



Schoolgids 2025-2026

Jouw paspoort naar
vakmanschap!



Voorwoord

Dit is de schoolgids van **DaVinci** voor het schooljaar 2025-2026. Binnen Tongerlo versterken we elkaar door een intensieve samenwerking tussen DaVinci, Gertrudis en Norbertus. We doen samen wat samen kan en tegelijkertijd heeft elke onderwijslocatie zijn eigen sfeer en niveaus. Van praktijkonderwijs tot en met gymnasium: scholengemeenschap Tongerlo heeft voor elke leerling plaats.

De informatie in deze gids gaat over één locatie van onze scholengemeenschap, namelijk **DaVinci**.

Onze leerlingen staan centraal in alles wat we doen. We geven alle ruimte aan ontwikkeling van talent. Samen werken we aan goede begeleiding van alle leerlingen in een veilig onderwijsklimaat. Ook hebben we aandacht voor doorlopende leerlijnen. Bijvoorbeeld wanneer een leerling de overstap maakt naar een andere locatie. Zo benutten we de kracht van een grote scholengemeenschap en behouden we de kleinschaligheid van onze drie onderwijslocaties.

In deze schoolgids zijn alle afspraken, regelingen en de informatie voor schooljaar 2025-2026 vastgelegd. De inhoud van deze gids vormt een mooie basis voor de samenwerking tussen uw kind(eren), u als ouders/verzorgers en de onderwijslocatie.

Samen maken we er een mooi schooljaar van!



Kiki Nieuwkerk

Locatiedirecteur DaVinci



& Marjolein de Leeuw - Reulen

Rector Scholengemeenschap Tongerlo



Inhoud

1	Scholengemeenschap Tongerlo	6
1.1	De plaats van de school binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)	6
	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs	6
	Missie OMO	6
	Koers 2030	6
1.2	Missie scholengemeenschap Tongerlo	7
1.3	Onderwijsaanbod scholengemeenschap Tongerlo	7
	DaVinci	7
	Gertrudis	7
	Norbertus	7
1.4	Schoolleiding	8
1.5	Contact	8
	Scholengemeenschap Tongerlo	8
	DaVinci	8
	Gertrudis	8
	Norbertus	8
2	Onderwijs DaVinci	9
2.1	Missie en visie	9
2.2	Onze ambities	9
2.3	Onderwijsaanbod	9
	Praktijkonderwijs (Pro)	9
	Vmbo	11
2.4	Doorstroom- en examenresultaten	14
	Resultaten praktijkonderwijs 2023 – 2024	14
	Resultaten vmbo 2023 – 2024	14
3	Begeleiding van de leerling	15
3.1	Ondersteuning voor iedereen	15
3.2	Verschillende soorten ondersteuning	15
3.3	Gesprek over ondersteuning al bij start opleiding	15
	Screening	15
	DIA-toetsen	15
	Spellingstesten	16
3.4	Goede ondersteuning regelen we samen	16
3.5	De mentor en het ondersteuningsteam staan voor leerlingen klaar	16
3.6	Ondersteuning in één overzicht	17
	Vertrouwenspersoon	18
	Anti-pestcoördinator	18
3.7	Dyslexie en dyscalculie	19
	Ontwikkelperspectief voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte in vmbo	19
	Keuzebegeleiding	19
	Taal- en rekenbeleid	20
	Heel Tongerlo leest	20
	Tongerlo Talent	20
3.8	Samenwerking	20



	Team Jeugd gemeente Roosendaal	20
	Oudersteunpunt	20
	Samenwerkingsverband	21
	Jeugdagenda	21
4	De organisatie van het onderwijs	22
4.1	Toelatingsbeleid	22
4.2	De lestijden	23
	Beschikbaar zijn voor onderwijsactiviteiten	23
4.3	Vakanties en verlof aanvragen	23
4.4	Lessentabellen	24
	Vmbo 24	
	Praktijkonderwijs	25
4.5	Overige lesactiviteiten	26
4.6	Burgerschap en sociale integratie	26
4.7	Geprogrammeerde onderwijstijd en beleid t.a.v. lesuitval	26
4.8	Toetsing en cijfergeving	28
	Vmbo 28	
	Praktijkonderwijs	28
4.9	Determinatiebeleid vmbo inclusief overgangsregeling	28
4.10	Individueel leerlingprofiel (ILP)	28
4.11	Regeling ‘werken op verschillende niveaus in de onderbouw’	29
4.12	Wisselen van opleiding, leerweg en vakniveau	30
	Wisselen van leerweg in de bovenbouw	30
	Wisselen van niveau per vak in de bovenbouw	30
5	Overgangsregeling	31
5.1	Overgangsregeling in de onderbouw	31
	Zwaarwichtige redenen	32
5.2	Overgangsregeling in de bovenbouw	33
	Uitslagbepaling: zak/slaagregeling	34
6	De organisatie van DaVinci	35
6.1	Veiligheid	35
	Functionaris Veiligheid	35
	Monitoring (sociale) veiligheid	35
	Toegang schoolterrein	35
	Cameratoezicht	35
	Ongevallenprocedure op school	36
	Privacybeleid	36
	Gebruik van foto's en video's in relatie tot AVG	36
	Informatiebeveiliging	37
	Informatiebeveiliging binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs	37
	Gedragslijn informatieverstrekking aan gescheiden ouders	37
	Gedragregels	38
	Roken en vapes	38
	Mobiele telefoon	38
	Kledingvoorschriften	38
6.2	Verzuimbeleid	38
	Incidentele afwezigheid	38



	Bijzondere situaties en regels voor extra verlof	38
	Verzuimcoördinator	39
	Langdurige afwezigheid	39
6.3	Inspraak en invloed	41
	Formele medezeggenschap	41
	Informele medezeggenschap.....	41
	Functie van een deelraad.....	41
	Leerlingenraad	41
	Invloed op het niveau van de afdelingen	42
6.4	Kwaliteitszorg.....	43
6.5	Rechten en plichten ouders, leerlingen en bestuur	43
	Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs	43
	Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs	43
	Integriteitscode.....	43
	Leerlingenstatuut.....	43
	Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs	44
	Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs.....	44
	Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs.....	44
	Schoolmanagementstatuut	44
	Reglement voor de Raden van Advies Ons Middelbaar Onderwijs.....	44
	Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding	44
	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	44
7	Geldelijke bijdragen	45
7.1	Vrijwillige ouderbijdrage.....	45
	Zelf aanschaffen	46
7.2	Financiële tegemoetkoming	46
7.3	Beleid inzake sponsoring	47
8	Verzekeringen.....	48
8.1	Aansprakelijkheidsverzekering	48
8.2	Reis- en annuleringsverzekering.....	48
8.3	Ongevallenverzekering	48



1 Scholengemeenschap Tongerlo

1.1 De plaats van de school binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)

Scholengemeenschap Tongerlo bestaat uit de drie onderwijslocaties DaVinci, Gertrudis en Norbertus en valt onder het bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO). De rector is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Zij rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur van OMO.

De school heeft een Raad van Advies. Hierin zitten personen die bij onze school en de vereniging betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector/algemeen directeur.

De Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Ingrid de Bonth (voorzitter), Jos Kusters (lid) en Yvonne Kops (lid). U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken:

Spoorlaan 171
Postbus 574, 5000 AN Tilburg
013 - 5955500
info@omo.nl

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De vereniging heeft een ledenraad. Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht. Daarnaast stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast. De ledenraad bestaat uit door de Raden van Advies naar de ledenraad afgevaardigde leden en ouders/verzorgers van leerlingen die lid zijn van de vereniging. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op www.omo.nl kunt u zien hoe u dat doet.

Missie OMO

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van praktijkonderwijs tot en met gymnasium, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd op de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

Koers 2030

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2030: Samen Groeien' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

'Samen groeien' is onze belofte aan onze onderwijsprofessionals en onze leerlingen. We beloven dat je bij 'ONS' Middelbaar Onderwijs kan groeien in een omgeving waarin je nooit alleen staat. Je mag zijn wie je bent. Anderen kunnen op jou rekenen, net zoals jij op hen kunt rekenen. Samen ontdekken we op een nieuwsgierige manier de wereld en bouwen we aan de invulling van onze toekomst. Samen zijn wij ONS!

Meer weten? Lees onze Koers 2030 en ons jaarverslag op www.omo.nl.



1.2 Missie scholengemeenschap Tongerlo

Tongerlo-scholen beloven jou als leerling persoonlijke aandacht, waarbij je leert met je hoofd, hart en handen, afgestemd op jouw niveau en talent en gericht op wat jij in de toekomst nodig hebt.

Wij geloven namelijk dat *élk* talent telt. Daarom biedt scholengemeenschap Tongerlo alle vormen van onderwijs aan: van praktijkonderwijs tot en met gymnasium. Leerlingen leren bij ons op een plek waar het gezellig is. Een plek waar ze zich fijn voelen en met vrienden zijn. Een plek waar ze aan de slag gaan met wat hen interesseert en waar zij goed in willen worden. Daar hebben we ons onderwijs ook op ingericht. Leerlingen kunnen lessen volgen naar keuze. Deze lessen vinden verspreid over de drie onderwijslocaties plaats. We noemen dit Talent Ontdek Plek (TOP-lessen). Zo werken leerlingen niet alleen toe naar hun diploma, maar ook aan hun talenten en het ontdekken van hun interesses.

Élk talent telt!

1.3 Onderwijsaanbod scholengemeenschap Tongerlo

Scholengemeenschap Tongerlo is een katholieke instelling voor voortgezet onderwijs, gevestigd in de gemeente Roosendaal. Tongerlo heeft nagenoeg alle niveaus in huis; van praktijkonderwijs tot en met gymnasium. Onze scholengemeenschap is onderverdeeld in drie onderwijslocaties:

DaVinci

DaVinci richt zich op het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) en praktijkonderwijs (PrO). De school verzorgt opleidingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen van het vmbo in de profielen Techniek, Horeca & Ondernemen en Zorg & Welzijn.

Gertrudis

Gertrudis biedt de theoretische leerweg aan, met veel aandacht voor de praktijkgerichte programma's. We hebben een tweejarige brugklas voor vmbo tl (mavo) en havo. Wij zorgen ook voor een warme overdracht naar Norbertus of DaVinci als een leerling een ander onderwijsniveau nodig heeft.

Norbertus

Norbertus biedt havo, havo-p, atheneum en gymnasium aan. Het leren van de leerling staat centraal. Kunst, cultuur, onderzoekend leren en kritisch denken zijn belangrijke pijlers. Norbertus is ook een begaafdheidsprofielschool en een Unesco-school.



1.4 Schoolleiding

Eindverantwoordelijk schoolleider van scholengemeenschap Tongerlo is:

Marjolein de Leeuw – van Reulen

Rector scholengemeenschap Tongerlo

De algehele leiding van de onderwijslocaties is in handen van:

Kiki Nieuwkerk

Locatiedirecteur DaVinci

Wim de Regt

Locatiedirecteur Gertrudis

Edwin van den Hooven

Locatiedirecteur Norbertus

1.5 Contact

Scholengemeenschap Tongerlo

Bovendonk 1, 4707 ZH Roosendaal
Postbus 1648, 4700 BP Roosendaal
0165 – 79 20 00, contact@tongerlo.nl

DaVinci

Bovendonk 1, 4707 ZH Roosendaal
Postbus 1182, 4700 BD Roosendaal
0165 – 79 21 00, davinci@tongerlo.nl

Gertrudis

Vincentiusstraat 53, 4701 LN Roosendaal
Postbus 1275, 4700 BG Roosendaal
0165 – 79 22 00, gertrudis@tongerlo.nl

Norbertus

Lyceumlaan 10, 4702 XG Roosendaal
Postbus 1127, 4700 BC Roosendaal
0165 – 79 23 00, norbertus@tongerlo.nl



De onderwijslocaties zijn telefonisch bereikbaar
tussen 8.00 en 16.30 uur.



2 Onderwijs DaVinci

DaVinci is te vinden aan de Bovendonk in Roosendaal. Onze visie op onderwijs hebben we doorvertaald naar een aantrekkelijk schoolgebouw met uitstekende en toegankelijke voorzieningen.

2.1 Missie en visie

DaVinci, de pedagogische school voor vmbo en praktijkonderwijs (PrO), biedt een kleinschalige en veilige omgeving waarin de leerling centraal staat. Ons doel is om elke leerling te stimuleren in zijn ontwikkeling en voor te bereiden op zowel zijn sociale als beroepsmatige toekomst. Bij ons heeft de leerling de regie over zijn eigen leerproces. Hierdoor krijgen leerlingen de ruimte om hun talenten te ontdekken en te ontplooiën. Het leren in de praktijk geven wij vorm door intensief samen te werken met het beroepenveld.

Jouw paspoort naar vakmanschap!

2.2 Onze ambities

- DaVinci is één school waar wordt samengewerkt tussen praktijkonderwijs en vmbo waar het kan en met maatwerk waar nodig.
- Ons onderwijs kent een sterk praktijkgericht karakter. De leerlingen maken in deze loopbaangerichte leeromgeving een gedegen beroepskeuze door zich breed te ontwikkelen.
- Leerlingen in onze regio kiezen voor DaVinci door onze heldere positionering en aansluiting van ons onderwijs op het beroepenveld.
- DaVinci heeft aandacht voor de individuele leerling door aan te sluiten bij de mogelijkheden van de leerling en maatwerk te bieden waar nodig.
- Ons onderwijs is gericht op brede vorming. Naast opleiden tot een diploma en het aanleren van beroepsvaardigheden, zetten we ook in op persoonsvorming van onze leerlingen. We hebben aandacht voor hun sociale ontwikkeling.

2.3 Onderwijsaanbod

Praktijkonderwijs (Pro)

Leerlingen hebben talent. Dat is de basisgedachte binnen DaVinci. Ook leerlingen met advies praktijkonderwijs hebben ongelooflijk veel mogelijkheden en talenten. Ze leren alleen op een andere manier. Op het praktijkonderwijs zitten leerlingen die moeite hebben met het schoolse leren, waarin vaak taal en rekenen een belangrijke rol spelen. Regelmatig praten leerling, ouders/verzorgers en de school over het te volgen traject. Hiervoor maken we voor elke leerling een individueel ontwikkelingsplan en een ontwikkelperspectief. Hierin maken wij afspraken met elkaar en bekijken we welk doel het beste aansluit bij de mogelijkheden.

Zonder van individueel onderwijs te spreken, is de aandacht die de leerling krijgt, vele malen groter dan in het reguliere onderwijs. Dat is noodzakelijk, want elke leerling is anders, heeft andere vaardigheden en andere aandachtspunten. Ieder kind heeft eigen talenten. En daaraan moet gerichte aandacht worden geschonken voor een optimaal resultaat. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen in belangstelling, leerstijl en leertempo.



Uitstroom

We richten ons op de volgende mogelijke uitstroomtrajecten:

- A *Naar werk met begeleiding*
- B *Naar werk*
- C *Naar vervolgonderwijs in het mbo*

A *Uitstroom naar werk met begeleiding*

Alle leerlingen hebben talenten, hoewel die voor elk individu verschillend zijn. Voor sommigen is het van belang dat ze geholpen worden hun talenten goed te gebruiken. Voor hen kan het goed zijn om bij het functioneren op het werk te worden begeleid. Dit kan op verschillende manieren, bijvoorbeeld door een jobcoach, detachering vanuit de sociale werkvoorziening of door te werken op beschermde werkplekken.

B *Uitstroom naar werk*

Hier streven we ernaar dat de leerling, wanneer deze de school verlaat, werk heeft gevonden. De school maakt de overgang naar werk en een zelfstandige plek in de maatschappij zo soepel mogelijk. De school werkt met de leerlingen aan de vaardigheden die nodig zijn om te kunnen functioneren op een werkplek.

C *Uitstroom naar het vervolgonderwijs in het mbo*

Dit traject is voor de leerling met capaciteiten die aansluiten bij de eisen van het mbo, die laat zien hard te werken en veel te willen en kunnen leren. Naast een goede werkhouding binnen en buiten de school is ook het leren van Nederlands, wiskunde, enzovoort van groot belang. De opleiding is sterk gericht op de praktijk en duurt in principe 5 jaar. Wij kunnen op deze manier de leerlingen voorbereiden op een goede overstap naar niveau 1, dan wel niveau 2 binnen het mbo. Hierbij werken wij nauw samen met Curio (mbo in de regio).

Inrichting van de opleiding

Binnen PrO op DaVinci wordt er in de eerste plaats gekeken naar wat onze leerlingen kunnen en waar zij goed in zijn. Deze vaardigheden worden in de loop van de tijd gestimuleerd en verder getraind in een sterk op de praktijkgerichte opleiding. Het programma bestaat uit theoretische vakken, uit praktische vakken en uit diverse opdrachten die binnen en buiten de school worden uitgevoerd. Aangevuld met arbeidstraining en stage zorgen wij voor een zo goed mogelijke aansluiting op de maatschappij. Naarmate de leerling in een hoger leerjaar komt, nemen de uren praktijk toe.

Bij PrO zijn de verschillende vakken onderverdeeld in domeinen. De domeinen zijn *Algemeen vormend onderwijs (AVO)*, *Wonen & Werken*, *Vrije tijd*, *Burgerschap* en *Arbeidstoeleiding*.

In het derde leerjaar hebben alle leerlingen arbeidstraining als voorbereiding op de stage. Hiervoor hebben we een leerbedrijf, waar de leerlingen diverse producten maken die ook worden verkocht. Ze leren werken in een team en ontwikkelen zo diverse werknemersvaardigheden. Net als in een echt bedrijf zijn er verschillende afdelingen. Hierdoor kunnen we verschillende werkzaamheden (hout, productie, schilderen, schoonmaak, catering, verkoop, enz.) in een bijna echte omgeving aanbieden. Hiermee zorgen we voor een veilige voorbereiding op de stage bij externe bedrijven.

In de bovenbouw lopen leerlingen stage bij bedrijven. Hier leren leerlingen zowel beroepsvaardigheden als werknemersvaardigheden. We zien dat leerlingen door de realistische werkomgeving grote stappen maken in hun ontwikkeling. De begeleiding op de werkplek gebeurt door mensen van het bedrijf. De begeleiding vanuit de school is intensief maar is niet dagelijks aanwezig.



Certificaten/diploma's

Op DaVinci kunnen leerlingen van PrO worden opgeleid voor de volgende certificaten:

Facilitaire dienstverlening

- SVA1 Basisvakdiploma facilitaire dienstverlening

Techniek

- Machinale houtbewerking en banktimmeren
- Werken in de metaalnijverheid
- Veilig werken met de vorkheftruck *
- Basisvaardigheid VCA *

Groen

- Onderhoud plantsoen (KPC)
- Assistent Aanleg tuinen
- Assistent Dierverzorging
- Basisvaardigheid VCA *
- SVA-1

Economie

- Werken in het schoolmagazijn
- Assistent logistiek
- Veilig werken met de vorkheftruck *
- Basisvaardigheid VCA *
- Winkelmedewerker

Horeca/Catering

- Werken in de keuken
- Keukenvaardigheden restaurant (anders dan niveau 1)
- Bedieningsvaardigheden (anders dan niveau 1)
- Diploma Niveau 1 (Entree-opleiding van Curio)

* Bij deelname aan examens kan een eigen bijdrage worden gevraagd.

Vmbo

DaVinci verzorgt naast praktijkonderwijs, ook opleidingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen van het vmbo. Voor de leerlingen die in de onderbouw (leerjaar 1 en 2) starten, geldt dat zij lessen volgen binnen sector Techniek, Zorg & Welzijn of Horeca & Ondernemen. In de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) wordt in de sector verder gewerkt aan de profielen.

Bij de start in de brugklas maakt de leerling een keuze voor een richting en volgt hier de praktijklessen. Door een aantal cross over-projecten krijgen leerlingen ook gelegenheid om breder kennis te maken met de verschillende sectoren.

DaVinci kent verschillende brugklassen, die wat betreft niveau heterogeen of homogeen worden samengesteld.





Vmbo		
Sector Techniek	Sector Zorg & Welzijn	Sector Horeca & Ondernemen
Uitstroomprofielen:	Uitstroomprofiel:	Uitstroomprofielen:
<ul style="list-style-type: none">• Produceren, installeren en energie• Bouwen, wonen en interieur	<ul style="list-style-type: none">• Zorg en welzijn	<ul style="list-style-type: none">• Economie en ondernemen (E&O)• Horeca, bakkerij en recreatie (HBR)

Onderbouw

Leren ontstaat in onze visie vanuit de pedagogische relatie tussen leerling en docent. Leren wordt betekenisvoller als een leerling zelf invloed heeft op wát er wordt geleerd en hóe hij dat mag leren. Daardoor groeit het zelfvertrouwen. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen in belangstelling, leerstijl en leertempo. Leerlingen ontdekken zelf welke manier van leren het best bij hen past. Op deze manier willen we een school zijn, waarin de leerling zich zo snel mogelijk thuis voelt. Intensieve contacten met ouders/verzorgers over de vorderingen en het welbevinden van de leerlingen op school vinden wij erg belangrijk. Wij nodigen ouders/verzorgers daarom regelmatig uit.

Leren op school is meer dan kennis opdoen. Leerlingen leren niet alleen op school, maar altijd en overal. Veel (sociale, culturele en sportieve) activiteiten die leerlingen na schooltijd doen, zijn heel belangrijk voor hun ontwikkeling. In de onderbouw is veel aandacht voor het ontwikkelen van de juiste vaardigheden en een leerhouding, die de kans op schoolsucces zo groot mogelijk maakt. In de mentorlessen zijn de leerlingen bezig met 'leren leren' en 'leren leven'.

Sector Techniek

De afdeling Techniek werkt op een vernieuwende wijze aan de ontwikkeling van algemene en technische kennis en vaardigheden. Leerlingen van alle leerjaren werken met elkaar op diverse werkplekken op het techniekplein. Door de grote betrokkenheid van het bedrijfsleven bij het onderwijs, sluiten de opdrachten aan op de beroepspraktijk. Aan het einde van het 2^e leerjaar maken de leerlingen een keuze voor een profiel.

Sector Zorg & Welzijn

Binnen de afdeling Zorg & Welzijn wordt gewerkt aan de ontwikkeling van algemene en specifieke kennis en vaardigheden die behoren bij de brede sector zorg en welzijn. Hierbij is al vanaf leerjaar 1 veel aandacht voor de praktijk. Door het verkennen van de eigen talenten en vaardigheden, zowel binnen als buiten de school via stages, krijgen leerlingen steeds meer zicht op de beroepsopleiding waarin zij zich uiteindelijk willen specialiseren.

Sector Horeca & Ondernemen

Binnen de afdeling Horeca & Ondernemen werken de leerlingen zoveel mogelijk vanuit een leerplein waar praktijk en theorie naast elkaar uitgevoerd kunnen worden in een moderne leeromgeving. De leerlingen van HBR ontvangen gasten in het restaurant, de leerlingen van E&O draaien op verschillende momenten een eigen winkeltje voor buurtbewoners. Naarmate de studie vordert gaan de leerlingen de praktijk toepassen in opdrachten voor externen. Aan het einde van het 2e schooljaar maken de leerlingen een keuze voor een profiel.

TOP-lessen



We bieden alle leerlingen in klas 2 binnen Tongerlo ook een uniek aanbod van TOP-lessen aan (Talent Ontdek Plek). Deze lessen zijn locatie-overstijgend.

Bovenbouw

Leerjaar 3 en 4 vormen één geheel. Wat leerlingen moeten kennen en kunnen voor hun schoolexamen staat beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Vlak voor het eindexamen wordt de periode van het schoolexamen afgesloten en wordt het cijfer van het schoolexamen bepaald. De inrichting van het schoolexamen en de wijze waarop het cijfer wordt vastgesteld, staan beschreven in de examenregeling die elke leerling samen met het PTA aan het begin van het schooljaar krijgt uitgereikt.

Leerwerktraject

Er zijn leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg die het beste leren in de praktijk. Wij bieden deze leerlingen een alternatief programma aan vanaf leerjaar 3. Een deel van het leren gebeurt in een bedrijf en een ander deel op school. De lessen omvatten Nederlands, rekenen, burgerschap, LOB en een beroepsgericht programma.



2.4 Doorstroom- en examenresultaten

Resultaten praktijkonderwijs 2023 – 2024

Met diploma	25
Met getuigschrift	2
Totaal	27
<i>Deze schoolverlaters zijn uitgestroomd naar:</i>	
BOL Entree	
BOL niveau 2 opleiding	17
Uitstroom naar werk	6
Uitstroom naar beschut werk	1
Uitstroom naar werk zonder baan	-
Anders	3
Totaal	27

Resultaten vmbo 2023 – 2024

Leerjaar	Aantal leerlingen	Bevorderd		Niet bevorderd	
		absoluut	%	absoluut	%
Vmbo 1	86	83	97%	3	3%
Vmbo 2	117	95	81%	22	19%
Vmbo basis 3	53	46	87%	7	13%
Vmbo kader 3	58	41	71%	17	29%
Totaal	314	265	84%	49	1%

Examenresultaten 2023-2024	Geslaagd	Gezakt
Vmbo basis 4: 54 leerlingen	53 (98%)	1 (2%)
Vmbo kader 4: 61 leerlingen	55 (90%)	6 (10%)

Binnen scholengemeenschap Tongerlo willen we ons onderwijs elke dag beter maken. Daarom hechten we veel waarde aan kwaliteitszorg en continu verbeteren. Bij DaVinci leggen we de focus op leerlingen steeds meer eigenaar maken van het eigen leerproces. Daarnaast stimuleren we leerlingen het beste uit zichzelf te halen. Andere resultaten van de school zijn te lezen op de website www.scholenopdekaart.nl.



3 Begeleiding van de leerling

Bij scholengemeenschap Tongerlo vinden we dat elk kind een passende plek verdient in ons onderwijs. Daarom maakt DaVinci veel werk van leerlingbegeleiding. Onze onderwijslocaties bieden meer dan alleen goede lessen. We willen dat leerlingen zich thuis voelen bij ons, dat er een prettige sfeer heerst. Dat proberen we op vele manieren te bereiken. Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig om onderwijs op een reguliere middelbare school te volgen. Er is een aantal mogelijkheden voor extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning noemen we passend onderwijs. Daarvoor hebben we een ondersteuningsteam.

3.1 Ondersteuning voor iedereen

Ons ondersteuningsteam werkt voor Norbertus, Gertrudis en DaVinci. Dit noemen we bovenscholse ondersteuning. Natuurlijk hebben we ook fijne contacten met externe organisaties en experts. Steeds met als uitgangspunt om elke leerling de beste ondersteuning te bieden.

3.2 Verschillende soorten ondersteuning

We bieden basisondersteuning en breedteondersteuning aan. Basisondersteuning is toegankelijk voor elke leerling van scholengemeenschap Tongerlo. Breedteondersteuning verloopt via het ondersteuningsteam Tongerlo, in samenwerking met het samenwerkingsverband. Het ondersteuningsaanbod is op elke locatie net iets anders. Dit heeft te maken met verschillende typen leerlingen en verschillende behoeften.

3.3 Gesprek over ondersteuning al bij start opleiding

Het gesprek over ondersteuning begint al bij de aanmelding van een leerling. We bespreken dit door middel van het overstap service onderwijs (OSO) document. In principe zijn leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van gedrag, planning, remediëring of sociaal-emotioneel toelaatbaar. Zij kunnen, binnen de mogelijkheden van de school, een beroep doen op extra coaching, begeleiding, training of vakinhoudelijke ondersteuning. Voorwaarde is dat een leerling in staat moet zijn lessen te volgen in een reguliere setting. Bij de inschatting hiervan speelt de ondersteuningscoördinator een belangrijke rol en deze heeft een adviserende rol naar de toelatingscommissie.

Tijdens de schoolloopbaan krijgen we op verschillende manieren inzicht in de ondersteuningsbehoeften van leerlingen:

Screening

De resultaten van toetsen en informatie van vakdocenten geven veel informatie over de studievoortgang van leerlingen. Daarnaast gebruiken we screeningsinstrumenten om de ondersteuningsbehoefte van een leerling in beeld te brengen, zoals de DIA-toetsen, spellingtesten en de schoolvragenlijst.

DIA-toetsen

In klas 1, 2 en 3 wordt een aantal onafhankelijke voortgangstoetsen afgenomen op het gebied van Nederlands, Engels, wiskunde/rekenen. Deze DIA-toetsen geven een beeld van de capaciteiten van een leerling. We kunnen ook zien welke ontwikkeling een leerling doormaakt en wat de ondersteuningsbehoeften van leerlingen zijn.



Spellingtesten

In de klas 1 worden aan het begin van het schooljaar twee spellingtesten (dictees) afgenomen. Aan de eerste daarvan wordt door alle leerlingen deelgenomen. Bij een deel van de leerlingen geven de resultaten van de eerste spellingtest aanleiding om de tweede test af te nemen. Op grond van de resultaten kunnen leerlingen bij de ondersteuningslessen spelling geplaatst worden. Deze lessen vinden plaats tijdens één van de keuze-uren.

3.4 Goede ondersteuning regelen we samen

Ouders/verzorgers spelen een belangrijke rol in het creëren van een effectieve en betrokken ondersteuningsomgeving. Door actieve inbreng van ouders/verzorgers kunnen behoeften van onze leerlingen nauwkeuriger worden afgestemd. Ouders/verzorgers delen hun ervaringen en feedback tijdens evaluatiemomenten. Zo kunnen we het ondersteuningsaanbod waar nodig aanpassen aan veranderende situaties. Dit partnerschap versterkt zowel het vertrouwen als de impact van de ondersteuning. We hechten vanzelfsprekend ook veel waarde aan de mening van de leerling zelf. Daarom zorgen we voor hoorrecht onder onze leerlingen bij het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief. Daarnaast mogen leerlingen hun mening geven over het ondersteuningsaanbod. Ons volledige ondersteuningsbeleid is te vinden op onze website.

3.5 De mentor en het ondersteuningsteam staan voor leerlingen klaar

In de brugklas is het eerste aanspreekpunt de mentor. De mentor bespreekt zaken waar leerlingen tegenaan lopen. Denk bijvoorbeeld aan goed plannen of fijn omgaan met klasgenoten. Als er meer aan de hand is bespreekt de mentor dit, in overleg met de leerling en met ouders/verzorgers, met de ondersteuningscoördinator van de locatie. De leerlingcoördinator zorgt voor dit contact. Via de ondersteuningscoördinator kunnen we in overleg extra ondersteuning bieden. Bijvoorbeeld als een leerling worstelt met dyslexie, autisme, hoogbegaafdheid of een taalachterstand. Soms schakelen we daarvoor de hulp in van organisaties buiten school.



3.6 Ondersteuning in één overzicht

Dit is het volledige ondersteuningsaanbod:

Specialisten op school	Voorzieningen op school	Ondersteuningsaanbod op school
Mentor	Ondersteuningsklas (Davinci-Gertrudis)	Aanbod dyslexie, bijv. compenserende dyslexiesoftware
Docent/loopbaanbegeleider	Prikkelarme werkplek of stilteruimte	Aanbod executieve functies
Dyslexiespecialist		Aanbod trauma sensitieve ondersteuning
Doorstroomcoach (decaan)		
Gedrag/sociale vaardigheden specialist		Preventieve signalering van leerproblemen
NT2-specialist		Preventieve signalering van leesproblemen
Ondersteuningscoördinator (OCO)		NT2 aanbod
Gedragswetenschapper/orthopedagoog		Aanpak emotionele ontwikkeling
Reken-/wiskundespecialist		Aanpak gedragsproblemen
Stagebegeleider		Aanpak motorische/fysieke ontwikkeling
Taal-/leesspecialist		Aanpak sociale veiligheid
Verzuimcoördinator		Aggressieregulatie training
Autismespecialist		Examentraining
Faalangstreductietrainer		Faalangstreductietraining
Fysiek specialist		Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden
Remedial teacher		Aanbod meer- en hoogbegaafden
Anti-pestcoördinator		Time-outaanpak



<p>Via samenwerkingsverband, bestuur of andere partijen:</p> <ul style="list-style-type: none">-Ambulant begeleider Mytyschool-Ambulant begeleider Kameleon-Begeleider passend onderwijs (BPO'er)-Vertrouwenspersoon	<p>Via samenwerkingsverband, bestuur of andere partijen zijn er verschillende onderwijs- en zorgvoorzieningen beschikbaar voor leerlingen voor wie de ondersteuning op de eigen onderwijslocatie niet voldoende is. Jouw ouders/verzorgers kunnen contact opnemen met de ondersteuningscoördinator voor meer informatie over deze voorzieningen.</p>	
---	--	--

We lichten er twee belangrijke rollen uit:

Vertrouwenspersoon

Leerlingen krijgen soms te maken met seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie. Dit hoort niet thuis op onze school en opmerkingen kunnen heel vervelend of kwetsend zijn. Leerlingen kunnen bij onze vertrouwenspersoon terecht om hierover te praten.

De vertrouwenspersoon neemt de klacht serieus. Hij bemiddelt tussen klager en beklagde. In sommige gevallen zal de klacht ingediend moeten worden bij de klachtencommissie of bij de politie. De vertrouwenspersoon begeleidt de leerling hierbij.

De vertrouwenspersoon kan maatregelen voorstellen om in de toekomst dergelijke klachten te voorkomen. Uiteraard gaat de vertrouwenspersoon vertrouwelijk met alle informatie om. De vertrouwenspersoon van elke onderwijslocatie is te bereiken via het [algemene e-mailadres](#) van de school. De vertrouwenspersonen bij DaVinci zijn [meneer Dinslage](#) en [mevrouw Vermeulen](#).

Anti-pestcoördinator

Pesten kan een serieus probleem zijn op school. De gevolgen van pesten kunnen groot en langdurig zijn. In de studielessen in klas 1 wordt aandacht besteed aan pesten. Als er sprake is van pestgedrag, is de mentor het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders/verzorgers.

In het anti-pestprotocol is vastgelegd wat de school doet aan het voorkomen van pesten en hoe pesten op school aangepakt wordt. Daarbij is nadrukkelijk ook aandacht voor pesten via social media. De school hanteert de vijfsporenaanpak. Dit houdt in:

- De school werkt aan een goed beleid rondom pesten, zorgt dat de medewerkers voldoende informatie hebben over pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten en dat de medewerkers direct en actief ingrijpen bij pestgedrag.
- De school biedt steun aan de jongere die gepest wordt door uitzoeken wat er gebeurd is en overleggen over mogelijke oplossingen.
- De school biedt steun aan de pester door hem/haar te confronteren met zijn/haar gedrag en de gevolgen daarvan. Geprobeerd wordt de achterliggende oorzaken boven te krijgen en de pester krijgt (desnoods verplicht) hulp aangeboden.
- De middengroep, in veel gevallen de klas waarin de jongere die gepest wordt zit, wordt bij de situatie betrokken. Met de leerlingen wordt besproken wat de rol is van iedere leerling en wat de klas kan bijdragen aan het verbeteren van de situatie.



- Ouders/verzorgers worden altijd geïnformeerd over het pestgedrag. Zowel de ouders/verzorgers van de gepeste leerling als de ouders/verzorgers van de pestende leerling worden betrokken bij de oplossing van het probleem.

Samengevat

- De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en voor ouders/verzorgers;
- De ondersteuningscoördinator coördineert de ondersteuning binnen de school, stemt met externe partners af over ondersteuning en voert overleg met het samenwerkingsverband;
- Het (interne) ondersteuningsteam adviseert en ondersteunt bij de begeleiding van leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften;
- In het ondersteuningsaanbod staat duidelijk beschreven wat de rollen van de verschillende functionarissen binnen de ondersteuningsstructuur van de school zijn en die van het netwerk daaromheen.

De school evalueert de ondersteuningsstructuur iedere twee jaar, brengt verbeteringen aan op basis van deze evaluatie en monitort de ontwikkeling.

3.7 Dyslexie en dyscalculie

We bieden regelmatig ondersteuning aan leerlingen die te maken hebben met dyslexie en/of dyscalculie. Leerlingen met een dyslexie- of dyscalculieverklaring komen in aanmerking voor extra voorzieningen. Daarnaast leren we hen om zo goed mogelijk met hun taal- of rekenprobleem om te gaan. Een dyslexieverklaring wordt afgegeven door een bevoegd deskundige. De school geeft geen dyslexieverklaringen af. De dyslexiecoördinator beoordeelt van welke voorzieningen een leerling gebruik kan maken. De dyslexieafspraken zijn vastgelegd in het dyslexieprotocol van de school. Naast een dyslexieprotocol hanteert de school ook een dyscalculieprotocol. Soms vraagt het dyslexie- of dyscalculieprobleem een individuele en gespecialiseerde aanpak. Die kan de school niet bieden. Daarvoor verwijzen wij naar gespecialiseerde instanties buiten de school.

Ontwikkelperspectief voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte in vmbo

De specifieke onderwijsbehoefte of zorg die sommige leerlingen nodig hebben, staat beschreven in het ontwikkelperspectief (OPP). Dit ontwikkelperspectief wordt met de betreffende leerling en de ouders/verzorgers doorgesproken. De ouders/verzorgers ondertekenen het handelingsdeel. Na afloop wordt het OPP geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Hierin wordt ook het beoogd uitstroomprofiel vermeld: basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg.

Keuzebegeleiding

Het keuzeproces is erg belangrijk. In het vmbo kiezen de leerlingen al vanaf leerjaar 1 voor een specifieke leer- en beroepsomgeving met daarin veel praktijk. Leerlingen oriënteren zich ook buiten de gekozen sector. Ons doel is dat leerling in staat is de juiste keuzes te maken die passen bij zijn talenten en voorkeuren. De leerling onderzoekt verder welke interesse, capaciteiten en ambitie hij heeft, zodat hij een nog beter doordachte keuze voor een vervolgopleiding op het mbo kan maken.

Ook binnen het praktijkonderwijs worden ouders/verzorgers en leerlingen uitgebreid begeleid bij het maken van de keuzes. Samen met de mentor leggen de leerlingen de stappen in hun keuzeproces en de opdrachten digitaal vast in een portfolio. Belangrijk zijn de ervaringen die de leerlingen opdoen in de diverse praktijkvakken en in de arbeidstraining.



Taal- en rekenbeleid

Bij vakken als wiskunde, natuurkunde, mens en maatschappij en de theoretische modules van de praktijkvakken, is de beheersing van Nederlandse taal in de loop van de tijd steeds belangrijker geworden. Gesteund door de docenten Nederlands zoeken docenten van deze vakken naar manieren om de betekenissen van woorden en begrippen die speciaal bij het vak horen, voor de leerlingen duidelijk te maken.

Doel van het rekenbeleid (vmbo) is het vergroten van de rekenvaardigheden van onze leerlingen. Leerlingen stromen met een sterk verschillend rekenniveau de brugklas binnen. In de rekenlessen sluiten we aan op het niveau van de leerlingen en werken er naartoe, dat de leerlingen in klas 3 en 4 met succes kan rekenen op niveau 2F. Voor leerlingen met dyscalculie zijn er dispenserende en compenserende maatregelen die zijn vastgelegd in het dyscalculieprotocol van de school.

Heel Tongerlo leest

Lezen is belangrijk voor de ontwikkeling van de taalvaardigheid en woordenschat van onze leerlingen. Daarom is het lezen van boeken bij het talenonderwijs verplicht en moeten onze leerlingen voor de vrije momentjes in een les altijd een boek bij zich hebben. De afgelopen jaren heeft DaVinci een goede samenwerking opgebouwd met de medewerkers van de Bibliotheek. In samenwerking is ook een bibliotheek tot stand gekomen op DaVinci. Hier maken leerlingen (ook in lesvorm) gebruik van. Daarnaast worden er projecten rondom het lezen van boeken georganiseerd. Ook maakt het lezen van boeken een vast onderdeel uit van de Nederlandse les. Zowel op het praktijkonderwijs als op het vmbo lezen de leerlingen daardoor steeds meer boeken. Leerlingen worden gestimuleerd plezier te hebben in het lezen.

Tongerlo Talent

Tongerlo Talent biedt faciliteiten en ondersteuning voor grote sporttalenten of culturele talenten. Een talentencoördinator coördineert en faciliteert de extra ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen. Meer informatie is te vinden op de website.

3.8 Samenwerking

Ook buiten onze onderwijslocatie is er ondersteuning voor ouders/verzorgers en leerlingen. Onze samenwerkingsverbanden versterken dit:

Team Jeugd gemeente Roosendaal

Opvoeden is leuk, uitdagend en spannend. Het is ook wel eens teveel en te moeilijk om alleen te doen. Het team Jeugd gemeente Roosendaal ondersteunt ouders/verzorgers bij alle vragen over opvoeden en opgroeien. De jeugdprofessionals van team Jeugd geven tips en adviezen over opvoeden en opgroeien. U vindt de jeugdprofessionals op scholen, in de wijken en in de dorpen.

Contactgegevens

E-mail: jeugdloket@roosendaal.nl

Telefoon: 0165-579111

Wanneer u vraagt naar Team Jeugd krijgt u een jeugdprofessional aan de lijn. Team Jeugd is bereikbaar op maandag t/m donderdag van 9.00 tot 13.00 uur en op vrijdag van 9.00 tot 12.00 uur.

Oudersteunpunt

Het samenwerkingsverband PO Roosendaal-Moerdijk en samenwerkingsverband Roos-VO hebben gezamenlijk het Ouder- en Jeugdsteunpunt opgezet.



Het Ouder- en Jeugdsteunpunt heeft als doel om ouders/verzorgers en leerlingen te informeren bij vragen over passend onderwijs. Ieder steunpunt is opgebouwd uit drie pijlers: informeren, steunen en signaleren.

Hebt u vragen over passend onderwijs? Kijk dan op www.oudersteunpunt-wbw.nl. Kunt u het antwoord op de vraag niet vinden? Bel, app of mail het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Er zal zo snel mogelijk contact worden opgenomen.

Samenwerkingsverband

Scholengemeenschap Tongerlo vormt samen met andere scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs het Samenwerkingsverband Voortgezet onderwijs Roosendaal en omstreken. De vo-scholen nemen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor alle leerlingen in het vo die de cognitieve capaciteiten hebben om regulier vo te volgen. De doelstelling van het samenwerkingsverband is het ondersteunen en in staat stellen van de vo-scholen om hun onderwijsopdracht uit te voeren. De bovenschoolse zorg is daarvoor een belangrijk instrument, maar ook de gezamenlijke ontwikkeling van de expertise ten aanzien van de eerste en tweedelijns zorg draagt daaraan bij. Meer informatie over het samenwerkingsverband vindt u op de website: www.swvroosvo.nl.

Jeugdagenda

De Jeugdagenda 2024 - 2027 van de gemeente Roosendaal vormt de leidraad voor de samenwerking tussen verschillende partners uit onderwijs, sport, cultuur, veiligheid en jeugdgezondheidszorg, jeugdhulp en arbeidsmarkt. Het doel van deze samenwerking is om jeugdigen in Roosendaal zo gelukkig en zelfstandig mogelijk te laten opgroeien. Onderdeel van deze agenda is het [onderwijsachterstandenbeleid](#).





4 De organisatie van het onderwijs

4.1 Toelatingsbeleid

Een leerling wordt toegelaten tot het type brugklas, dat volgens het advies van de basisschool het meest geschikt is voor de leerling om een succesvolle start te kunnen maken met zijn schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs. Voor leerlingen die zich aanmelden voor het 1^e leerjaar van DaVinci geldt, dat zij altijd toelaatbaar zijn als ze aan de criteria voldoen. Voor alle toelatingen geldt het volgende:

- Alleen met een beschikking (TLV-PRO) is een leerling toelaatbaar voor het praktijkonderwijs van DaVinci.
- Leerlingen met een cluster 4 indicatie zijn niet toelaatbaar. Toelating kan alleen overwogen worden als uit de rapportage van afleverende school en uit het onderzoek van de toelatingscommissie van DaVinci blijkt dat de leerling in de setting van de school het diploma kan behalen en goed kan functioneren.
- Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van gedrag, planning, remediering of sociaal emotioneel zijn in principe toelaatbaar. Zij kunnen naast de lessen extra coaching, begeleiding, training of steunles ontvangen. Voorwaarde voor de toelating is dat de leerling in staat moet zijn om te functioneren in een klas met 24 leerlingen (vmbo) of 15 leerlingen (praktijkonderwijs) en dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling de mogelijkheden van de school zoals die beschreven zijn in het Tongerlo ondersteuningsplan, niet overstijgt. Het ondersteuningsplan is te vinden op de website van Tongerlo.

Voor leerlingen die zich aanmelden voor andere leerjaren dan leerjaar 1 (zijinstroom) gelden ook bovenstaande criteria. Voldoet deze leerling aan deze criteria dan wordt daarna gekeken naar de samenstelling en de grootte van de klas binnen betreffend leerjaar en sector. Op basis hiervan wordt gekeken of (tijdelijke) plaatsing mogelijk is.

DaVinci heeft een toelatingscommissie die wordt voorgezeten door de directeur. Deze neemt na overleg formeel het besluit tot toelating van een leerling op het DaVinci. Bezwaar tegen het besluit van de school kan schriftelijk en met redenen omkleed ingesteld worden bij de rector van scholengemeenschap Tongerlo binnen vijf werkdagen na meedelen van het besluit.



4.2 De lestijden

Lestijden DaVinci	
Lesuur 1	08.30 – 09.20 uur
Lesuur 2	09.20 – 10.10 uur
Pauze	10.10 – 10.25 uur
Lesuur 3	10.25 – 11.15 uur
Lesuur 4	11.15 – 12.05 uur
Pauze	12.05 – 12.30 uur
Lesuur 5	12.30 – 13.20 uur
Lesuur 6	13.20 – 14.10 uur
Lesuur 7	14.10 – 15.00 uur
Lesuur 8	15.00 – 15.50 uur

Beschikbaar zijn voor onderwijsactiviteiten

Het onderwijs bestaat niet alleen uit lessen volgens het lesrooster. Het lesrooster zelf wijzigt ook regelmatig. Daarom moet een leerling van 08.00 – 16.30 uur beschikbaar zijn voor onderwijsactiviteiten. Dat houdt in dat een leerling pas na 16.30 uur andere verplichtingen kan aangaan. Voor bijzondere onderwijsactiviteiten, zoals bijvoorbeeld excursies, wordt van deze tijden afgeweken en moet de leerling ook beschikbaar zijn.

4.3 Vakanties en verlof aanvragen

Zomervakantie 2025	7 juli t/m 15 augustus 2025
Eerste schooldag	20 augustus 2025
Herfstvakantie	13 t/m 17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Carnavalsvakantie	16 februari t/m 20 februari 2026
2e Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2026
Koningsdag	27 april 2026 (valt in meivakantie)
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie 2026	13 juli t/m 21 augustus 2026
Eerste schooldag 2026	24 augustus 2026

We hanteren bij het toekennen van verlof de richtlijnen zoals deze door de wet en leerplicht zijn geformuleerd. Ouders/verzorgers kunnen verlof aanvragen via de telefoon of schriftelijk bij de receptie. Voor vakanties buiten de schoolvakantie dient het formulier van de leerplicht te worden gebruikt. Dit formulier 'Verzoek vakantie buiten de schoolvakanties' behorende bij artikel 11 sub f, juncto artikel 13a van de leerplichtwet 1969 is te vinden op onze website en op de website: www.rblwest-brabant.nl.



4.4 Lessentabellen

Vmbo

Sector →	Techniek				Zorg & Welzijn				Horeca & Ondernemen			
Vakken ↓	Jr 1	Jr 2	Jr 3	Jr 4	Jr 1	Jr 2	Jr 3	Jr 4	Jr 1	Jr 2	Jr 3	Jr 4
Nederlands	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4
Engels	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3
Wiskunde	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Natuurkunde	2	2	3	3								
Economie									2	2	3	3
Biologie					2	2	3	3				
Rekenen		1	1	1		1	1	1		1	1	1
Lichamelijke opvoeding	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2
Kunst en cultuur	2	2	2		2	2	2		2	2	2	
Mens en maatschappij	3	3			3	3			3	3		
Maatschappijleer			2				2				2	
Maatschappijkunde							1	3				
Mentoruur			1	1			1	1			1	1
Beroepsgericht vak	8	8	11	14	8	8	10	14	8	8	11	14
VVV-uur				1				1				1
Vaardigheidsatelier (VA)	3	3			3	3			3	3		
coachingsuur *	1				1				1			
Keuzevakken								3				
Totaal	30	30	31	31	30	30	31	31	30	30	31	31

* Ingeroosterde ruimte voor wekelijks mentor contactmoment.



Praktijkonderwijs

Vakken	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Entree
Coaching	1	1	1	1	1	1
IOP	1	1				
SoVa	3	2				
Burgerschap	3	3	1	1		1
AVO			1		1	
Engels	1	1	1	1	1	1
Groen	2	2	6*			
Digitale geletterdheid	1	1				
Horeca	2	2	6*			
Kunstvakken	2	2				
Muziek & Drama	2	1				
Nederlands	4	3	2	3	1	3
Techniek	2	3	6*	3	1	
LO	3	3	1		1	
Vrije tijd	2	2				
Wiskunde	3	3	1	1	1	3
LOB		1	1	1	1	1
Dienstverlening		1				
Detailhandel			6*			
Facilitaire dienstverlening			6*			
Logistiek			6*			
Stage			8	24	24	16
Arbeidstraining			8			
Mbo						6
Totaal	32	32	32	27	32	32

*keuzevak

Chromebooks

Het werken met de gangbare schoolboeken wordt sterk verrijkt door het aanbod van allerlei digitaal lesmateriaal. Het Chromebook is een middel dat het makkelijker maakt leerlingen te ondersteunen en gerichte opdrachten te geven. Meer informatie over het werken met Chromebooks kunt u vinden op <https://tongerlo.nl/chromebooks>.



4.5 Overige lesactiviteiten

Leren vindt niet alleen plaats in de lessen die op het lesrooster staan. We kennen ook leeractiviteiten die een andere vorm hebben. Een aantal activiteiten hoort onlosmakelijk tot het onderwijsproces. Deze activiteiten zijn verplicht voor alle leerlingen. Aan deze activiteiten zijn voor leerlingen of ouders/verzorgers nooit extra kosten verbonden.

Andere activiteiten zijn heel leuk of vormend (denk aan de meerdaagse reizen), maar niet verplicht voor alle leerlingen. Als leerlingen besluiten niet mee te doen aan deze activiteiten, krijgen ze een alternatief programma aangeboden op school.

Een greep uit het aanbod: introductiedagen aan het begin van het schooljaar, sportdagen, schoolsporttoernooien, schoolfeesten, goede doelenacties, World Clean Up day, talentenfestival, vieringen, culturele evenementen, schoolreizen, excursies naar bedrijven en instellingen.

Met recht kunnen we zeggen dat het DaVinci meer biedt dan alleen leren! Via onze nieuwsbrieven, Magister, brieven en ouderavonden worden de leerlingen en hun ouders/verzorgers tijdig geïnformeerd over bijzondere activiteiten.

4.6 Burgerschap en sociale integratie

De school begeleidt leerlingen bij hun groeiproces. Binnen het domein democratie is dat het leren verwerven van een democratische houding. Binnen het domein participatie is dat het leren participeren in verschillende maatschappelijke verbanden. Binnen het domein identiteit is dat het vormen van de persoonlijke identiteit in wisselwerking met de omgeving. Er is sprake van een samenhangend geheel. Zowel onderdelen bij verschillende vakken, als vakoverschrijdende activiteiten en projecten, als het gehele pedagogische klimaat op een school dragen bij aan burgerschapsvorming. Op deze wijze is DaVinci in het klein de maatschappij waar binnen de lessen en buiten de lessen geleerd wordt hoe te functioneren als 'burger' in de maatschappij.

4.7 Geprogrammeerde onderwijstijd en beleid t.a.v. lesuitval

De school, leerlingen en hun ouders/verzorgers gaan een serieuze, langdurige en hopelijk ook plezierige verbintenis aan. Daarbij hoort dat we van weerskanten ons best doen om er een succes van te maken. De school programmeert elk jaar voldoende onderwijstijd via les- en andere schoolactiviteiten. Het overleg daarover en de verantwoording van de gerealiseerde onderwijstijd zijn thema's die worden besproken met de MR, de personeels- en ouderraad. Onderwijstijd is het aantal uur dat leerlingen onderwijs krijgen. Het gaat hierbij niet alleen om de lessen die op het rooster staan. Ook projectweken, sportdagen, mentorlessen en maatschappelijke stages tellen mee.

In de lessentabel in de schoolgids staan de vakken genoemd die de leerling krijgt aangeboden in lesvorm. Bij de AVO-vakken staat één docent voor de groep (van maximaal 24 leerlingen bij vmbo, maximaal 15 leerlingen bij PrO). Bij de praktijkgerichte vakken staat 1 docent voor de groep met ondersteuning van instructeurs en onderwijsassistenten. Wanneer vakoverstijgende projecten/activiteiten plaatsvinden, worden deze activiteiten begeleid door eigen docenten/instructeurs/assistenten. Dit vindt op deze wijze plaats voor alle leerjaren.

Bij het programmeren van onderwijstijd wordt een bepaald percentage aan lesuitval ingecalculleerd, zodat er een 'veilige' marge is om te voldoen aan de wettelijke vereisten. De leerlingen hebben per jaar 7 zogenaamde roostervrije dagen.



Omdat de leerlingen tussentijds dus regelmatig vrij zijn, kan het idee ontstaan dat er veel lessen uitvallen. Dat is in dit geval niet zo, het betreft hier ingeplande vrije dagen voor leerlingen.

Wanneer lessen uitvallen door ziekte van de docent, door scholing of door andere oorzaken, nemen we gepaste maatregelen. Die kunnen bestaan uit een vervangende les of een roosteraanpassing. Als dat niet lukt, worden de leerlingen in het studiehuis of op de terrassen opgevangen. Het eerste en het laatste lesuur worden niet vervangen. Alleen in uiterste nood gaan leerlingen eerder naar huis. Omgekeerd verwachten wij dat leerlingen op werkdagen tussen 8.00 en 16.30 uur beschikbaar zijn voor onderwijs en in die tijd geen andere verplichtingen aangaan.

Ook docenten blijven leren: studiedagen voor medewerkers zullen in het schooljaar 2025-2026 tot een aantal lesvrije dagen of dagdelen voor leerlingen leiden.

De geprogrammeerde onderwijstijd bedraagt voor iedere onderwijssoort ongeveer 1000 klokuren per schooljaar. Voor het eindexamenjaar bedraagt de geprogrammeerde onderwijstijd ongeveer 700 klokuren. We voldoen daarmee aan de wettelijke eisen ten aanzien van de te realiseren onderwijstijd.





4.8 Toetsing en cijfergeving

Vmbo

In de **onderbouw van het vmbo** is het schooljaar verdeeld in drie periodes. Aan het einde van het schooljaar ontvangt de leerling een cijferlijst en een overgangsrapport. De cijfers worden afgerond op één decimaal. Er wordt gewerkt met een jaarcijfer, waardoor er sprake is van een voortschrijdend gemiddelde. Alle cijfers zijn door de ouders/verzorgers in te zien via Magister. Daarvoor krijgt elke ouder een inlogcode.

In de **bovenbouw van het vmbo** start in klas 3 het examenprogramma. Per sector en/of vak staat in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) beschreven op welke manier de leerstof getoetst wordt en in hoeverre het resultaat meetelt in het uiteindelijke cijfer van het schoolexamen aan het einde van leerjaar 4. Dit PTA wordt aan het begin van het schooljaar beschikbaar gesteld aan alle leerlingen en is ook altijd te raadplegen via onze [website](#).

Ook hier werken we in drie periodes, waarbij elke periode wordt afgesloten met een cijferlijst. Dat is steeds een voorlopige cijferlijst. Vervolgens wordt de cijferlijst na de herkansingen definitief.

Leerjaar 3 en 4 vormen één geheel. Er is sprake van een voortschrijdend gemiddelde. Alle cijfers tellen dus mee voor het uiteindelijke schoolexamencijfer. Aan het einde van leerjaar 3 en leerjaar 4 tekenen de ouders/verzorgers voor de cijfers op de cijferlijst.

Praktijkonderwijs

In het praktijkonderwijs heeft de cijfergeving naast een didactische waarde vooral ook een belangrijke opvoedkundige waarde. De rapporten hebben cijfers voor vorderingen en inzet, maar deze dienen vooral als pedagogische stimulans. Verder biedt het rapport inzicht in de ontwikkeling van de leerling. In het persoonlijk portfolio en het IOP (Individueel Ontwikkelingsplan) zijn de activiteiten en resultaten van de leerling terug te vinden.

4.9 Determinatiebeleid vmbo inclusief overgangsregeling

Het doel van determinatie is:

- Elke leerling volgt onderwijs op het niveau dat bij hem/haar past.
- Elke leerling kiest voor de opleiding die het beste bij zijn/haar interesses, capaciteiten en competenties past.
- Elke leerling behaalt tenminste het diploma op het niveau dat bij de start van de opleiding als beoogd uitstroomniveau is bepaald.

4.10 Individueel leerlingprofiel (ILP)

De intellectuele ontwikkeling van elke leerling wordt gevolgd m.b.v. het individueel leerlingprofiel (ILP). Bij inschrijving wordt door de toelatingscommissie op basis van het advies van de basisschool een beoogd uitstroomprofiel vastgesteld: basisberoeps of kaderberoeps. Dit wordt aan het einde van elk studiejaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Bij de start van de opleiding worden alle vakken geplaatst op het beoogde uitstroomniveau (bijvoorbeeld basis). In de loop van de opleiding kunnen hier voor basisleerlingen in de onderbouw aanpassingen in plaatsvinden als gevolg van de leervorderingen per vak. Dit kan bij de start van periode drie. Een basisleerling kan een bepaald vak op kader-niveau volgen als hij/zij een 8,0 of hoger staat voor dat vak. Een leerling volgt nooit een vak op een lager niveau dan het beoogde uitstroomprofiel. Van niveau veranderen kan alleen bij of na de rapportbesprekingen.



Voor leerlingen die gebruik maken van breedteondersteuning wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Daarin staat op welke gebieden de ondersteuning plaatsvindt, aan welke doelen een leerling werkt en hoe docenten (en andere medewerkers) deze doelen zullen realiseren. De doelen liggen op cognitief gebied (het wegwerken van leerachterstanden) en op sociaal-emotioneel gebied.

Het individueel leerlingprofiel heeft tot doel:

- het eigenaarschap van de leerling voor zijn onderwijsontwikkeling te vergroten (functie motivator);
- de leerling te stimuleren tot zo hoog mogelijke leerprestaties per vak (functie stimulator);
- de focus op een vooraf bepaald beoogd eindniveau te houden (functie sturingsinstrument);
- de cognitieve ontwikkeling van de leerling te volgen (functie leerlingvolgsysteem);
- de niveaukeuze voor de leerling en ouders/verzorgers te ondersteunen (functie determinatie-instrument);
- de voortgangsgesprekken met ouders/verzorgers en leerling te voeren op basis van leerresultaten (functie communicatiemodel).

Door bovenstaande werkwijze is het van belang dat leerstof, toetsen en leermiddelen op twee niveaus worden beschreven in de vakleerplannen. Ook in het toetsprogramma in de onderbouw zijn de twee niveaus omschreven. Leerlingen die tussentijds naar een ander niveau gaan, moeten mogelijk andere boeken gaan gebruiken. In dat geval worden de oude ingeleverd, waarna de nieuwe worden verstrekt. Werkboeken kunnen (deels) gebruikte exemplaren zijn.

4.11 Regeling ‘werken op verschillende niveaus in de onderbouw’

1. Leerlingen uit de basisberoepsgerichte leerweg kunnen vakken volgen op kaderniveau.
2. In een klas wordt op ten hoogste 2 niveaus lesgegeven.
3. Leerlingen volgen geen vakken op een lager niveau dan het beoogde uitstroomniveau.
4. Aan het einde van het schooljaar wordt het beoogde uitstroomprofiel opnieuw vastgesteld voor het daaropvolgende jaar op basis van de overgangsregeling.
5. Leerlingen uit de basisberoepsgerichte leerweg kunnen vanaf periode 3 in leerjaar 1 een vak in de onderbouw op een hoger niveau volgen, als ze minstens 8,0 of hoger voor dat vak hebben behaald. De docentenvergadering geeft een advies aan leerling en ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers beslissen of hun kind wel of niet op het hogere niveau de lessen gaat volgen. De uitkomst van dit besluit wordt vastgelegd in Magister. De eerste 2 periodes in leerjaar 1 volgen de leerlingen uit de basisberoepsgerichte leerweg dus altijd alle vakken op basisniveau.
6. Als een leerling uit de basisberoepsgerichte leerweg een vak volgt op kaderniveau en hij/zij haalt voor dat vak een 4,9 of lager (voortschrijdend gemiddelde), dan moet deze leerling het vak in de volgende periode weer op het beoogde uitstroomniveau (basis) volgen.
7. Het kan voorkomen dat gedurende het schooljaar al blijkt dat een leerling uit de kaderberoepsgerichte leerweg boven zijn/haar niveau ingedeeld is. Deze leerling kan het risico lopen overvraagd te worden. In uitzonderlijke gevallen kan de lerarenvergadering de ouders/verzorgers adviseren om nog voor het einde van het schooljaar het beoogd uitstroomprofiel bij te stellen naar basis. Het is een advies aan de ouders/verzorgers, De ouders/verzorgers beslissen of ze het advies opvolgen en laten dit schriftelijk weten. Zowel de onderbouwing van het advies als het ondertekende schriftelijke besluit van de ouders/verzorgers wordt vastgelegd in Magister.
8. De regeling onder 7 geldt na het tweede rapport in leerjaar 1. De eerste 2 periodes in leerjaar 1 volgt de leerling uit de kaderberoepsgerichte leerweg dus altijd alle vakken op kaderniveau.



9. Als een leerling naar een lager of hoger niveau gaat, vervallen de tot dan toe behaalde cijfers. Bij een overstap naar een lager niveau wordt de gemiste leerstof op dat lagere niveau geacht te zijn geabsolveerd door het hogere niveau van het onderwijs in de vorige perioden. Bij een overstap naar een hoger niveau wordt de gemiste leerstof op dat hogere niveau geacht te zijn geabsolveerd door de hoge onderwijsresultaten, die in de vorige perioden behaald zijn.

4.12 Wisselen van opleiding, leerweg en vakniveau

Het doel van het determinatietraject is elke leerling op de juiste leerweg in de juiste opleiding te plaatsen. Het werken in sectoren geeft leerlingen een goed beeld van de praktijkprogramma's in de betreffende sector. De wisseling van sectoren zal dan ook veelal in de onderbouw gebeuren. In principe kan er in leerjaar 3 tijdens het schooljaar niet meer van sector worden gewisseld. Er kunnen uitzonderingen zijn op deze regel. De docentenvergadering heeft de beslissingsbevoegdheid.

Wisselen van leerweg in de bovenbouw

Bij uitzondering kan een leerling in leerjaar 3 van de kaderberoepsgerichte leerweg overstappen naar de basisberoepsgerichte leerweg. Dat kan tot aan het tweede rapport en alleen als er sprake is van een overtuigende onderbouw. Overstappen kan op verzoek van de leerling/ouders of op advies van de school. In het laatste geval gaat het advies schriftelijk naar de ouders/verzorgers. Zij beslissen. Door de adviesbrief te ondertekenen, geven ze aan het advies te volgen. Zowel de onderbouw van het advies als de ondertekende adviesbrief van de ouders/verzorgers wordt vastgelegd in Magister.

Daarna volgt de leerling lessen in de andere leerweg. Hij/zij kan wel één of enkele vakken op kaderniveau blijven volgen. De leerling maakt een nieuwe start, de behaalde cijfers van de kaderberoepsgerichte leerweg komen te vervallen, behalve voor die vakken waarin op kaderniveau examen wordt gedaan. Voor de overige vakken worden één of meerdere absolverende toetsen gemaakt.

Als leerling en ouders/verzorgers besluiten om niet bij het tweede rapport over te stappen, maar het schooljaar op het kaderniveau af te maken, loopt de leerling het risico te doubleren. Aan het einde van het derde leerjaar overstappen naar een lagere leerweg is niet mogelijk omdat er sprake is van twee verschillende examenprogramma's die al voor een groot deel doorlopen zijn.

Leerlingen die in leerjaar 1 van het sector Techniek of Zorg & Welzijn zijn gestart kunnen, bij voldoende resultaten voor het praktijkvak en ter beoordeling door de docentenvergadering (praktijkdocenten), hun praktischeindexamen al in leerjaar 3 doen. Wisseling van leerweg in leerjaar 3 betekent automatisch dat de leerling alle examens in leerjaar 4 aflegt, ook de praktijkexamens.

Wisselen van niveau per vak in de bovenbouw

In de basisberoepsgerichte leerweg kan een leerling een vak op kaderniveau volgen. De uiterste termijn waarop daartoe besloten kan worden is bij het tweede rapport in leerjaar 3. De leerling maakt voor dit vak een nieuwe start en de behaalde cijfers van de basisberoepsgerichte leerweg komen te vervallen. Voor dit vak moeten over de eerste en indien van toepassing, tweede periode, één of meer absolverende toetsen op kaderniveau worden gemaakt.



5 Overgangsregeling

5.1 Overgangsregeling in de onderbouw

Evenals bij de slaag-/zakregeling van het examen wordt in de overgangsregeling gewerkt met afgeronde cijfers. Op de cijferlijsten krijgen leerlingen cijfers met 1 decimaal. In onderstaande regeling:

- staat het cijfer 4 voor 3,50 t/m 4,49;
- staat het cijfer 5 voor 4,50 t/m 5,49;
- staat het cijfer 6 voor 5,50 t/m 6,49;
- staat het cijfer 7 voor 6,50 t/m 7,49.

Bij de aanmelding wordt het beoogde uitstroomniveau vastgesteld op basis van het advies van de basisschool. Dat kan basis of kader zijn. Aan het einde van het schooljaar wordt tijdens de voortgangvergadering het beoogde uitstroomniveau opnieuw vastgesteld volgens onderstaande regeling. Een eventuele wijziging van niveau wordt dan als advies in leerjaar 1 uitgebracht aan de ouders/verzorgers.

Tabel 1:

Een leerling houdt hetzelfde uitstroomniveau in het opvolgende leerjaar als:		
Voorwaarde 1	Ne, En, Wi, M&M, NA, EC, BIO en beroepsgerichte vak (profielvak en combinatiecijfer) ¹	<ul style="list-style-type: none">• Maximaal 2 x een 5 of,• Maximaal 1 x een 4 of,• 1x een 4 en 1 x een 5 + andere vakken voldoende (waarvan tenminste 1 x een 7 of hoger) of, 3 x een 5 + andere vakken voldoende waarvan tenminste 1 x een 7 of hoger
Voorwaarde 2	Keuzevakken	Voor keuzevakken geen cijfer lager dan 4 heeft behaald.
Voorwaarde 3	Beeldende vorming en LO	Een van de vakken Beeldende vorming en/of LO moet met voldoende worden afgesloten (Zijn beide vakken onvoldoende dan besluit de docentenvergadering voor welk vak een herstelopdracht plaats moet vinden.)

Indien een leerling één of meerdere vakken op een hoger niveau volgt, wordt voor dit vak of voor deze vakken eerst een omrekenformule toegepast ($x 0,8 + 2$) waardoor alle vakken op hetzelfde uitstroomprofiel worden gewogen.

Als een leerling niet aan criteria voldoet uit tabel 1 (betreft doorstroom naar hetzelfde uitstroomniveau), dan geldt dat:

1. de leerling doorstroomt naar een lager uitstroomniveau of;
2. de leerling doet het schooljaar over op hetzelfde uitstroomniveau of:

* ¹ Het combinatiecijfer is het afgeronde gemiddelde van de keuzevakken. Vóór het berekenen van het combinatiecijfer worden de keuzevakken ieder apart op een heel cijfer afgerond.



3. de leerling komt in aanmerking voor afwijking van de overgangsregeling of;
4. er wordt voor de leerling een passend vervolgtraject gezocht binnen de school (bijvoorbeeld leerwerktraject) of buiten de school.

Ouders/verzorgers hebben de keuze om te kiezen tussen doubleren op hetzelfde niveau of over te stappen naar een lager uitstroomprofiel in het volgende studiejaar. Hierbij is tweemaal doubleren in hetzelfde leerjaar niet mogelijk.

Zwaarwichtige redenen

Indien een leerling niet voldoet aan deze overgangsnorm kan hij/zij ter bespreking worden voorgelegd aan de docentenvergadering als er sprake is van aantoonbare zwaarwichtige redenen (zie artikel 9 uit [leerlingenstatuut](#)). Tweederde meerderheid van de aanwezige docenten, die lesgeven aan deze leerling, bepaalt of afgeweken wordt van de geldende overgangsnorm.

Een leerling kan in bespreking worden genomen als op basis van stemming besloten wordt om af te wijken van de bevorderingsnorm en als voldaan is aan de volgende punten:

- Nederlands 4,50 of hoger gemiddeld;
- Overige vakken 3,50 of hoger gemiddeld;
- Het gemiddelde van alle vakken, die met een cijfer beoordeeld worden, minimaal 5,5 of hoger is.
- LO met V (voldoende) of G (goed) beoordeeld is;
- DIA- toetsen (laatste afname) meer dan 50% domeinen resultaat op streefniveau van het uitstroomniveau.

Vervolgens wordt de leerling besproken en wordt met meerderheid van stemmen beslist. De argumentatie en de stemming worden schriftelijk in Magister vastgelegd (zie artikel 9 uit [leerlingenstatuut](#)).

Bij alle docentenvergaderingen aan het einde van het schooljaar is een door de directeur gemachtigde leerlingcoördinator/onderwijsmanager aanwezig. Als cijfers of andere gegevens ontbreken, beslist de directeur hoe het protocol wordt toegepast.

In alle overige situaties wordt de leerling niet bevorderd. In de reguliere route telt het beroepsgerichte vak tweemaal mee.

Tabel 2:

Een leerling gaat naar een hoger uitstroomniveau in het opvolgende leerjaar als hij/zij:		
Voorwaarde 1	Ne, En, Wi, M&M, NA, EC, BIO, beroepsgerichte vak (profielvak en combinatiecijfer) ¹	4 van deze vakken op het naastgelegen hoger niveau dan het huidige uitstroomniveau heeft gevolgd en hierbij voor ten hoogste <ul style="list-style-type: none">• 1 x een 5 en voor andere vakken een voldoende heeft gehaald of• Voor 4 vakken van deze vakken op hetzelfde niveau als beoogd uitstroomprofiel een 8,0 of hoger heeft behaald.
Voorwaarde 2	Keuzevakken	Voor keuzevakken geen cijfer lager dan 4 heeft behaald.
Voorwaarde 3	Overige sectorvakken	Voor de overige vakken gemiddeld een 7 heeft behaald (eventueel herkend naar het huidige



		beoogde uitstroomprofiel). Bedoeld is hier het afgerond voortschrijdend gemiddelde: afronding vindt 1 keer plaats, namelijk nadat alle cijfers op 1 decimaal bij elkaar zijn opgeteld en gedeeld door het aantal cijfers.
Voorwaarde 4	Beeldende vorming en LO	Een van de vakken Beeldende vorming en/of LO moet met voldoende worden afgesloten <i>(Zijn beide vakken onvoldoende, dan besluit de docentenvergadering voor welk vak een herstelopdracht plaats moet vinden)</i>
Voorwaarde 5	DIA-toetsen	Bij de laatste afname van de DIA-toetsen op meer dan 50% van de domeinen het streefniveau van de hoger gelegen opleiding heeft behaald.

¹ Het combinatiecijfer is het afgeronde gemiddelde van de keuzevakken. Vóór het berekenen van het combinatiecijfer worden de keuzevakken ieder apart op een heel cijfer afgerond.

5.2 Overgangsregeling in de bovenbouw

Tabel 3:

Een leerling wordt bevorderd naar het opvolgende leerjaar in dezelfde leerweg als hij/zij:		
Voorwaarde 1	Alle examenvakken (incl. maatschappijleer)	<ul style="list-style-type: none">• Max 1 x een 5 en overige vakken 6 of hoger of;• Max 1 x een 4 en overige vakken een 6 of hoger waarvan ten minste 1x 7 of hoger;• Max 2 x een 5 en overige vakken een 6 of hoger waarvan ten minste 1 x een 7 of hoger.
Voorwaarde 2	Keuzevakken	Voor keuzevakken geen cijfer lager dan 4 heeft behaald.
Voorwaarde 3	KCKV	Voldoende of goed heeft afgesloten.
Voorwaarde 4	PTA leerjaar 3	Alle PTA's van leerjaar 3 heeft afgerond.

De toepassing van voorwaarde 1 wordt van het beroepsgerichte programma het eindcijfer van het profielvak en het combinatie cijfer apart meegerekend.

In leerjaar 3 moeten alle PTA-onderdelen voor dat leerjaar voor alle vakken zijn afgerond.

Ouders/verzorgers ondertekenen de cijferlijst aan het einde van leerjaar 3, waardoor de cijfers definitief zijn. Als door omstandigheden nog niet alle PTA-onderdelen zijn afgerond, worden met de betreffende leerling en ouders/verzorgers individuele afspraken gemaakt om het PTA voor de start van het vierde leerjaar op orde te hebben. Uitzonderingen lopen via de examencommissie.

Als een leerling doubleert in leerjaar 3 en heeft CKV met voldoende/goed en maatschappijleer met een minimaal een 6,50 afgesloten, dan hoeft de leerling dit het daaropvolgende schooljaar niet nogmaals te volgen. Het resultaat blijft behouden.



Een kandidaat is geslaagd voor zijn/haar examen indien:

- het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
- onverminderd onderdeel 2:
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
- voor geen van de onderdelen, genoemd in het zesde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
- voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald;
- bij de uitslagbepaling volgens onderdeel 3, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak;
- de directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het zesde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond;
- in afwijking van het eerste en derde lid, is de kandidaat die eindexamen VMBO heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject geslaagd, indien:
 - hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - hij als eindcijfer, bedoeld in het zesde lid, 6 of meer heeft behaald;
 - hij heeft deelgenomen aan het rekenprogramma;
 - hij aan de norm voor het aantal stage-uren heeft voldaan.

Als een leerling niet slaagt voor het examen en ervoor kiest leerjaar 4 nogmaals te doen, dan zijn de volgende zaken van toepassing:

- De leerling wordt in de gelegenheid gesteld de resultaten van de keuzevakken mee te nemen naar het volgende jaar.
- De leerling krijgt vrijstelling voor LO (dat al als 'voldoende' of 'goed' is beoordeeld).

Uitslagbepaling: zak/slaagregeling

[Hier](#) is de landelijke regeling te vinden.



6 De organisatie van DaVinci

6.1 Veiligheid

Onze leerlingen zitten op school om te leren. Ze zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen en mogen zijn. Scholengemeenschap Tongerlo hecht veel waarde aan een sociale en veilige leeromgeving. Veiligheid is van en voor iedereen. Daarom maken we veiligheid samen.

Wij onderscheiden drie vormen van veiligheid: fysieke, sociale en digitale veiligheid.

Fysieke veiligheid betekent bijvoorbeeld zorgen voor een gezonde omgeving, zoals goede luchtkwaliteit in de klas.

Sociale veiligheid gaat over het creëren van een veilige sfeer waarin leerlingen zich vrij voelen om samen te praten en respectvol met elkaar omgaan.

Digitale veiligheid houdt in dat we leerlingen begeleiden bij het maken van verstandige keuzes op het gebied van internetgebruik en online gedrag.

Onze volledige visie en aanpak rondom veiligheid kunt u terugvinden in ons digitale veiligheidsbeleid.

Functionaris Veiligheid

Scholengemeenschap Tongerlo heeft ook een functionaris veiligheid: mevrouw D. Roobol. Zij coördineert alle zaken rondom veiligheid binnen de onderwijslocaties.

Monitoring (sociale) veiligheid

Om een duidelijk beeld te krijgen van de veiligheidsbeleving van leerlingen, voert de afdeling kwaliteitszorg jaarlijks een onderzoek uit. Daarnaast maakt veiligheid onderdeel uit van de tevredenheidsmeting die elke twee jaar onder ouders en leerlingen wordt afgenomen. De resultaten hiervan gebruiken we om onze aanpak te evalueren en waar nodig te verbeteren. Zo blijven we voor iedereen een veilige omgeving garanderen.

Toegang schoolterrein

Op het terrein van onze school mogen alleen bevoegden aanwezig zijn, zoals leerlingen, medewerkers en anderen die vanwege schoolactiviteiten daar zijn. Dit is geregeld in artikel 461 van het Wetboek van Strafrecht, dat onbevoegden verbiedt het terrein te betreden.

Er gelden regels voor het betreden en verblijven op het terrein. Wie zich aan deze regels houdt, mag aanwezig zijn. Bij overtreding kan de toegang worden ontzegd en kan de school maatregelen nemen volgens de wet.

Cameratoezicht

Ter bevordering van de veiligheid maken wij, naast reguliere surveillance, gebruik van cameratoezicht. De zorgplicht rechtvaardigt de inbreuk op de privacy van medewerkers, leerlingen en bezoekers omdat het ieders belang van veiligheid dient. In alle relevante gevallen doen we aangifte. Dit gebeurt in overleg met de schoolleiding.

Uiteraard geldt dat er zorgvuldig wordt omgegaan met de inbreuk op de privacy. Afspraken over het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van de beelden en de opslag van beeldmateriaal staan omschreven in het protocol cameratoezicht. Dit is te vinden in ons veiligheidsbeleid.



Ongevallenprocedure op school

Bij een ongeval op school wordt de schoolleiding direct door de betrokken medewerker geïnformeerd. We registreren het ongeval. In geval van een ernstig ongeval wordt de huisartsenpost ingeschakeld en/of de ambulance gebeld. De ouders/verzorgers worden onmiddellijk op de hoogte gebracht. In minder ernstige gevallen vragen we ouders/verzorgers hun zoon of dochter op te komen halen. Het is daarom belangrijk dat we de ouders/verzorgers kunnen bereiken. De telefoonnummers, waarop zij onder schooltijd bereikbaar zijn, moeten bij de administratie van de locatie bekend zijn. Alleen wanneer de ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn of in noodsituaties, zorgt de school zelf voor de verdere afwikkeling.

Privacybeleid

Voor alle scholen die deel uit maken van Ons Middelbaar Onderwijs is een overkoepelend privacyreglement vastgesteld. De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacybeleid. Hebt u een klacht of wilt u iets voorleggen aan onze functionaris gegevensbescherming, stuur dan een mail naar: fg@omo.nl.

Binnen Tongerlo wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de juiste administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders/verzorgers (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Bijzondere persoonsgegevens, zoals bijvoorbeeld medische informatie, worden geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem Magister. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Ouders/verzorgers hebben het recht persoonlijke gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen als die gegevens niet langer nodig zijn. Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de school door een mail te sturen naar: privacy@tongerlo.nl. Meer informatie over omgang met persoonsgegevens vindt u op onze website.

Gebruik van foto's en video's in relatie tot AVG

Bij verschillende activiteiten en evenementen binnen en buiten de school worden foto's en video-opnamen gemaakt waarop leerlingen te zien zijn. Deze foto's worden veelal op Facebook/Instagram geplaatst, gebruikt voor onze website, onze nieuwsbrieven of voor eigen foldermateriaal. Uiteraard plaatsen we geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden en plaatsen we bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Daarnaast vragen we voor het gebruik van foto's en video's aan het begin van het schooljaar toestemming aan ouders/verzorgers en aan leerlingen van 16 jaar en ouder. Wordt deze toestemming niet gegeven dan zal de betreffende leerling niet op de klassenfoto gefotografeerd worden en gebruiken we geen foto's of videobeelden van hem of haar.



Wanneer we geen reactie ontvangen dan gaan we ervan uit dat de leerling gefotografeerd kan worden op de klassenfoto. In geen enkele situatie publiceert de school ander beeldmateriaal van deze leerling. Ouders/verzorgers en leerlingen van 16 jaar en ouder kunnen altijd terugkomen op een eerder gegeven toestemming.

Informatiebeveiliging

Onder de informatie die wordt beveiligd verstaan we (onder andere) persoonsgegevens, intellectueel eigendom, bedrijfsgevoelige informatie en de informatie over/van alle relaties (waaronder leerlingen, ouders, medewerkers). Met informatiebeveiliging wil een organisatie ongewenste toegang tot, en daarnaast de verwerking en vernietiging van, informatie voorkomen. Daarnaast willen wij ook de gevolgen van een mogelijk datalek minimaliseren. Dit is een combinatie van beleid, procedures, maatregelen en gedrag.

Informatiebeveiliging binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De OMO-vereniging werkt met het 'Normenkader IBP' dat gebaseerd is op de ISO 27001. Deze is door Kennisnet in de huidige vorm gedeeld en deze volgen wij. In het normenkader wordt gesproken over een volwassenheidsniveau van 1 tot en met 5. Het is een eis dat wij eind 2026 voldoen aan niveau 3 binnen de vereniging. Naast het normenkader wordt er ook gewerkt aan bewustzijn (Awareness) dat samen met privacy hand in hand gaat. Zijn er vragen over informatiebeveiliging binnen OMO, mail dan naar: IB@OMO.nl.

Gedraglijn informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Ouders hebben recht op informatie over hun kind. Ook gescheiden ouders hebben dat recht, tenzij de rechter anders heeft besloten. De school kiest nooit partij in conflicten tussen ouders. De ouder aan wie de directe zorg is toevertrouwd is voor de school de eerstverantwoordelijke en het aanspreekpunt. Het is belangrijk dat de school weet wie de eerstverantwoordelijke ouder is. Bij twijfel neemt de school het initiatief om duidelijkheid te krijgen.

De ouder met wie de school geen direct contact heeft, kan ieder jaar opnieuw de gewenste informatie opvragen. De school kan bepalen dat vertrouwelijke informatie niet kan worden opgestuurd. In een dergelijk geval kan de niet-verzorgende ouder van deze informatie mondeling op school op de hoogte worden gesteld. De school kan besluiten de informatie niet te verschaffen als het belang van het kind in het geding is. Een dergelijk besluit wordt genomen door de directeur in overleg met het ondersteuningsteam. Zij baseren dit besluit op beschikbare rapportages van psychologen, orthopedagogen, artsen en anderen.

Als het kind zestien jaar of ouder is, is voor de verstrekking van de informatie de toestemming van het kind nodig. De school nodigt voor ouderavonden de ouder uit aan wie de zorg is toevertrouwd. Wanneer de ex-partner zelf contact opneemt met de school met de vraag ook te worden uitgenodigd zal de school daarop ingaan, nadat de eerstverantwoordelijke ouder daarover is geïnformeerd.



Gedagsregels

In het leerlingenreglement en het leerlingenstatuut staan uitgebreid de rechten en plichten vermeld. In het licht van de pedagogische school die we willen zijn, werken we met een minimum aan regels. De basisregel die we hanteren, is: 'We hebben respect voor elkaar, dus we gedragen ons fatsoenlijk.' De volgende vier leefregels vormen de gedragscode voor iedereen op onze school:

- Telefoons en jassen laten wij in de kluis.
- Tijdens de les zijn wij in de lokalen.
- We lopen rustig door de gangen.
- We houden de school met elkaar schoon en netjes.

Roken en vaperen

DaVinci sluit aan bij de wettelijke maatregelen die roken onder jongeren probeert tegen te gaan. Roken en vaperen op het terrein van de school zijn daarom niet toegestaan.

Mobiele telefoon

Telefoons zijn thuis of in de kluis. Dit is een nieuwe regel uit het telefoonbeleid die geldt voor elke onderwijslocatie van scholengemeenschap Tongerlo.

Kledingvoorschriften

Op DaVinci willen we dat iedereen zich prettig voelt in zijn of haar kleding. Bepaalde kleding, zoals niet-religieuze hoofdbedekking, naveltruitjes, slippers of kleding die agressie uitstraalt of discriminerend is, past naar ons idee niet in een veilige school. Wanneer we vinden dat kleding niet gepast is, vragen wij uw kind deze niet meer te dragen of per direct andere passende kleding aan te doen. Indien nodig wordt dit besproken met u als ouder/verzorger. Bij het volgen van praktijklessen gelden er veiligheids- en hygiënevoorschriften. Zo mag er onder andere in deze lokalen niet met open schoenen worden gewerkt en is bedrijfskleding verplicht.

6.2 Verzuimbeleid

Leerlingen zijn op tijd op school en volgen alle lessen van het lesrooster. In de begeleiding wordt extra aandacht besteed aan te laat komen en spijbelen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de afdeling Leerplicht van de betrokken gemeenten. De school heeft een meldingsplicht waar het gaat over onrechtmatig verzuim of veelvuldig te laat komen. De leerplichtambtenaar heeft een spreekuur op school.

Incidentele afwezigheid

Ziekmelden: ouders melden hun kind vóór aanvang van het eerste lesuur via Magister ziek. Als uw kind weer naar schoolgaat, dient u uw kind weer beter te melden via Magister.

Kort lesverzuim: Afspraken van leerlingen dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden. Het is geen vanzelfsprekendheid dat een leerling onder schooltijd naar de orthodontist, fysiotherapeut, etc. gaat. Als een belangrijke afspraak niet verzet kan worden en onder schooltijd plaatsvindt, meldt de ouder dit lesverzuim **minimaal 1 dag van tevoren** via Magister Afwezigheid.

Bijzondere situaties en regels voor extra verlof

In bijzondere gevallen kan de school toestemming geven voor afwezigheid. Ouders/verzorgers kunnen hiertoe een verzoek indienen bij de directeur.



Bij de beoordeling van verzoeken leeft de school de wet- en regelgeving na. De leerplichtwet schrijft voor dat een leerling verplicht is alle lessen te volgen, behalve als hij/zij ziek is. Het is aan de ouders/verzorgers om ervoor te zorgen dat hun kind naar school gaat.

Ouders/verzorgers kunnen extra verlof aanvragen wanneer er sprake is van:

- erkende religieuze feestdagen;
- de onmogelijkheid om in de schoolvakanties met vakantie te gaan;
- en andere gewichtige omstandigheden.

Voor vakantie buiten de schoolvakantie, of een bezoek aan (familie in) het land van herkomst, zijn speciale regels. We mogen alleen verlof geven als het door de werksituatie van één van beide ouders/verzorgers onmogelijk is om met het gezin tenminste twee weken tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. Ouders/verzorgers die een dergelijk verzoek willen doen kunnen dit schriftelijk indienen bij de directeur en hebben ook een schriftelijke verklaring van hun werkgever nodig.

Toestemming wordt voor eenmaal per schooljaar voor maximaal tien dagen gegeven, op voorwaarde dat de vrije periode niet in de eerste of laatste twee lesweken van het schooljaar valt.

De directeur overlegt eventueel met de leerplichtambtenaar en laat de ouders/verzorgers binnen vier weken schriftelijk weten wat de beslissing is. Het is mogelijk om tegen dit besluit binnen zes weken bezwaar in te dienen bij de directeur. Deze zal de ouders/verzorgers binnen zes weken per brief laten weten wat het uiteindelijke besluit is.

Voor de afhandeling van aanvragen voor extra verlof en de zgn. verzuimkaart 'Hoe te handelen?' zijn wettelijke richtlijnen. Die zijn opgesteld door de leerplichtambtenaren en vastgelegd in de Leerplichtwet. Informatie hierover is te vinden op de infobalie van Magister. Voor nadere informatie kunt u ook terecht bij Rijksoverheid, tel. 1400 (lokaal tarief), www.rijksoverheid.nl en www.leerplicht.net.

Verzuimcoördinaat

Verzuim van onderwijs is niet wenselijk. Leerlingen die vaak afwezig zijn, missen onderwijs en daarmee kansen om zich te ontwikkelen. Om oplopend verzuim te voorkomen, houdt het verzuimcoördinaat samen met docenten en de receptionisten het verzuim van leerlingen in de gaten. Samen controleren zij elke dag of alle leerlingen aanwezig zijn. Als een leerling afwezig is en we geen bericht hebben ontvangen, nemen we contact op met ouder(s)/verzorger(s). We willen graag weten of leerlingen veilig thuis zijn of dat we naar hen op zoek moeten gaan. Het verzuimcoördinaat werkt daarbij samen met de leerlingbegeleiders, de zorgcoördinator en de leerplichtambtenaar.

Langdurige afwezigheid

Voor leerlingen die vaak afwezig zijn, maken wij een melding bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op ongeoorloofd schoolverzuim vanuit zijn verantwoordelijkheid de leerplichtwet te handhaven. Voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn in verband met ziekte, volgt de school het ziekteverzuimbeleid volgens M@ZL (spreek uit 'mazzel'). M@ZL staat voor Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling.



In de volgende gevallen worden ouders/verzorgers en leerling uitgenodigd voor een verzuimgesprek op school:

- Bij elke vierde ziekmelding in drie maanden tijd.
- Bij elke zevende aaneengesloten ziekte dag (schooldagen).
- Wanneer de school zich zorgen maakt over het ziekteverzuim van de leerling.
- Naar aanleiding van dit gesprek kan een uitnodiging volgen voor een consult bij de jeugdarts van de GGD.

De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en oorzaken van het ziekteverzuim, onderzoekt de leerling zo nodig en zoekt samen met ouders/verzorgers en leerling naar de gewenste zorg. De jeugdarts adviseert over deelname aan het lesprogramma en biedt ouders/verzorgers, leerling en school handvatten om dit zo goed mogelijk te laten verlopen. De jeugdarts heeft een medisch beroepsgeheim. De gesprekken zijn dan ook vertrouwelijk. Dit betekent dat de jeugdarts alleen informatie over de inhoud ervan aan school verstrekt nadat de ouder/verzorgers en/of de leerling hiervoor toestemming hebben gegeven.

In het geval van langdurige ziekte van de leerlingen vragen ouders/verzorgers in overleg met jeugdarts en leerplichtambtenaar aan school vrijstelling voor het volgen van het lesprogramma voor hun zoon of dochter. Bij langdurig of frequent ziekteverzuim gaat de school in gesprek met ouders/verzorgers en zij laat zij zich zo nodig adviseren door de jeugdarts van de GGD West-Brabant.

Ouders/verzorgers met vragen of zorgen over het ziekteverzuim van hun kind kunnen ten alle tijde contact opnemen met de mentor, de leerlingcoördinator, de ondersteuningscoördinator of rechtstreeks met de GGD. Op werkdagen kunnen ouders/verzorgers een afspraak maken voor een M@ZL-consult bij een van de jeugdartsen via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin. Telefoonnummer: **076-528 2486** (lokaal tarief).

Meer informatie over ons verzuimbeleid is te vinden op onze [website](#).





6.3 Inspraak en invloed

Formele medezeggenschap

De manier van medezeggenschap binnen scholen in het voortgezet onderwijs is vastgelegd in de wet medezeggenschap scholen.

Het formeel beslissing- en inspraakorgaan binnen Tongerlo is de medezeggenschapsraad (MR). Deze raad komt viermaal per jaar samen en bestaat uit een gekozen personeelsgeleding, oudergeleding en leerlinggeleding. Omdat de MR een formeel orgaan is, is er een MR-reglement. Dit reglement is voor alle OMO-scholen hetzelfde en wordt formeel in onze eigen MR goedgekeurd.

In het MR-reglement staat nadrukkelijk vermeld dat:

- de Raad van Bestuur van OMO het beleid hanteert dat een verzoek tot het instellen van deelraden in beginsel wordt afgewezen;
- de Raad van Bestuur van OMO het beleid hanteert dat een verzoek tot het instellen van themaraden in beginsel wordt afgewezen (bron: MR reglement 2025).

Tongerlo hanteert het beleid van OMO en kent daarom geen formele deelraden. Wel zijn er deelraden als klankbord van de schoolleiding ingesteld op alle locaties.

Informele medezeggenschap

Binnen de locaties van de scholengemeenschap kennen we drie soorten deelraden (klankbordgroepen) die als klankbord dienen voor de schoolleiding van die locatie. Het gaat om:

- Leerlingenraad
- Ouderraad
- Personeelsraad

Vanwege het informele karakter kennen deze deelraden geen reglementen en/of statuten.

Functie van een deelraad

Deze klankbordengroepen hebben geen formele instemmingsrechten en vormen dus geen beslisorgaan. Zij helpen de schoolleiding met het nemen van goed afgewogen beslissingen m.b.t. onderwijskundige en pedagogische zaken of personeelsaangelegenheden die specifiek gaan om zaken die spelen op de betreffende locatie. Het kan hier gaan om praktische zaken zoals assortiment in de kantine van de school (bij leerlingenraad), of bijvoorbeeld het bespreken van (voorgenomen) besluiten of onderwijskundige en pedagogische ontwikkelingen.

Zo wegen we de belangen van alle betrokkenen in het onderwijs af bij de invoering van beleid. Wij geloven erin, dat wij samen het onderwijs beter kunnen maken.

Leerlingenraad

In de leerlingenraad van DaVinci zitten leerlingen uit alle leerjaren en afdelingen van de school. Er is een leerlingenraad ingesteld per sector. Uit deze leerlingen zit een afvaardiging in de leerlingenraad schoolbreed. De leerlingenraad wordt jaarlijks opnieuw samengesteld op basis van vrijwilligheid. De leerlingen worden in het algemeen en gericht uitgenodigd zitting te nemen in de leerlingenraad. De leerlingenraad bespreekt regelmatig onderwerpen uit de eigen leer- en leefwereld van de school met de onderwijsmanager. De leerlingenraad is daarmee een belangrijke schakel tussen schoolleiding en leerlingen, waar het gaat over de dagelijkse uitvoering van het onderwijs.



Invloed op het niveau van de afdelingen

Een manager onderwijs kan klankbordgroepen van ouders en van leerlingen instellen. De klankbordgroepen bespreken met de manager onderwijs of leerlingcoördinator van de afdeling hun ervaringen en bevindingen over de uitvoering van het onderwijs.





6.4 Kwaliteitszorg

De afdeling kwaliteitszorg van scholengemeenschap Tongerlo voert een kwaliteitszorgbeleid uit dat niet alleen kijkt naar resultaten van leerlingen maar ook kijkt of aan de voorwaarden om goede resultaten te behalen wordt voldaan. Het is met name gericht op preventie en waar mogelijk resultaten verbeteren.

De afdeling kwaliteitszorg heeft een actieve rol bij het vaststellen en formuleren van de beleidsdoelen door de brede directie en de stafmedewerkers. Ze biedt het management ondersteuning en voert een inhoudelijke dialoog met directeuren, onderwijsmanagers, stafmedewerkers en projectverantwoordelijken. Dit om de ambities van de diverse teams en afdelingen te verhelderen. En dit in samenhang te brengen met de lange termijn ambities van scholengemeenschap Tongerlo en de landelijke kaders van de inspectie en het ministerie.

In het proces van systematische kwaliteitszorg op scholengemeenschap Tongerlo worden drie cycli onderscheiden:

1. De vierjarige cyclus die betrekking heeft op het strategisch meerjarenbeleid van scholengemeenschap Tongerlo en de afzonderlijke onderwijslocaties.
2. De tweejarige cycli die betrekking hebben op leerlingtevredenheid, oudertevredenheid, medewerkerstevredenheid en de fysieke en sociale veiligheid van personeel en schoolleiding.
3. De jaarlijkse cycli die betrekking hebben op examenresultaten, leerlingresultaten in de onderbouw, prestaties van de leerling met betrekking tot de kernvakken Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde. Daarnaast wordt jaarlijks de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen gemonitord. Tenslotte komt ook de realisatie van de jaardoelen van Tongerlo en de afzonderlijke onderwijslocaties jaarlijks terug.

6.5 Rechten en plichten ouders, leerlingen en bestuur

Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Op basis van deze regeling kunnen ouders/verzorgers, leerlingen en het personeel van de school een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op: www.omo.nl.

Integriteitscode

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen binnen de school. Dit statuut is op onze website te vinden.



Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs

In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy. Voor privacy gerelateerde zaken kan met de school contact gezocht worden via: privacy@tongerlo.nl.

Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector/algemeen directeur.

Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector/algemeen directeur en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.

NB. Voorbehoud hierbij is dat het schoolmanagementstatuut van de school is vastgesteld door de Raad van Bestuur en aldus in werking is getreden.

Reglement voor de Raden van Advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector/algemeen directeur en de Raad van Advies.

Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten.

De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid;
- noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld, of;
- passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden.

Alle bovengenoemde reglementen liggen ter inzage bij de schooladministratie. U kunt deze ook downloaden van www.omo.nl (behalve het leerlingenstatuut en het schoolmanagementstatuut van de school).



7 Geldelijke bijdragen

7.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Met het budget dat wij van de overheid krijgen, bekostigen wij het reguliere onderwijs. We willen onze leerlingen echter meer bieden dan wettelijk vereist is. We bieden extra activiteiten en faciliteiten die de leeromgeving van onze leerlingen verrijken en zijn/haar talenten tot hun recht laten komen. Denk bijvoorbeeld aan: introductieprogramma's, excursies naar musea en buitenlesactiviteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur. Scholengemeenschap Tongerlo vindt het belangrijk dat iedereen deelneemt, want de extra activiteiten zijn een meerwaarde voor iedere leerling. Deze activiteiten zijn geen onderdeel van het gewone lesprogramma. Om deze activiteiten te bekostigen vraagt DaVinci u om een vrijwillige ouderbijdrage.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt **30 euro per jaar**. De oudergeleding van de MR wordt vooraf om instemming gevraagd over de bestemming van de door ouders/verzorgers geleverde vrijwillige bijdrage.

Naast deze activiteiten organiseren we een aantal 'grotere' activiteiten, zoals educatieve excursies, uitjes en (buitenlandse) reizen. Hiervoor wordt een aparte vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Tot slot heeft uw kind de mogelijkheid om deel te nemen aan aanvullende programma's zoals taalprogramma's, het behalen van certificaten etc. Voor de werkelijke kosten van het aanvullende programma wordt een aparte vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

Wanneer u ervoor kiest de vrijwillige ouderbijdrage niet (geheel) te betalen, dan wordt uw zoon/dochter niet uitgesloten van de activiteit(en). Als Gertrudis onvoldoende betalingen ontvangt, dan kan dat tot gevolg hebben dat de school moet besluiten deze activiteit(en) te annuleren.

Uitzonderingen hierop zijn de buitenlandse excursies. Hiervoor moet apart worden ingeschreven en wordt per excursie een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Wanneer u ervoor kiest deze vrijwillige ouderbijdrage niet (geheel) te betalen, dan wordt uw zoon/dochter niet uitgesloten van deze excursie(s). Als de onderwijslocatie onvoldoende betalingen ontvangt, dan kan dat tot gevolg hebben dat de school moet besluiten deze excursie(s) te annuleren. De 'grotere' activiteiten, zoals buitenlandse reizen, worden dus niet meegenomen in de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage.

Leerjaar	Activiteit	Kosten
Pro leerjaar 1,2 en 3	Algemene vrijwillige ouderbijdrage	€ 30
	Vrijwillige ouderbijdrage incl. excursies en uitjes	€ 35
Pro, leerjaar 4 en 5	Algemene vrijwillige ouderbijdrage	€ 30
	Vrijwillige ouderbijdrage incl. excursies en uitjes	€ 45
	Meerdaags programma met overnachtingen	Max € 450
	Meerdaags programma zonder overnachtingen	Max € 200
Pro, leerjaar Pro, entree	Algemene vrijwillige ouderbijdrage	€ 30
	Vrijwillige ouderbijdrage incl. excursies en uitjes	€ 50
	Meerdaags programma met overnachtingen	Max € 450
	Meerdaags programma zonder overnachtingen	Max € 200



Vmbo leerjaar 1	Algemene vrijwillige ouderbijdrage Vrijwillige ouderbijdrage incl. excursies en uitjes	€ 30 € 40
Vmbo leerjaar 2	Algemene vrijwillige ouderbijdrage Vrijwillige ouderbijdrage incl. excursies en uitjes	€ 30 € 45
Vmbo leerjaar 3	Algemene vrijwillige ouderbijdrage Vrijwillige ouderbijdrage incl. excursies en uitjes Meerdaags programma met overnachtingen Meerdaags programma zonder overnachtingen	€ 30 € 30 Max € 450 Max € 200
Vmbo leerjaar 4	Algemene vrijwillige ouderbijdrage Vrijwillige ouderbijdrage incl. excursies en uitjes	€ 30 € 35

Uitgangspunten

- Bij meerdaagse programma's wordt niet gevlogen.
- Bedragen genoemd in het overzicht zijn maximale bedragen die niet overschreden worden.
- 80% van de ouders/verzorgers dient te betalen, anders moet de school besluiten te annuleren.
- Ouders/verzorgers krijgen de mogelijkheid om het in termijnen te betalen vanaf het jaar voorafgaand aan de reis.

Zelf aanschaffen

Voor zaken als woordenboeken, Chromebooks, gereedschap, werkkleding, LO-tenue en rekenmachines verzoeken we ouders/verzorgers deze zelf aan te schaffen. Met een leverancier hebben wij werkkleding ontworpen met DaVinci-logo en hebben wij goede prijsafspraken gemaakt. Via de [link op onze website](#) bestelt u de benodigde kleding zelf. Deze kleding voldoet aan de vereisten die er zijn voor de leerlingen om in onze praktijklokalen te mogen werken.

LO-tenue

Scholengemeenschap Tongerlo heeft de volgende afspraken gemaakt over gymkleding:

- Een korte zwarte broek (zwarte legging eronder is toegestaan).
- Een wit shirt met korte mouwen (wit shirt met lange mouwen is toegestaan).
- Eventueel zwarte hijab (sportoefdoek) is toegestaan.

7.2 Financiële tegemoetkoming

Ouders die om financiële redenen hun kind(eren) niet kunnen laten deelnemen aan bijvoorbeeld sport, muziek- of dansles, hobbyclub etc., of de kosten voor school (bijvoorbeeld voor schoolreizen, excursies of materialen) kunnen in veel gevallen een aanvraag doen bij Stichting Leergeld. Dit kan via de website: www.leergeldroosendaal.nl. Ook scholengemeenschap Tongerlo kan in sommige situaties hulp bieden aan de minder daadkrachtige ouders/verzorgers, bijv. het betalen in termijnen.



7.3 **Beleid inzake sponsoring**

Het Convenant Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring bevat gedragsregels die de school als richtlijn gebruikt bij het sponsorbeleid. Meer informatie is te vinden op [Sponsorconvenant 2025-2029 | Convenant | Rijksoverheid.nl](#)



8 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket. Deze bestaat uit een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevallenverzekering. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouders/verzorgers) aangesproken wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet? Dan kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

8.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, etc.) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

8.2 Reis- en annuleringsverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden kunt u inzien op de schooladministratie. Vindt u de dekking onvoldoende? Dan kunt u uw kinderen op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur geen aansprakelijkheid.

De school heeft geen annuleringskostenverzekering. Wanneer u dit risico wilt verzekeren, adviseren wij u deze verzekering zelf af te sluiten meteen na het aanmelden voor de reis.

8.3 Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril etc.) is beperkt gedekt onder deze verzekering.