeldtaal, 4 Stijlen in fotografie	Pen
2	1302	D	De leerling kan fotografische beelden realiseren en bewerken in Photoshop	400	Nee	33%		K/MVI/7.2 & 3: fotografische beelden maken en bewerken, deeltaak: apparatuur en materiaal onderhouden en beheren.	MVI K7 - Hoofdstuk 5. Praktijkopdracht 5 fotobewerking.	Theorieboek, computer met photoshop, spiegelreflex camera, sd kaart.
3	1303	W	De leerling kan het gemaakte fotowerk presenteren en promoten. De leerling begrijpt de gegeven opdracht van de opdrachtgever en weet deze te herformuleren in eigen taal. De leerling kan een concept bedenken, een moodboard maken en onderzoek doen naar andere fotografen. De leerling kan zijn of haar concept pitchen, een plan van aanpak maken en eventuele feedback verwerken. De leerling kan een selectie maken, presenteren en keuzes onderbouwen met argumenten.	600	Nee	34%		K/MVI/7.4: fotografie werk presenteren en promoten.	MVI K7 - Hoofdstuk 6. Praktijk opdracht 6	Theorieboek, computer met photoshop, spiegelreflex camera, sd kaart.

Beoordeling leerjaar 4 in %	
Totaal % leerjaar 3 periode 1:	33%
Totaal % leerjaar 3 periode 2:	33%
Totaal % leerjaar 3 periode 3:	34%
Totaal % leerjaar 3:	100%

[1] s = schriftelijk, m = mondeling, d= digitaal, w = werkstuk, p = presentatie, st = stage, h = handelingsopdracht, a = anders

[2] De toetsvorm van de herkansing is gelijk aan de toetsvorm van de toets die herkanst wordt. De herkansingen vinden plaats aan het einde van de lesperiode van de toets die herkanst wordt of aan het begin van de volgende lesperiode.

[3] Hier wordt het percentage van het schoolexamencijfer vermeld of O/V/G (onvoldoende, voldoende, goed) of ABS (absoluerende toets, de toets moet door de leerling met een voldoende worden afgesloten).

Periode	PTA-code	Toetsvorm [1]	Toetsdoelen	Toetsduur (minuten)	Herkansing [2]	Beoordeling [3]		Eindtermen	Lesmateriaal	Toegestane materialen bij de toets
						%	OVG ABS			
1	1301	H	De leerling kent de theoretische achtergrond van het haar omvormen en kan een eenvoudige praktische omvorm techniek toepassen.	20	Nee	33%		K/ZW/2.2 Haar omvormen.	Uitgevergroep K2 hoofdstuk 6 en 7	Materialen volgens materialenlijst
2	1302	W	De leerling kan een werkstuk maken over verschillende kapsels en technieken die toegepast zijn tijdens de les.		Ja	33%		K/ZW/2.1 Een haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een klant	Uitgevergroep K2 hoofdstuk 3, 4 en 7	Laptop/Chromeboek Camera/Fototoestel
3	1303	S	De leerling kent de theoretische achtergrond van het haar omvormen en een haar-en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose.	50	Ja	34%		K/ZW/2.1, K/ZW/2.2	Uitgevergroep K2 hoofdstuk 1,2 en 5	Rekenmachine

Beoordeling leerjaar 3 in %

Totaal % leerjaar 3 periode 1:	33%
Totaal % leerjaar 3 periode 2:	33%
Totaal % leerjaar 3 periode 3:	34%
Totaal % leerjaar 3:	100%

[1] s = schriftelijk, m = mondeling, d= digitaal, w = werkstuk, p = presentatie, st = stage, h = handelingsopdracht, a = anders

[2] De toetsvorm van de herkansing is gelijk aan de toetsvorm van de toets die herkanst wordt. De herkansingen vinden plaats aan het einde van de lesperiode van de toets die herkanst wordt of aan het begin van de volgende lesperiode.

[3] Hier wordt het percentage van het schoolexamencijfer vermeld of O/V/G (onvoldoende, voldoende, goed) of ABS (absolverende toets, de toets moet door de leerling met een voldoende worden afgesloten).

Periode	PTA-code	Toetsvorm [1]	Toetsdoelen	Toetsduur (minuten)	Herkansing [2]		Beoordeling [3]		Eindtermen	Lesmateriaal	Toegestane materialen bij de toets
							%	OVG ABS			
1*	1301	H	Beheersing van basisvaardigheden moderne technieken: * technisch tekenen * 3D printen * Laser snijden * Simpele robot programmeren	1000	Nee	30%			K/MVI/xx.2oplossingen bedenken en uitwerken en daarbij het gebruik maken van moderne technieken beargumenteren + K/MVI/xx.3 Een deels werkend prototype maken + K/MVI/xx.4Een prototype testen, analyseren en verbeteren		Chromebook/Laptop Al het gereedschap en materialen die nodig zijn voor het uitvoeren van de punten die beschreven staan in de eindtermen van examenprogramma
2*	1302	H	Een probleem analyseren en beschrijven. Daarna een oplossing bedenken door gebruik te maken van moderne technieken. en prototype testen, evalueren en verbeteren	300	Nee	30%			K/MVI/xx.1Deeltaak: Een maatschappelijk probleem analyseren en beschrijven + K/MVI/xx.2		Chromebook/Laptop Al het gereedschap en materialen die nodig zijn voor het uitvoeren van de punten die beschreven staan in de eindtermen van examenprogramma
3*	1303	H	Een presentatie in de vorm naar keuze over al de stof die aan bod is gekomen tijdens het keuzevak. Hierin wordt aangetoond dat je de stof beheerst en wordt een prototype met uitleg van de werking getoond	45	Ja	40%			K/MVI/xx.1 + K/MVI/xx.2 + K/MVI/xx.3 + K/MVI/xx.4		Chromebook/Laptop Al het gereedschap en materialen die nodig zijn voor het uitvoeren van de punten die beschreven staan in de eindtermen van examenprogramma

Beoordeling 3 ^e leerjaar in %	
Totaal % leerjaar 3 periode 1:	30%
Totaal % leerjaar 3 periode 2:	30%
Totaal % leerjaar 3 periode 3:	40%
Totaal % leerjaar 3:	100%

[1] s = schriftelijk, m = mondeling, d= digitaal, w = werkstuk, p = presentatie, st = stage, h = handelingsopdracht, a = anders

[2] De toetsvorm van de herkansing is gelijk aan de toetsvorm van de toets die herkanst wordt. De herkansingen vinden plaats aan het einde van de lesperiode van de toets die herkanst wordt of aan het begin van de volgende lesperiode.

[3] Hier wordt het percentage van het schoolexamencijfer vermeld of O/V/G (onvoldoende, voldoende, goed) of ABS (absolverende toets, de toets moet door de leerling met een voldoende worden afgesloten).

Periode	PTA-code	Toetsvorm [1]	Toetsdoelen	Toetsduur (minuten)	Herkansing [2]		Beoordeling [3]		Eindtermen	Lesmateriaal	Toegestane materialen bij de toets
							%	OVG ABS			
1*	1301	A	Theorie elektrische installatie Woning & Kantoor	50	Ja	20%			K/BWI/16.1 De werkzaamheden voor het maken van meubels voorbereiden volgens gangbare eisen.		Chromebook/Laptop
2*	1302	A	Een elektrische schakeling aanleggen met een kruisschakeling	150	Nee	20%			K/BWI/16.1 De werkzaamheden voor het maken van meubels voorbereiden volgens gangbare eisen.		Chromebook/Laptop Al het gereedschap en materialen die nodig zijn voor het uitvoeren van de punten die beschreven staan in de eindtermen van examenprogramma
3*	1303	W	Praktische opdracht van plaat en constructiewerk, aftekenen, boren, buigen, draadsnijden, stappen, construeren, puntlassen.	240	Nee	60%			K/BWI/16.2 Aan de hand van een werktekening meubels maken van hout en plaatmateriaal		Chromebook/Laptop Al het gereedschap en materialen die nodig zijn voor het uitvoeren van de punten die beschreven staan in de eindtermen van examenprogramma

Beoordeling 3 ^e leerjaar in %	
Totaal % leerjaar 3 periode 1:	20%
Totaal % leerjaar 3 periode 2:	20%
Totaal % leerjaar 3 periode 3:	60%
Totaal % leerjaar 3:	100%

[1] s = schriftelijk, m = mondeling, d= digitaal, w = werkstuk, p = presentatie, st = stage, h = handelingsopdracht, a = anders

[2] De toetsvorm van de herkansing is gelijk aan de toetsvorm van de toets die herkanst wordt. De herkansingen vinden plaats aan het einde van de lesperiode van de toets die herkanst wordt of aan het begin van de volgende lesperiode.

[3] Hier wordt het percentage van het schoolexamencijfer vermeld of O/V/G (onvoldoende, voldoende, goed) of ABS (absolverende toets, de toets moet door de leerling met een voldoende worden afgesloten).

Periode	PTA-code	Toetsvorm [1]	Toetsdoelen	Toetsduur (minuten)	Herkansing [2]	Beoordeling [3]		Eindtermen	Lesmateriaal	Toegestane materialen bij de toets
						%	OVG ABS			
1	1301	W	De leerling kan, in overeenstemming met klasgenoten, een idee en plan bedenken voor een eigen bedachte voorstelling. De leerling kan de ideeën voor de voorstelling zorgvuldig en overzichtelijk uitwerken. De leerling kan zelfstandig een plan van aanpak bedenken voor de voorstelling waarbij de leerling rekening houdt met zijn/haar eigen toegewezen taken. De leerling houdt elke les alles bij in een logboek en heeft zijn/haar lesopdrachten duidelijk genoteerd in een portfolio.	50	Ja	33%		K/D&P/5.1 Met een groep een idee voor een voorstelling dans/muziek/drama bedenken en uitwerken.	Podium lessen.	Chromebook, portfoliomap, pennen/potloden/stiften.
2	1302	W	De leerling is in staat om, indien nodig, een voorstellingsplan schriftelijk in zijn/haar portfolio bij te stellen wanneer deze wordt uitgedacht en uitgevoerd tijdens de lessen. De leerling houdt elke les alles bij in een logboek en heeft zijn/haar lesopdrachten duidelijk genoteerd in een portfolio. De leerling kan zelfstandig zijn/haar taken en rollen voorbereiden en uitvoeren en zijn daarmee voorbereid voor de voorstelling die in periode 3 wordt uitgevoerd.	50	Ja	33%		K/D&P/5.2 Voorstelling dans/muziek/drama produceren en organiseren.	Podium lessen, plan voor de voorstelling, materialen school.	Chromebook, portfoliomap, pennen/potloden/stiften.
3	1302	H	De leerling kan zelfstandig zijn/haar taken en rollen voorbereiden en uitvoeren en zijn daarmee voorbereid voor de voorstelling. De leerling heeft de voorbereide voorstelling uitgevoerd. De leerling is in staat om duidelijk en feitelijk te reflecteren op hoe de voorstelling is gegaan. De leerling kan inzien welke verbeterpunten er zijn qua organisatie en inhoud van het voorbereiden van een voorstelling. De leerling houdt elke les alles bij in een logboek en heeft zijn/haar lesopdrachten duidelijk genoteerd in een portfolio.	50	Nee	34%		K/D&P/5.3 Voorstelling dans/muziek/drama in groepsverband realiseren, K/D&P/5.4 In groepsverband voorstelling dans/muziek/drama evalueren.	Podium lessen, bijgesteld voorstellingsplan, materialen school.	Voorstelling; decor en rekwesieten. Portfolio/Reflectie: Chromebook, portfoliomap, pennen/potloden/stiften.

Beoordeling leerjaar 3 in %	
Totaal % leerjaar 3 periode 1:	33%
Totaal % leerjaar 3 periode 2:	33%
Totaal % leerjaar 3 periode 3:	34%
Totaal % leerjaar 3:	100%

[1] s = schriftelijk, m = mondeling, d= digitaal, w = werkstuk, p = presentatie, st = stage, h = handelingsopdracht, a = anders

[2] De toetsvorm van de herkansing is gelijk aan de toetsvorm van de toets die herkanst wordt. De herkansingen vinden plaats aan het einde van de lesperiode van de toets die herkanst wordt of aan het begin van de volgende lesperiode.

[3] Hier wordt het percentage van het schoolexamencijfer vermeld of O/V/G (onvoldoende, voldoende, goed) of ABS (absoluerende toets, de toets moet door de leerling met een voldoende worden afgesloten).