



Schoolgids 2025-2026

De school waar jouw
leren centraal staat!



Voorwoord

Dit is de schoolgids van **Norbertus** voor het schooljaar 2025-2026. Binnen Tongerlo versterken we elkaar door een intensieve samenwerking tussen DaVinci, Gertrudis en Norbertus. We doen samen wat samen kan en tegelijkertijd heeft elke onderwijslocatie zijn eigen sfeer en niveaus. Van praktijkonderwijs tot en met gymnasium: scholengemeenschap Tongerlo heeft voor elke leerling plaats.

De informatie in deze gids gaat over één locatie van onze scholengemeenschap, namelijk **Norbertus**.

Onze leerlingen staan centraal in alles wat we doen. We geven alle ruimte aan ontwikkeling van talent. Samen werken we aan goede begeleiding van alle leerlingen in een veilig onderwijsklimaat. Ook hebben we aandacht voor doorlopende leerlijnen. Bijvoorbeeld wanneer een leerling de overstap maakt naar een andere locatie. Zo benutten we de kracht van een grote scholengemeenschap en behouden we de kleinschaligheid van onze drie onderwijslocaties.

In deze schoolgids zijn alle afspraken, regelingen en overige informatie voor schooljaar 2025-2026 vastgelegd. De inhoud van deze gids vormt een mooie basis voor de samenwerking tussen uw kind(eren), u als ouder/verzorger en de onderwijslocatie.

Samen maken we er een mooi schooljaar van!



Edwin van den Hooven

Locatiedirecteur Norbertus



Marjolein de Leeuw - Reulen

Rector Scholengemeenschap Tongerlo



Inhoud

1	Scholengemeenschap Tongerlo	6
1.1	De plaats van de school binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs	6
	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs	6
	Missie OMO	6
	Koers 2030	6
1.2	Missie scholengemeenschap Tongerlo	7
1.3	Onderwijsaanbod scholengemeenschap Tongerlo	7
	DaVinci	7
	Gertrudis	7
	Norbertus	7
1.4	Schoolleiding	7
1.5	Contact	8
	Scholengemeenschap Tongerlo	8
	DaVinci	8
	Gertrudis	8
	Norbertus	8
2	Onderwijs Norbertus	9
2.1	Missie, visie en ambitie	9
	Hoe werken we hieraan?	9
	Leerlingen worden gezien	9
	Innovatief onderwijs	10
2.2	Onderwijsaanbod en afdelingen	10
	Tweejarige brugperiode	10
	Vaklessen	10
	Versterkt mentoraat	10
	Steunlessen	11
	Vakoverstijgend onderwijs in één projectweek	11
	Veel plusvakken	11
	TOP-lessen	11
2.3	Burgerschap en sociale integratie	11
2.4	Doorstroom- en examenresultaten 2023-2024	12
3	Begeleiding van de leerling	13
3.1	Ondersteuning voor iedereen	13
3.2	Verschillende soorten ondersteuning	13
3.3	Gesprek over ondersteuning al bij start opleiding	13
	Screening	13
	DIA-toetsen	13
	Spellingstesten	14
3.4	Goede ondersteuning regelen we samen	14
3.5	De mentor en het ondersteuningsteam staan voor leerlingen klaar	14
3.6	Ondersteuning in één overzicht	15
	Vertrouwenspersoon	16
	Anti-pestcoördinator	16
3.7	Dyslexie en dyscalculie	17



	Steunlessen	17
	Begaafdheidsprofielschool (BPS)	17
	Olympiadeschool.....	17
	Tongerlo Talent	18
	Heel Tongerlo leest	18
	Rekenbeleid.....	18
3.8	Samenwerking.....	18
	Team Jeugd gemeente Roosendaal	18
	Oudersteunpunt.....	18
	Samenwerkingsverband.....	19
	Jeugdagenda	19
4	De organisatie van het onderwijs	20
4.1	Toelatingsbeleid	20
4.2	De lestijden	21
	Rooster	21
	Beschikbaar zijn voor onderwijsactiviteiten	22
4.3	Vakanties en verlof aanvragen.....	22
4.4	Lessentabellen	23
4.5	Chromebooks	26
4.6	Overige lesactiviteiten	26
	Sporttoernooien en sportevenementen.....	26
	Culturele activiteiten.....	26
	Meerdaagse excursies.....	26
	Projectweek	26
	Gertrutten Van Slag Band	26
4.7	Geprogrammeerde onderwijstijd en beleid t.a.v. lesuitval	26
	Onderwijstijd in de brugklas	27
4.8	Toetsing en cijfergeving	27
4.9	Overgangsregeling	27
	Algemene bepalingen bij de bevordering onderbouw	27
	Doorstroom van brugklas leerjaar 1 naar brugklas leerjaar 2	28
	Bevordering 2 havo → 3 havo.....	28
	Bevordering 2 havo/vwo → 3 atheneum Bevordering 2 vwo → 3 gymnasium.....	28
	Bevordering 2 havo/vwo → 3 havo.....	29
	Bevordering 2 havo → 3 atheneum	29
	Bevordering 2 havo → 3 mavo.....	29
	Bevordering van 3 havo naar 4 havo en 3 vwo naar 4 vwo	29
	Doorstroom 3 vwo naar 4 havo	29
	Instream 4 mavo (vmbo-gl/tl) naar 4 havo.....	30
	Algemene bepalingen voor de bevordering en doorstroom bovenbouw	30
	Bevordering van 4 havo naar 5 havo	31
	Bevordering van 4 vwo naar 5 vwo en 5 vwo naar 6 vwo	31
	Doorstroom 5 havo naar 5 vwo	31
5	De organisatie van Norbertus.....	33
5.1	Veiligheid.....	33
	Functionaris Veiligheid.....	33
	Monitoring (sociale) veiligheid.....	33



	Toegang schoolterrein	33
	Cameratoezicht	33
	Gedragsregels.....	34
	Roken en vaper.....	34
	Mobiele telefoon.....	34
	Kleding.....	34
	Ongevallenprocedure op school	34
	Privacybeleid	34
	Gebruik van foto's en video's in relatie tot AVG	35
	Informatiebeveiliging	35
	Informatiebeveiliging binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.....	35
	Gedragslijn informatieverstrekking aan gescheiden ouders	35
5.2	Verzuimbeleid	36
	Incidentele afwezigheid	36
	Bijzondere situaties en regels voor extra verlof	36
	Verzuimcoördinaat.....	37
	Langdurige afwezigheid	37
5.3	Inspraak en invloed	38
	Formele medezeggenschap	38
	Informele medezeggenschap.....	38
	Functie van een deelraad.....	38
	Leerlingenraad	39
	Invloed op het niveau van de afdelingen.....	39
5.4	Kwaliteitszorg.....	39
5.5	Rechten en plichten ouders, leerlingen en bestuur.....	40
	Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs	40
	Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs	40
	Integriteitscode	40
	Leerlingenstatuut.....	40
	Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs	40
	Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs	40
	Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs	40
	Schoolmanagementstatuut.....	40
	Reglement voor de Raden van Advies Ons Middelbaar Onderwijs	40
	Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding	41
	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	41
6	Geldelijke bijdragen	42
6.1	Vrijwillige ouderbijdrage	42
	Zelf aanschaffen	43
6.2	Financiële tegemoetkoming.....	44
6.3	Beleid inzake sponsoring.....	44
7	Verzekeringen	45
7.1	Aansprakelijkheidsverzekering	45
7.2	Reis- en annuleringsverzekering	45
7.3	Ongevallenverzekering.....	45



1 Scholengemeenschap Tongerlo

1.1 De plaats van de school binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

Scholengemeenschap Tongerlo bestaat uit de drie onderwijslocaties DaVinci, Gertrudis en Norbertus en valt onder het bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De rector is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Zij rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur.

De school heeft een Raad van Advies. Hierin zitten personen die bij onze school en de vereniging betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector/algemeen directeur.

De Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Ingrid de Bonth (voorzitter), Jos Kusters (lid) en Yvonne Kops (lid). U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken:

Spoorlaan 171
Postbus 574, 5000 AN Tilburg
013 - 5955500
info@omo.nl

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De vereniging heeft een ledenraad. Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht. Daarnaast stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast. De ledenraad bestaat uit door de Raden van Advies naar de ledenraad afgevaardigde leden en ouders/verzorgers van leerlingen die lid zijn van de vereniging. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op www.omo.nl kunt u zien hoe u dat doet.

Missie OMO

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van praktijkonderwijs tot en met gymnasium, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd op de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

Koers 2030

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2030: Samen Groeien' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

'Samen groeien' is onze belofte aan onze onderwijsprofessionals en onze leerlingen. We beloven dat je bij 'ONS' Middelbaar Onderwijs kan groeien in een omgeving waarin je nooit alleen staat. Je mag zijn wie je bent. Anderen kunnen op jou rekenen, net zoals jij op hen kunt rekenen. Samen ontdekken we op een nieuwsgierige manier de wereld en bouwen we aan de invulling van onze toekomst. Samen zijn wij ONS!

Meer weten? Lees onze Koers 2030 en ons jaarverslag op www.omo.nl.



1.2 Missie scholengemeenschap Tongerlo

Tongerlo-scholen beloven jou als leerling persoonlijke aandacht, waarbij je leert met je hoofd, hart en handen, afgestemd op jouw niveau en talent en gericht op wat jij in de toekomst nodig hebt. Wij geloven namelijk dat *élk* talent telt. Daarom biedt scholengemeenschap Tongerlo alle vormen van onderwijs aan: van praktijkonderwijs tot en met gymnasium. Leerlingen leren bij ons op een plek waar het gezellig is. Een plek waar ze zich fijn voelen en met vrienden zijn. Een plek waar ze aan de slag gaan met wat hen interesseert en waar zij goed in willen worden. Daar hebben we ons onderwijs ook op ingericht. Leerlingen kunnen lessen volgen naar keuze, verspreid over de drie onderwijslocaties. Deze lessen noemen we Talent Ontdek Plek (TOP-lessen). Zo werken leerlingen niet alleen toe naar hun diploma, maar ook aan hun talenten en het ontdekken van hun interesses. *Élk* talent telt!

1.3 Onderwijsaanbod scholengemeenschap Tongerlo

Scholengemeenschap Tongerlo is een katholieke instelling voor voortgezet onderwijs, gevestigd in de gemeente Roosendaal. Tongerlo heeft nagenoeg alle niveaus in huis; van praktijkonderwijs tot en met gymnasium. Onze scholengemeenschap is onderverdeeld in drie onderwijslocaties:

DaVinci

DaVinci richt zich op het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) en praktijkonderwijs (PrO). De school verzorgt opleidingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen van het vmbo in de profielen Techniek, Horeca & Ondernemen en Zorg & Welzijn.

Gertrudis

Gertrudis biedt vmbo theoretische leerweg aan, met veel aandacht voor de praktijkgerichte programma's. We hebben een tweejarige brugklas voor vmbo tl (mavo) en havo. Wij zorgen ook voor een warme overdracht naar Norbertus of DaVinci als een leerling een ander onderwijsniveau nodig heeft.

Norbertus

Norbertus biedt havo, havo-p, atheneum en gymnasium aan. Het leren van de leerling staat centraal. Kunst, cultuur, onderzoekend leren en kritisch denken zijn belangrijke pijlers. Norbertus is ook een begaafdheidsprofielschool en een Unesco-school.

1.4 Schoolleiding

Eindverantwoordelijk schoolleider van scholengemeenschap Tongerlo is:

Marjolein de Leeuw – van Reulen

Rector scholengemeenschap Tongerlo

De algehele leiding van de onderwijslocaties is in handen van:

Kiki Nieuwkerk

Directeur DaVinci

Wim de Regt

Directeur Gertrudis

Edwin van den Hooven

Directeur Norbertus



1.5 Contact

Scholengemeenschap Tongerlo

Bovendonk 1, 4707 ZH Roosendaal
Postbus 1648, 4700 BP Roosendaal
0165 – 79 20 00, contact@tongerlo.nl

DaVinci

Bovendonk 1, 4707 ZH Roosendaal
Postbus 1182, 4700 BD Roosendaal
0165 – 79 21 00, davinci@tongerlo.nl

Gertrudis

Vincentiusstraat 53, 4701 LN Roosendaal
Postbus 1275, 4700 BG Roosendaal
0165 – 79 22 00, gertrudis@tongerlo.nl

Norbertus

Lyceumlaan 10, 4702 XG Roosendaal
Postbus 1127, 4700 BC Roosendaal
0165 – 79 23 00, norbertus@tongerlo.nl

De onderwijslocaties zijn telefonisch bereikbaar
tussen 8.00 en 16.30 uur.



2 Onderwijs Norbertus

2.1 Missie, visie en ambitie

Op Norbertus handelen we vanuit vertrouwen in onze leerlingen en zeggen tegen hen: 'Wij hebben vertrouwen in jouw bedoelingen, intenties, zelfstandigheid, zelfredzaamheid, potentie en capaciteiten. Wij hebben vertrouwen in jouw toekomst!'

Het leren van de leerling staat centraal op het Norbertus, in de breedste zin van het woord. We investeren daarom in alle facetten die de leerling klaarstomen voor de toekomst, zoals persoonsvorming, brede zelfontplooiing, onderzoekend leren en creatief & kritisch denken.

Hoe werken we hieraan?

De doorlopende leerlijn van ons onderwijs, de lessen en het pedagogisch en didactisch handelen op Norbertus, zijn gebaseerd op het leren in vijf dimensies:

1. Motivatie
2. Kennis verdiepen
3. Kennis verbreden
4. Onderzoek
5. Reflectie

Een positieve houding ten opzichte van school, geloof in eigen kunnen en vertrouwen op basis van voorafgaande ervaringen leveren de motivatie om te leren op. Als het geleerde regelmatig wordt geoefend en in sterk realistische situaties wordt toegepast, wordt bestaande kennis verbreed en verdiept. Nadenken over het geleerde en het leerproces vergroten dat effect nog eens.

Inzicht krijgen in het eigen leerproces kan het best in een open en motiverende leeromgeving met een duidelijke en open structuur. Op Norbertus is kunnen reflecteren op competenties en mogelijkheden een kernvaardigheid: je moet immers weten wat je weet, kunt en wilt om de juiste keuzes te maken. Een versterkt mentoraat is daarvoor een voorwaarde. School is immers zo veel meer dan een diploma halen. School helpt een antwoord te geven op vragen als "wie ben ik, waar word ik blij van en wat is mijn kracht?".

Leerlingen worden gezien

Een belangrijke pijler van het leersucces is vertrouwen in het eigen kunnen en ervaren dat de docenten dat vertrouwen ondersteunen en delen. Zulk vertrouwen ontstaat en groeit door goede en passende leerstrategieën. Inzicht krijgen in sterke en zwakke punten is een voorwaarde om tot dat vertrouwen te komen. Dit verklaart waarom we op Norbertus veel waarde hechten aan goede feedback vanuit de docenten. Dit krijgt onder meer vorm in formatief leren en uitgebreide woordrapporten door het jaar heen. Dan weet de leerling wat hij kan en hoe hij verder kan werken.

Op Norbertus werken wij met een versterkt mentoraat en een tweejarige brugklas om de leerling goed te kunnen zien. Op deze manier nemen we de tijd om te zien waar de mogelijkheden van het kind liggen. In de eerste periode van het brugklasjaar heeft de leerling veel mentoruren. Er wordt aandacht besteed aan leren leren, plannen, kiezen, aan de juiste leerstrategie en je eigen sterke en zwakke punten. Na de intensieve eerste periode worden de mentoruren langzaam afgebouwd tot 2 uur per week. Het mentoraat blijft de hele schooltijd doorlopen. Het karakter van het mentoraat verandert wel: in de eerste klas is er veel begeleiding en sturing, in het examenjaar is dat voornamelijk coaching en advisering.

Op Norbertus krijgen hoogbegaafde leerlingen (HB) de mogelijkheid een programma op maat te volgen. Daarnaast vinden er activiteiten plaats gericht op deze specifieke doelgroep en is er een HB-lokaal waar



leerlingen kunnen werken aan projecten e.d. Samen met een persoonlijke HB-coach wordt gekeken waar de leer- en ontwikkelpunten liggen zodat extra ondersteuning kan worden aangeboden waar nodig is.

Innovatief onderwijs

Op Norbertus vormen kunst en cultuur, als een historisch centrum van een stad, de ziel van de school. In alle jaarlagen komen de leerlingen hiermee in contact en krijgen ze de mogelijkheid om hier zelf aan deel te nemen. Dat wordt allereerst zichtbaar in kunst in de school, zowel van eigen leerlingen als van kunstenaars buiten de school. Daarnaast participeren we in kunstprojecten, staan de leerlingen die het willen binnen en buiten de school op het podium, organiseren we bijvoorbeeld een kerstviering, hebben we de cultuurkaart, zijn er gezellige feesten, de Gertrutten Van Slag band en schitteren leerlingen in de voorstelling KunsTof. Havoleerlingen kunnen op Norbertus ook eindexamen doen in de muzische vakken.

Ook staat **onderzoekend leren** centraal op onze school. Onderzoekend leren is een uitgelezen mogelijkheid om verworven kennis toe te passen in de praktijk. Maar ook om nieuwe vraagstukken systematisch te leren aanpakken. En dat begint bij onderzoekend leren met de vragen van de leerling. Dat is boeiender en maakt het aanleren van een systematische aanpak eenvoudiger. De leerlijn onderzoekend leren mondt uit in een masterproject: het profielwerkstuk in de examenklas dat voldoet aan alle criteria waaraan een goed onderzoek moet voldoen. Zo komen leerlingen van Norbertus goed beslagen ten ijs op de hogeschool of universiteit, waar het doen van onderzoek centraal staat.

2.2 Onderwijsaanbod en afdelingen

Tweejarige brugperiode

Norbertus biedt een tweejarige brugklas waarna de leerling kiest voor een havo- of vwo-opleiding. Het vwo heeft een gymnasium- en een atheneumopleiding. In leerjaar 1 en 2 krijgen alle vwo-leerlingen klassieke vorming. Alle vwo-leerlingen daar qua resultaten voor in aanmerking komen, kunnen na leerjaar 2 kiezen voor de gymnasiumroute.

Vaklessen

In de vaklessen wordt de basis voor vakkennis en vakvaardigheden gelegd. Dit gebeurt door de leerlingen in vaklessen kennis te laten verwerven en verwerken. De docent neemt de leerlingen, die qua niveau min of meer gelijk zijn, mee in hun ontwikkeling en is de initiator ervan door het bieden van de inhoud en de werkvormen die dit mogelijk maken.

Alle leerlingen volgen vaklessen volgens een vakkenrooster dat conform de wettelijke verplichtingen is opgesteld. In de vaklessen ligt de focus op de kennisbasis en de vakspecifieke basisvaardigheden.

Versterkt mentoraat

In de eerste periode van het brugklasjaar heeft de mentor vier lessen per week om aandacht te geven aan leren, leren plannen, kiezen, de juiste leerstrategie en om te werken aan sterke en zwakke punten. De mentor helpt inzicht te krijgen in het leerproces. Na die intensieve eerste periode zijn hiervoor twee uur per week beschikbaar.

Zoals eerder vermeld blijft het mentoraat de hele schooltijd doorlopen. Het karakter van het mentoraat verandert wel: in de eerste klas is er veel begeleiding en sturing, in het examenjaar is dat voornamelijk coaching en advisering. Daarvoor is dan een uur per week gereserveerd.



Steunlessen

Leerlingen zijn en leren verschillend. In jaar 1 en 2 wordt vanuit de kern van basisvaardigheden voor de kernvakken Nederlands en Wiskunde extra versterking aangeboden. Deze steunlessen zijn in het rooster ingebouwd onderwijs op maat, op basis van voortgang en behaalde resultaten. De keuze wordt altijd in overleg met de mentor gemaakt.

Vakoverstijgend onderwijs in één projectweek

Schoolvakken staan nooit op zichzelf. Op Norbertus willen we onze leerlingen de samenhang laten zien en begrijpen tussen vakken, zodat zij de waarde zien van bepaalde lesstof. Doel is verbanden tussen schoolvakken te leren zien en zo een visie te ontwikkelen op een groter geheel.

Tijdens één projectweek, tegen het einde van het schooljaar, werken we met al onze leerlingen in een onderwijsrijk en contextrijk programma aan deze doelstellingen. Niet alleen tijdens excursies, maar juist ook in echte projecten. Dit alles buiten de reguliere lessentabel en dus buiten het reguliere onderwijs om. Zo creëren leerlingen een betekenisvolle leeromgeving, waarin ze snappen wat ze moeten leren en begrijpen waarom ze iets moeten leren.

Veel plusvakken

Autonomie en keuzevrijheid zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Daarom zijn er al in de eerste en tweede klas allerlei keuzemogelijkheden in extra vakken. Ook in de bovenbouw zijn er veel keuzemogelijkheden. Het leertraject moet zo goed en zo vaak mogelijk aansluiten bij individuele wensen en ambities.

TOP-lessen

We bieden tenslotte alle leerlingen in klas 2 binnen Tongerlo een uniek aanbod van TOP-lessen aan (Talent Ontdek Plek). Deze lessen zijn locatie-overstijgend.

2.3 Burgerschap en sociale integratie

Norbertus is een Unescoschool. Unesco heeft vier thema's: wereldburgerschap, duurzaamheid, milieu en de vreedzame samenleving. De leerlingen werken hieraan op de volgende manieren:

- De actualiteit heeft een vaste plaats in het aanbod. Maatschappelijk bewustzijn kan niet zonder de leerlingen structureel in aanraking te laten komen met de actualiteit.
- Leerlingen participeren actief in de schoolse gemeenschap. Dat kan door:
 - zitting nemen in de leerlingenraad, werkgroepen;
 - mede organiseren van feesten en sportdagen;
- Leerlingen komen in aanraking met de lokale gemeenschap:
 - aandacht voor lokale verkiezingen;
 - kennismaken met andere culturen (bijvoorbeeld een bezoek aan een moskee);
 - deelname aan plaatselijke evenementen zoals carnaval.
- Leerlingen komen in aanraking met de nationale gemeenschap:
 - de democratische rechtstaat, landelijke verkiezingen;
 - gastsprekers over maatschappelijk relevante onderwerpen;
 - acties voor goede doelen.
- Leerlingen komen in aanraking met de internationale gemeenschap:
 - buitenlandse reizen;
 - uitwisseling met scholen in België en Duitsland en deelname aan MUN-project;



- excursies.

De leerling krijgt de kans zich door de vakinhouden, de didactische werkvormen die regelmatig aanhaken bij de actualiteit, de buitenschoolse activiteiten, de individuele en groepsbegeleiding vanuit het mentoraat en de gedurende alle jaren geboden vakoverstijgende projecten te ontwikkelen tot een burger die de wereld om hem heen kent en begrijpt.

2.4 Doorstroom- en examenresultaten 2023-2024

Leerjaar	Aantal leerlingen	Bevorderd		Niet bevorderd	
		absoluut	%	absoluut	%
Havo	25	25	100%	0	0%
Havo/vwo 1	55	55	100%	0	0%
Vwo 1	63	61	97%	2	3%
Havo/vwo 2	87	74	85%	13	15%
Atheneum 2	62	51	82%	11	18%
Gymnasium 2	23	23	100%	0	0%
Havo 3	145	121	83%	24	17%
Atheneum 3	89	84	94%	5	6%
Gymnasium 3	18	18	100%	0	0%
Havo 4	131	101	77%	30	23%
Atheneum 4	72	58	81%	14	19%
Gymnasium 4	24	23	96%	1	4%
Atheneum 5	76	63	83%	13	17%
Gymnasium 5	20	18	90%	2	10%
Eindtotaal	890	775	87%	128	13%

Examenresultaten 2022-2023	Geslaagd	Gezakt
Havo 5: 135 leerlingen	118 (87%)	17 (13%)
Vwo 6: 88 leerlingen	84 (95%)	4 (5%)

Binnen scholengemeenschap Tongerlo willen we ons onderwijs elke dag beter maken. Daarom hechten we veel waarde aan kwaliteitszorg en continu verbeteren. Bij Norbertus leggen we hierbij steeds de focus op onderzoekend leren. Het continu motiveren van leerlingen staat hierbij centraal.

Andere resultaten van de school zijn te lezen op de website www.scholenopdekaart.nl.



3 Begeleiding van de leerling

Bij scholengemeenschap Tongerlo vinden we dat elk kind een passende plek verdient in ons onderwijs. Daarom maakt Norbertus veel werk van leerlingbegeleiding. Onze onderwijslocaties bieden meer dan alleen goede lessen. We willen dat leerlingen zich thuis voelen bij ons, dat er een prettige sfeer heerst. Dat proberen we op vele manieren te bereiken. Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig om onderwijs op een reguliere middelbare school te volgen. Er is een aantal mogelijkheden voor extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning noemen we passend onderwijs. Daarvoor hebben we een ondersteuningsteam.

3.1 Ondersteuning voor iedereen

Ons ondersteuningsteam werkt voor Norbertus, Gertrudis en DaVinci. Dit noemen we bovenschoolse ondersteuning. Natuurlijk hebben we ook fijne contacten met externe organisaties en experts. Steeds met als uitgangspunt om elke leerling de beste ondersteuning te bieden.

3.2 Verschillende soorten ondersteuning

We bieden basisondersteuning en breedteondersteuning aan. Basisondersteuning is toegankelijk voor elke leerling van scholengemeenschap Tongerlo. Breedteondersteuning verloopt via het ondersteuningsteam Tongerlo, in samenwerking met het samenwerkingsverband. Het ondersteuningsaanbod is op elke locatie net iets anders. Dit heeft te maken met verschillende typen leerlingen en verschillende behoeften.

3.3 Gesprek over ondersteuning al bij start opleiding

Het gesprek over ondersteuning begint al bij de aanmelding van een leerling. We bespreken dit door middel van het overstap service onderwijs (OSO) document. In principe zijn leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van gedrag, planning, remediëring of sociaal-emotioneel toelaatbaar. Zij kunnen, binnen de mogelijkheden van de school, een beroep doen op extra coaching, begeleiding, training of vakinhoudelijke ondersteuning. Voorwaarde is dat een leerling in staat moet zijn lessen te volgen in een reguliere setting. Bij de inschatting hiervan speelt de ondersteuningscoördinator een belangrijke rol en deze heeft een adviserende rol naar de toelatingscommissie.

Tijdens de schoolloopbaan krijgen we op verschillende manieren inzicht in de ondersteuningsbehoeften van leerlingen:

Screening

De resultaten van toetsen en informatie van vakdocenten geven veel informatie over de studievoortgang van leerlingen. Daarnaast gebruiken we screeningsinstrumenten om de ondersteuningsbehoefte van een leerling in beeld te brengen, zoals de DIA-toetsen, spellingtesten en de schoolvragenlijst.

DIA-toetsen

In klas 1, 2 en 3 wordt een aantal onafhankelijke voortgangstoetsen afgenomen op het gebied van Nederlands, Engels, wiskunde/rekenen. Deze DIA-toetsen geven een beeld van de capaciteiten van een leerling. We kunnen ook zien welke ontwikkeling een leerling doormaakt en wat de ondersteuningsbehoeften van leerlingen zijn.



Spellingtesten

In de klas 1 worden aan het begin van het schooljaar twee spellingtesten (dictees) afgenomen. Aan de eerste daarvan wordt door alle leerlingen deelgenomen. Bij een deel van de leerlingen geven de resultaten van de eerste spellingtest aanleiding om de tweede test af te nemen. Op grond van de resultaten kunnen leerlingen bij de ondersteuningslessen spelling geplaatst worden. Deze lessen vinden plaats tijdens één van de keuze-uren.

3.4 Goede ondersteuning regelen we samen

Ouders/verzorgers spelen een belangrijke rol in het creëren van een effectieve en betrokken ondersteuningsomgeving. Door actieve inbreng van ouders/verzorgers kunnen behoeften van onze leerlingen nauwkeuriger worden afgestemd. Ouders/verzorgers delen hun ervaringen en feedback tijdens evaluatiemomenten. Zo kunnen we het ondersteuningsaanbod waar nodig aanpassen aan veranderende situaties. Dit partnerschap versterkt zowel het vertrouwen als de impact van de ondersteuning. We hechten vanzelfsprekend ook veel waarde aan de mening van de leerling zelf. Daarom zorgen we voor hoorrecht onder onze leerlingen bij het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief. Daarnaast mogen leerlingen hun mening geven over het ondersteuningsaanbod. Ons volledige ondersteuningsbeleid is te vinden op onze website.

3.5 De mentor en het ondersteuningsteam staan voor leerlingen klaar

In de brugklas is het eerste aanspreekpunt de mentor. De mentor bespreekt zaken waar leerlingen tegenaan lopen. Denk bijvoorbeeld aan goed plannen of fijn omgaan met klasgenoten. Als er meer aan de hand is, bespreekt de mentor dit, in overleg met de leerling en met ouders/verzorgers, met de ondersteuningscoördinator van de locatie. De leerlingcoördinator zorgt voor dit contact. Via de ondersteuningscoördinator kan in overleg extra ondersteuning worden aangeboden. Bijvoorbeeld als een leerling worstelt met dyslexie, autisme, hoogbegaafdheid of een taalachterstand. Soms schakelen we daarvoor de hulp in van organisaties buiten school.



3.6 Ondersteuning in één overzicht

Dit is het volledige ondersteuningsaanbod:

Specialisten op school	Voorzieningen op school	Ondersteuningsaanbod op school
Mentor	Ondersteuningsklas (Davinci-Gertrudis)	Aanbod dyslexie, bijv. compenserende dyslexiesoftware
Docent/loopbaanbegeleider	Prikkelarme werkplek of stilteruimte	Aanbod executieve functies
Dyslexiespecialist		Aanbod trauma sensitieve ondersteuning
Doorstroomcoach(decaan)		
Gedrag/sociale vaardigheden specialist		Preventieve signalering van leerproblemen
NT2-specialist		Preventieve signalering van leesproblemen
Ondersteuningscoördinator (OCO)		NT2 aanbod
Gedragswetenschapper/orthopedagoog		Aanpak emotionele ontwikkeling
Reken-/wiskundespecialist		Aanpak gedragsproblemen
Stagebegeleider		Aanpak motorische/fysieke ontwikkeling
Taal-/leesspecialist		Aanpak sociale veiligheid
Verzuimcoördinator		Aggressieregulatie training
Autismespecialist		Examentraining
Faalangstreductietrainer		Faalangstreductietraining
Fysiek specialist		Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden
Remedial teacher		Aanbod meer- en hoogbegaafden
Anti-pestcoördinator		Time-outaanpak



<p>Via samenwerkingsverband, bestuur of andere partijen:</p> <ul style="list-style-type: none">-Ambulant begeleider Mytyschool-Ambulant begeleider Kameleon-Begeleider passend onderwijs (BPO'er)-Vertrouwenspersoon	<p>Via samenwerkingsverband, bestuur of andere partijen zijn er verschillende onderwijs- en zorgvoorzieningen beschikbaar voor leerlingen voor wie de ondersteuning op de eigen onderwijslocatie niet voldoende is. Jouw ouders/verzorgers kunnen contact opnemen met de ondersteuningscoördinator voor meer informatie over deze voorzieningen.</p>	
--	---	--

We lichten er twee belangrijke rollen uit:

Vertrouwenspersoon

Leerlingen krijgen soms te maken met seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie. Dit hoort niet thuis op onze school. Leerlingen kunnen bij onze vertrouwenspersoon terecht om hierover te praten.

De vertrouwenspersoon neemt de klacht serieus. Hij bemiddelt tussen klager en beklagde. In sommige gevallen zal de klacht ingediend moeten worden bij de klachtencommissie of bij de politie. De vertrouwenspersoon begeleidt de leerling hierbij.

De vertrouwenspersoon kan maatregelen voorstellen om in de toekomst dergelijke problemen te voorkomen. Uiteraard gaat de vertrouwenspersoon vertrouwelijk met alle informatie om. De vertrouwenspersoon van elke onderwijslocatie is te bereiken via het [algemene e-mailadres](#) van de school. De vertrouwenspersonen bij Norbertus zijn **meneer Hout** en **mevrouw Verhoef**.

Anti-pestcoördinator

Pesten kan een serieus probleem zijn op school. De gevolgen van pesten kunnen groot en langdurig zijn. In de studielessen in klas 1 wordt aandacht besteed aan pesten. Als er sprake is van pestgedrag, is de mentor het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders/verzorgers.

In het anti-pestprotocol is vastgelegd wat de school doet aan het voorkomen van pesten en hoe pesten op school aangepakt wordt. Daarbij is nadrukkelijk ook aandacht voor pesten via social media. De school hanteert de vijfsporenaanpak. Dit houdt in:

- De school werkt aan een goed beleid rondom pesten, zorgt dat de medewerkers voldoende informatie hebben over pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten en ook dat medewerkers direct en actief ingrijpen bij pestgedrag.
- De school biedt steun aan de jongere die gepest wordt door uitzoeken wat er gebeurd is en overleggen over mogelijke oplossingen.
- De school biedt steun aan de pester door hem/haar te confronteren met zijn/haar gedrag en de gevolgen daarvan. Geprobeerd wordt de achterliggende oorzaken boven te krijgen en de pester krijgt (desnoods verplicht) hulp aangeboden.
- De middengroep, in veel gevallen de klas waarin de jongere die gepest wordt zit, wordt bij de situatie betrokken. Met de leerlingen wordt besproken wat de rol is van iedere leerling en wat de klas kan bijdragen aan het verbeteren van de situatie.



- Ouders/verzorgers worden altijd geïnformeerd over het pestgedrag. Zowel de ouders/verzorgers van de gepeste leerling als de ouders/verzorgers van de pestende leerling worden betrokken bij de oplossing van het probleem.

Samengevat

- De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en voor ouders/verzorgers;
- De ondersteuningscoördinator coördineert de ondersteuning binnen de school, stemt met externe partners af over ondersteuning en voert overleg met het samenwerkingsverband;
- Het (interne) ondersteuningsteam adviseert en ondersteunt bij de begeleiding van leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften;
- In het ondersteuningsaanbod staat duidelijk beschreven wat de rollen van de verschillende functionarissen binnen de ondersteuningsstructuur van de school zijn en die van het netwerk daaromheen.

De school evalueert de ondersteuningsstructuur iedere twee jaar, brengt verbeteringen aan op basis van deze evaluatie en monitort de ontwikkeling.

3.7 Dyslexie en dyscalculie

We bieden regelmatig ondersteuning aan leerlingen die te maken hebben met dyslexie en/of dyscalculie. Leerlingen met een dyslexie- of dyscalculieverklaring komen in aanmerking voor extra voorzieningen. Daarnaast leren we hen om zo goed mogelijk met hun taal- of rekenprobleem om te gaan. Een dyslexieverklaring wordt afgegeven door een bevoegd deskundige. De school geeft geen dyslexieverklaringen af. De dyslexiecoördinator beoordeelt van welke voorzieningen een leerling gebruik kan maken. De dyslexieafspraken zijn vastgelegd in het dyslexieprotocol van de school. Naast een dyslexieprotocol hanteert de school ook een dyscalculieprotocol. Soms vraagt het dyslexie- of dyscalculieprobleem een individuele en gespecialiseerde aanpak. Die kan de school niet bieden. Daarvoor verwijzen wij naar gespecialiseerde instanties buiten de school.

Steunlessen

Zoals eerder vermeld zijn er steunlessen zijn voor leerjaar 1 en 2 in het rooster ingebouwd als onderwijs op maat, op basis van voortgang in het leerproces en behaalde resultaten. En altijd: in overleg met de mentor.

Begaafdheidsprofielschool (BPS)

Norbertus is een gecertificeerde BPS-school. Hoogbegaafde en meerbegaafde leerlingen op havo en vwo krijgen de mogelijkheid een programma op maat te volgen, waarin lessen vervangen kunnen worden door verrijkingsopdrachten of waarin een snellere of bredere route naar het diploma mogelijk wordt gemaakt.

Olympiadeschool

Norbertus is een Olympiadeschool. Olympiades zijn jaarlijkse wedstrijden in een aantal vakken waaraan we als school meedoen. Deze wedstrijden zijn bij uitstek geschikt voor leerlingen uit de bovenbouw die meer aankunnen en de ambitie hebben om uit te blinken. Daarmee passen de Olympiades bij het aanbod van motiverende leeromgevingen die we de leerlingen willen bieden.

Wij doen als school mee voor de vakken wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie en aardrijkskunde. Voor leerlingen die daadwerkelijk uitblinken en bij de top van Nederland horen, worden de Olympiaderesultaten meegewogen bij de resultaten voor het schoolexamen. De allerbeste leerlingen



maken daarnaast ook kans om deel te nemen aan de Internationale Olympiade. Het allerbelangrijkste is dat je op deze wijze als leerling maximaal wordt uitgedaagd, zowel binnen school als op landelijk niveau.

Tongerlo Talent

Tongerlo Talent biedt faciliteiten en ondersteuning voor grote sporttalenten of culturele talenten. Een talentencoördinator coördineert en faciliteert de extra ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen. Meer informatie is te vinden op de website.

Heel Tongerlo leest

Lezen is belangrijk voor de ontwikkeling van de taalvaardigheid en woordenschat van onze leerlingen. Daarom is het lezen van boeken bij het talenonderwijs verplicht en moeten onze leerlingen voor de vrije momentjes in een les altijd een boek bij zich hebben. De school beschikt over een eigen bibliotheek.

Rekenbeleid

De centrale rekentoets is afgeschaft en er staat geen cijfer voor rekenen meer op de eindcijferlijst. Rekenen wordt ondergebracht bij wiskunde. Brugklasleerlingen maken aan het begin van het jaar een rekentoets om het niveau vast te stellen. We volgen het rekenniveau van de leerlingen. Als blijkt dat een leerling (op bepaalde gebieden) minder rekenvaardig is dan gewenst, dan zal hij in de steunlessen rekenen gaan versterken.

3.8 Samenwerking

Ook buiten onze onderwijslocatie is er ondersteuning voor ouders/verzorgers en leerlingen. Onze samenwerkingsverbanden versterken dit:

Team Jeugd gemeente Roosendaal

Opvoeden is leuk, uitdagend en spannend. Het is ook wel eens teveel en te moeilijk om alleen te doen. Het team Jeugd gemeente Roosendaal ondersteunt ouders/verzorgers bij alle vragen over opvoeden en opgroeien. De jeugdprofessionals van team Jeugd geven tips en adviezen over opvoeden en opgroeien. U vindt de jeugdprofessionals op scholen, in de wijken en in de dorpen.

Contactgegevens:

E-mail: jeugdloket@roosendaal.nl

Telefoon: 0165-579111

Wanneer u vraagt naar Team Jeugd krijgt u een jeugdprofessional aan de lijn. Team Jeugd is bereikbaar op maandag t/m donderdag van 9.00 tot 13.00 uur en op vrijdag van 9.00 tot 12.00 uur.

Oudersteunpunt

Het samenwerkingsverband PO Roosendaal-Moerdijk en swv Roos-VO hebben gezamenlijk het Ouder- en Jeugdsteunpunt opgezet. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt heeft als doel om ouders/verzorgers en leerlingen te informeren bij vragen over passend onderwijs. Ieder steunpunt is opgebouwd uit drie pijlers: informeren, steunen en signaleren.

Hebt u vragen over passend onderwijs? Kijk dan op: www.oudersteunpunt-wbw.nl. Kunt u het antwoord op de vraag niet vinden? Bel, app of mail het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Er zal zo snel mogelijk contact worden opgenomen.



Samenwerkingsverband

Scholengemeenschap Tongerlo vormt samen met andere scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs het Samenwerkingsverband Voortgezet onderwijs Roosendaal en omstreken. De vo-scholen nemen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor alle leerlingen in het vo die de cognitieve capaciteiten hebben om regulier vo te volgen.

De doelstelling van het samenwerkingsverband is het ondersteunen en in staat stellen van de vo-scholen om hun onderwijsopdracht uit te voeren. De bovenschoolse zorg is daarvoor een belangrijk instrument, maar ook de gezamenlijke ontwikkeling van de expertise ten aanzien van de eerste en tweedelijns zorg draagt daaraan bij. Meer informatie over het samenwerkingsverband vindt u op de website:

www.swvroosvo.nl.

Jeugdagenda

De Jeugdagenda 2024-2027 van de gemeente Roosendaal vormt de leidraad voor de samenwerking tussen verschillende partners uit onderwijs, sport, cultuur, veiligheid en jeugdgezondheidszorg, jeugdhulp en arbeidsmarkt. Het doel van deze samenwerking is om jeugdigen in Roosendaal zo gelukkig en zelfstandig mogelijk te laten opgroeien. Onderdeel van deze agenda is het [onderwijsachterstandenbeleid](#).





4 De organisatie van het onderwijs

4.1 Toelatingsbeleid

Norbertus kent drie typen brugklassen, elk met een passend onderwijsaanbod:

- Havo-brugklas: Onderwijs op havo-niveau;
- Havo/vwo-brugklas: Onderwijs op vwo-niveau, met ruimte voor doorstroming naar zowel havo als vwo;
- Vwo-brugklas: Onderwijs op vwo-niveau verrijkt met klassieke vorming/talen.

Het advies van de basisschool bepaalt tot welk type brugklas een leerling wordt toegelaten. Zo wordt een succesvolle start mogelijk gemaakt. Leerlingen met een vmbo tl (mavo)/havo-, havo-, havo/vwo, dan wel een vwo-advies zijn toelaatbaar in de brugklas. Leerlingen met zware gedragsproblemen of -stoornissen zijn echter niet vanzelfsprekend toelaatbaar.

Toelating kan alleen overwogen worden als uit de rapportage van afleverende school en uit het onderzoek van de toelatingscommissie van Norbertus blijkt dat de leerling in de setting van de school (een klas met mogelijk 32 leerlingen) het diploma kan behalen en er kan functioneren.

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van gedrag, planning, remediëring of sociaal emotioneel functioneren zijn in principe toelaatbaar. Voorwaarde voor de toelating is dat de leerling in staat moet zijn om te functioneren in een klas met mogelijk 32 leerlingen en dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling de mogelijkheden van de school zoals die beschreven zijn in het ondersteuningsplan niet overstijgt.

Toelating tot de hogere leerjaren is mogelijk voor zover er plaats is in het betreffende leerjaar. Voor leerlingen van Gertrudis geldt dat zij met een vmbo tl (mavo) diploma altijd toelaatbaar zijn voor havo 4.



4.2 De lestijden

In principe maken we onderscheid tussen de lestijden in de onderbouw en de bovenbouw. Daarvan kan een enkele keer worden afgeweken. Zowel de onder- als de bovenbouw werken we met een 50 minuten-rooster:

Onderbouw		Bovenbouw	
Lesuur 1	08.30 – 09.20 uur	Lesuur 1	08.30 – 09.20 uur
Lesuur 2	09.20 – 10.10 uur	Lesuur 2	09.20 – 10.10 uur
Pauze: 10.10 – 10.30 uur		Pauze: 10.10 – 10.30 uur	
Lesuur 3	10.30 – 11.20 uur	Lesuur 3	10.30 – 11.20 uur
Lesuur 4	11.20 – 12.10 uur	Lesuur 4	11.20 – 12.10 uur
Lesuur 5	12.10 – 13.00 uur	Pauze: 12.10 – 12.40 uur	
Pauze: 13.00 – 13.30 uur		Lesuur 5	12.40 – 13.30 uur
Lesuur 6	13.30 – 14.20 uur	Lesuur 6	13.30 – 14.20 uur
Lesuur 7	14.20 – 15.10 uur	Lesuur 7	14.20 – 15.10 uur
Lesuur 8	15.10 – 16.00 uur	Lesuur 8	15.10 – 16.00 uur
Lesuur 9	16.00 – 16.50 uur	Lesuur 9	16.00 – 16.50 uur

Af en toe werken we met verkorte lesdagen. Dan geldt een 40-minutenrooster dat om 14.00 uur eindigt:

Onderbouw		Bovenbouw	
Lesuur 1	08.30 – 09.10 uur	Lesuur 1	08.30 – 09.10 uur
Lesuur 2	09.10 – 09.50 uur	Lesuur 2	09.10 – 09.50 uur
Pauze: 09.50 – 10.10 uur		Pauze: 09.50 – 10.10 uur	
Lesuur 3	10.10 – 10.50 uur	Lesuur 3	10.10 – 10.50 uur
Lesuur 4	10.50 – 11.30 uur	Lesuur 4	10.50 – 11.30 uur
Lesuur 5	11.30 – 12.10 uur	Pauze: 11.30 – 12.00 uur	
Pauze: 12.10 – 12.40 uur		Lesuur 5	12.00 – 12.40 uur
Lesuur 6	12.40 – 13.20 uur	Lesuur 6	12.40 – 13.20 uur
Lesuur 7	13.20 – 14.00 uur	Lesuur 7	13.20 – 14.00 uur

Rooster

Roosterwijzigingen staan dagelijks op Magister. Soms komt het voor dat het rooster moet worden aangepast omdat de leerlingen andere activiteiten hebben dan geplande lessen of doordat een docent onverhoopt uitvalt of een ander lokaal nodig is voor een bepaalde les.



Beschikbaar zijn voor onderwijsactiviteiten

Het onderwijs bestaat niet alleen uit lessen volgens het lesrooster. Het lesrooster zelf wijzigt ook regelmatig. Daarom moet een leerling van 08.00 –17.00 uur beschikbaar zijn voor onderwijsactiviteiten. Dat houdt in dat een leerling pas na 17.00 uur andere verplichtingen kan aangaan. Voor bijzondere onderwijsactiviteiten, zoals bijvoorbeeld excursies, wordt van deze tijden afgeweken en dan moet de leerling ook beschikbaar zijn.

4.3 Vakanties en verlof aanvragen

Zomervakantie 2025	7 juli t/m 15 augustus 2025
Eerste schooldag	20 augustus 2025
Herfstvakantie	13 t/m 17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Carnavalsvakantie	16 februari t/m 20 februari 2026
2e Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2026
Koningsdag	27 april 2026 (valt in meivakantie)
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie 2026	13 juli t/m 21 augustus 2026
Eerste schooldag 2026	24 augustus 2026

De school hanteert bij het toekennen van verlof de richtlijnen zoals deze door de wet en leerplicht zijn geformuleerd. Ouders/verzorgers kunnen verlof aanvragen via de telefoon of schriftelijk bij de schooladministratie.

Voor vakanties buiten de schoolvakantie dient het formulier van de leerplicht te worden gebruikt. Dit formulier 'Verzoek vakantie buiten de schoolvakanties' behorende bij artikel 11 sub f, juncto artikel 13a van de leerplichtwet 1969 is te vinden op onze website en op de website www.rblwest-brabant.nl.





4.4 Lessentabellen

Onderwijsrichting →	Havo			Havo/vwo		Vwo	Atheneum		Gymnasium	
Vakken ↓	Jr 1	Jr 2	Jr 3	Jr 1	Jr 2	Jr 1	Jr 2	Jr 3	Jr 2	Jr 3
Nederlands	4	3	3	4	3	4	3	3	3	2
Klassieke vorming/talen						2			4	4
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Frans	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Duits		3	2		3		3	2	3	2
Geschiedenis	2	2	1,5	2	2	2	2	1,5	2	1,5
Aardrijkskunde	2	2	1,5	2	2	2	2	1,5	2	1,5
Levensbeschouwing	2	2		2	2	2	2		2	
Wiskunde	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3
Biologie	2		2	2		2		2		2
Natuurkunde		2	2		2		2	2	2	2
Scheikunde			2					2		2
Economie			2					2		2
Muziek	1	1,5	1	1	1,5	1	1,5	1	1,5	
Beeldende vorming	2	1,5	2	2	1,5	2	1,5	2	1,5	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Steunles	2	2		2	2	1	1			
Onderzoekend leren	1	1	2	1	1	1	1	2	1	2
Mentoraat	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1
Plusvakken	1	1		1	1	0	1			
Totaal	32	32	32	32	33	33	32	32	33	33



Steunlessen	Jaar 1	Jaar 2
Nederlands leesvaardigheid	X	X
Nederlands taalverzorging	X	X
Wiskunde verstevigen	X	X
Wiskunde/rekenen verstevigen	X	X

Plusvakken jaar 1	Plusvakken jaar 2
Sport	Sport
Kunstlab beeldend	Kunstlab beeldend
Kunstlab muziek	Kunstlab muziek
Bèta 1.0	Bèta 2.0
Het Lyceum draait door	Het Lyceum draait door
Programmeren	Programmeren
Oudheid	Oudheid
Spaans	Spaans
Digitale beeldbewerking	Digitale beeldbewerking
Legu League	Legu League



Vakken	Havo 4	Havo 5	Vakken	Vwo 4	Vwo 5	Vwo 6
Nederlands	4	3	Nederlands	3	3	3
Engels	3	3	Engels	3	3	2,5
Frans	4	3	Frans	3	3	3
Duits	4	4	Duits	3	4	3
			Latijn	4	4	4
			Grieks	4	4	4
Spaans	3	3	Spaans	3	3	3
Culturele kunstzinnige vorming	2		Ckv	2	1	
Maatschappijleer	2		Maatschappijleer		2	
			Klassieke culturele vorming (alleen gym)	1		
Levensbeschouwing	2		Levensbeschouwing	2	1	
Lichamelijke opvoeding	2	1	Lichamelijke opvoeding	2	2	1
Geschiedenis	3	2,5	Geschiedenis	3	3	2,5
Aardrijkskunde	3	2,5	Aardrijkskunde	3	3	2,5
Economie	3	4	Economie	3	3	3
Bedrijfseconomie	3	3	Bedrijfseconomie	2	3	3
Wiskunde A	3	3	Wiskunde A	3	4	3
Wiskunde B	4	3	Wiskunde B	3	4	4
			Wiskunde C (bij Wi-A)			
Wiskunde D			Wiskunde D		4	4
Natuurkunde	4	3	Natuurkunde	3	3	2,5
Scheikunde	3	3	Scheikunde	3	3	2,5
Biologie	4	3	Biologie	3	3	2,5
Tekenen	3	3	Tekenen	3	3	3
Kunst (muziek)/Muziek	3	3				
Informatica	3	2,5	Informatica	3	3	2
Bewegen sport management	3	2,5				
Mentorlesuur	1	1	Mentorlesuur	1	1	1
Profiel & onderzoek	2		Profiel & onderzoek	2	2	
Profielwerkstuk		1	Profielwerkstuk			1



4.5 Chromebooks

Alle leerlingen werken met Chromebooks. Chromebooks zijn snel, gebruiksvriendelijk, flexibel, voordelig en makkelijk in beheer. Het werken met de gangbare schoolboeken wordt sterk verrijkt door het aanbod van allerlei digitaal lesmateriaal. Het Chromebook is een middel dat het makkelijker maakt leerlingen te ondersteunen en gerichte opdrachten te geven. Meer informatie over het werken met Chromebooks kunt u vinden op de [website](#).

4.6 Overige lesactiviteiten

Sporttoernooien en sportevenementen

Jaarlijks heeft elke klas een sportdag. Daarnaast nemen we deel aan verschillende sporttoernooien, zoals hockey-, voetbal- en rugbytoernooien. De leerlingen gaan o.a. schaatsen en nemen met velen deel aan de 10 km van Roosendaal.

Culturele activiteiten

We vinden het belangrijk bij te dragen aan de culturele ontwikkeling van onze leerlingen. Dat wordt allereerst zichtbaar in de vorm van kunst in de school, zowel van eigen leerlingen als van kunstenaars buiten de school. Daarnaast participeren we in kunstprojecten, organiseren we een kerstviering, hebben we de cultuurkaart, zijn er feesten, toneelproducties, en culturele evenementen zoals KunstTof.

Meerdaagse excursies

Vanaf de vierde organiseren we een meerdaagse excursie met meerdere overnachtingen. Dit heeft als doel de leerlingen die vanaf leerjaar 4 in nieuwe groepen in hun gekozen profiel lessen gaan volgen, als groep met elkaar te verbinden.

Projectweek

Eén keer per schooljaar is er een projectweek. In deze week is er ruimte voor excursies, gastlessen en andere activiteiten buiten het vaste lesprogramma om. In deze weken organiseren we contextrijke en onderwijsrijke projecten en activiteiten voor leerlingen in alle leerjaren.

Gertrutten Van Slag Band

Met de in 1997 opgerichte Gertrutten Van Slag Band heeft Norbertus een unieke 'zeulband' in huis, bestaande uit een grote groep leerlingen en docenten. Rond carnaval treedt de band op in diverse basisscholen en verzorgingshuizen. De band haalde verschillende keren prijzen bij de jaarlijkse deelname aan de Roosendaalse carnavalsoptocht. De Gertrutten Van Slag Band is een gezamenlijke band van Norbertus en Gertrudis.

4.7 Geprogrammeerde onderwijstijd en beleid t.a.v. lesuitval

De school, leerlingen en hun ouders/verzorgers gaan een serieuze, langdurige en hopelijk ook plezierige verbintenis aan. Daarbij hoort dat we van weerskanten ons best doen om er een succes van te maken. De school programmeert elk jaar voldoende onderwijstijd via les- en andere schoolactiviteiten. Het overleg daarover en de verantwoording van de gerealiseerde onderwijstijd zijn thema's die worden voorgelegd aan de MR, de personeels- en ouderraad. Onderwijstijd is het aantal uren dat leerlingen onderwijs krijgen. Het gaat hierbij niet alleen om de lessen die op het rooster staan. Ook projectweken, sportdagen, mentorlessen en maatschappelijke stages tellen mee.

Bij het programmeren van onderwijstijd wordt een bepaald percentage aan lesuitval ingecalculeerd, zodat er een 'veilige' marge is om te voldoen aan de wettelijke vereisten.



Wanneer lessen uitvallen door ziekte van de docent, door scholing of door andere oorzaken, zullen we gepaste maatregelen nemen. Die kunnen bestaan uit een vervangende les of een roosteraanpassing. Omgekeerd verwachten wij dat leerlingen op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur beschikbaar zijn voor onderwijs en in die tijd geen andere verplichtingen aangaan.

De geprogrammeerde onderwijstijd bedraagt voor iedere onderwijssoort ongeveer 1000 klokuren per schooljaar. Voor het eindexamenjaar bedraagt de geprogrammeerde onderwijstijd ongeveer 700 klokuren. We voldoen daarmee aan de wettelijke eisen ten aanzien van de te realiseren onderwijstijd.

Onderwijstijd in de brugklas

De lessen beginnen elke dag om 8.30 uur. In de brugklas komt er voor de lessen die uitvallen door afwezigheid van een docent een andere docent in de klas behalve wanneer het uitval in het eerste dan wel laatste lesuur van de dag betreft. Dat geldt niet voor de lessen die volgens de planning in het jaarrooster uitvallen en voor de projectweek of toetsweken.

Als er lessen uitvallen, zorgt de docent voor vervangende, docentonafhankelijke activiteiten, zodat de verloren onderwijstijd wel zinvol wordt ingevuld. Bij dreigende langdurige uitval (langer dan twee weken) wordt z.s.m. adequate vervanging geregeld.

4.8 Toetsing en cijfergeving

Toetsen zijn op Norbertus een geïntegreerd onderdeel van het leerproces. In het algemeen geldt dat goede toetsing eraan bijdraagt dat leerlingen:

- onderwijs op maat krijgen (kijken hoe ver de leerling is en wat hij nog moet bijleren);
- regelmatig en goed leren/werken (duidelijk maken hoe de leerling de stof beter kan leren);
- worden gewaardeerd en gestimuleerd (een positieve reactie op de juiste inzet en houding geven);
- op het juiste niveau onderwijs volgen (kunnen inschatten en voorspellen wat niveau van de leerling is).

Om bovengenoemde redenen hebben we toetsen die de functie hebben van evaluatie: leerlingen laten zien hoe ver ze zijn op weg naar het leerdoel en docenten en leerlingen bepalen op basis daarvan hoe de les of het leren verder gaat. Het is ook van belang dat de leerling naast productgerichte ook procesgerichte (gericht op deelproducten of deelvaardigheden) feedback krijgt aan de hand van criteria die uiteraard in goed te begrijpen leerlingtaal verwoord zijn.

Daarnaast worden per vak natuurlijk ook toetsen afgenomen, waarvoor de leerling een beoordeling krijgt die meetelt voor de overgangsnormen.

4.9 Overgangsregeling

Elke onderwijslocatie van scholengemeenschap Tongerlo heeft afspraken over de overgang van het ene naar het andere leerjaar. Dit is vastgelegd in de overgangsregeling. Deze regeling is op sommige punten locatie-overstijgend. Bijvoorbeeld als het gaat om de overgang van vmbo tl (mavo) 2 (Gertrudis) naar havo 3 (Norbertus) of de overgang van havo 3 (Norbertus) naar vmbo tl (mavo) 4 (Gertrudis).

Algemene bepalingen bij de bevordering onderbouw

1. Vanaf leerjaar 2 beslist de docentenvergadering onder voorzitterschap van de afdelingscoördinator over de bevordering naar het volgend leerjaar van een opleiding. Hierbij worden het leerlingenstatuut en de door de rector vastgestelde bevorderingsnormen in acht genomen.



2. Daar waar rapportcijfers in één decimaal genoteerd staan, worden onderstaande bevorderingsnormen toegepast als zouden deze cijfers rekenkundig zijn afgerond op hele getallen (tenzij anders is vermeld).
3. Het laagste rapportcijfer dat een leerling kan halen is 3,0; het hoogste cijfer dat een leerling kan krijgen is 10,0.
4. Het afgeronde cijfer 5 (4,5 t/m 5,4) op het eindrapport levert één minpunt op, het afgeronde cijfer 4 (3,5 t/m 4,4) twee minpunten en het afgeronde cijfer 3 (3,0 t/m 3,4) drie minpunten. Bij het vak lichamelijke opvoeding wordt een letterbeoordeling gegeven.
5. De definitieve cijfers worden op de rapportvergadering vastgesteld.
6. Naast het cijferrapport is er een ontwikkelings- en houdingsbeoordeling. Deze beoordeling staat in het woordrapport.
7. De ontwikkelings- en houdingsbeoordeling wordt betrokken bij de bevordering en de determinatie en kan bepalend zijn indien de leerling op basis van het cijferrapport niet (zonder meer) bevorderd of gedetermineerd kan worden. Dit geldt in het bijzonder voor de leerlingen die we vanuit de BPS-uitgangspunten begeleiden.
8. Wanneer een leerling in klas 3 in het vrije deel een extra vak wil kiezen dan mag de leerling deze keuze maken. Het docententeam besluit na de eerste toetsweek of een leerling door mag gaan met dit sprokkelvak.

Doorstroom van brugklas leerjaar 1 naar brugklas leerjaar 2

- Er is sprake van een tweejarige brugperiode. De leerling rondt einde leerjaar 1 het leerjaar cijfermatig af en stroomt door naar leerjaar 2. Hierbij worden de gemiddelden van het eerste leerjaar meegenomen als eerste toetscijfer in periode 1 schooljaar 2 weging 3.
- Er is geen cesuur tussen leerjaar 1 en 2 met betrekking tot de determinatie en bevordering. Bij een negatief cijfer- en ontwikkelingsbeeld kan de overgang van leerjaar 1 naar 2 afgeraden worden.
- Voor leerlingen van 1 havo betekent dit dat geadviseerd wordt door te stromen naar 2 mavo, voor leerlingen van 1 havo/vwo naar 2 havo en voor leerlingen van 1 vwo naar 2 havo/vwo.
- Leerlingen uit de havo/vwo brugklas hebben de mogelijkheid na het eerste leerjaar door te stromen naar gymnasium leerjaar 2. Deze overgang is afhankelijk van een positief advies van de docentenvergadering.

Bevordering 2 havo → 3 havo

Een leerling wordt zonder meer bevorderd naar 3 havo:

- 2 of minder minpunten.

Een leerling wordt besproken bij 3 minpunten. De leerling komt in aanmerking voor bespreking voor 3 havo, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Geen cijfer lager dan een 4;
- Maximaal 1x 5 bij de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde;
- De ontwikkelings- en houdingsbeoordeling leidt tot een positieve uitspraak (woordrapport).

Het advies van de docentenvergadering is hierin bindend.

Bevordering 2 havo/vwo → 3 atheneum Bevordering 2 vwo → 3 gymnasium

Een leerling wordt bevorderd naar 3 vwo:

- 2 of minder minpunten (2x een 5 of 1x een 4);
- Minimaal 6.5 per kernvak.



Bij een voorgenomen overstap van 2 gymnasium naar 3 atheneum worden bij het eindrapport de afgeronde onvoldoende rapportcijfers voor de klassieke talen in totaliteit voor één 5 meegerekend. Een leerling wordt besproken bij 3 minpunten.

De leerling komt in aanmerking voor bespreking voor 3 vwo, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Geen cijfer lager dan een 4;
- Een gemiddelde bij de kernvakken niet lager dan 6.0;
- Maximaal 1x 5.5 bij de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde;
- De ontwikkelings- en houdingsbeoordeling leidt tot een positieve uitspraak (woordrapport).

Het advies van de docentenvergadering is hierin bindend.

Bevordering 2 havo/vwo → 3 havo

Een leerling wordt bevorderd bij ≥ 4 minpunten. Op basis van de ontwikkelings- en houdingsbeoordeling wordt een bindend advies gegeven waarbij bepaald wordt dat de leerling doorstroomt van brugklas 2 havo of vwo naar 3 havo.

Bij uitzondering kan de docentenvergadering besluiten dat een leerling kan doubleren in leerjaar 2.

Bevordering 2 havo → 3 atheneum

Een leerling kan worden bevorderd van brugklas 2 havo naar 3 vwo als aan het volgende is voldaan:

- Geen cijfer lager dan een 6;
- Voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde wordt niet lager gescoord dan een 7,5
- Het gemiddelde van alle vakken is 7,5;
- De ontwikkelingsbeoordeling leidt in de docentenvergadering tot een positieve uitspraak.

Leerlingen waarbij de score voor de kernvakken tussen de 7,0 en 7,5 ligt en waarbij het gemiddelde van alle vakken tussen de 7,0 en 7,5 ligt worden besproken.

De docentenvergadering beslist over al dan niet bevorderen van 2 havo/vwo naar 3 vwo.

Bevordering 2 havo → 3 mavo

Een leerling wordt bevorderd naar 3 mavo:

- ≥ 4 minpunten;
- 5.0 gemiddeld over alle vakken;
- De ontwikkelings- en houdingsbeoordeling leidt tot een positieve uitspraak (woordrapport).

Bij uitzondering kan de docentenvergadering besluiten dat een leerling kan doubleren in leerjaar 2.

Bevordering van 3 havo naar 4 havo en 3 vwo naar 4 vwo

Een leerling wordt bevorderd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. Geen cijfer lager dan 4.
2. Voor de kernvakken Nederlands en Engels is niet lager dan 1x 5 behaald.
3. Voor de vakken die hij meeneemt van klas 3 naar klas 4 wordt niet lager gescoord dan 1x 4 óf 2x 5.
4. Voor alle vakken totaal worden niet meer dan drie minpunten gescoord.
5. Onvoldoendes bij de klassieke talen tellen voor maximaal 1x 5 mee.

Doorstroom 3 vwo naar 4 havo

Een leerling uit 3 vwo kan worden bevorderd naar 4 havo als aan de volgende voorwaarden is voldaan:



1. Geen cijfer lager dan 4.
2. Voor de kernvakken Nederlands en Engels is niet lager dan 1x 5 behaald.
3. Voor de vakken die hij meeneemt van 3 vwo naar 4 havo wordt niet lager gescoord dan 4x 5 óf 2x 5 en 1x 4.
4. Voor alle vakken in totaal worden niet meer dan vijf minpunten gescoord, onvoldoendes bij de klassieke talen tellen voor maximaal 1x 5 mee.
5. Positief advies van de docentenvergadering.

Instream 4 mavo (vmbo-gl/tl) naar 4 havo

Een leerling die is geslaagd voor de mavo (vmbo-gl/tl) wordt zonder verdere voorwaarden toegelaten tot 4 havo.

Algemene bepalingen voor de bevordering en doorstroom bovenbouw

1. Bevordering en doorstroom geschieden op basis van onderstaande normen. Een leerling die niet aan deze normen voldoet doubleert of stroomt niet door.
2. Daar waar rapportcijfers in één decimaal genoteerd staan, worden onderstaande bevorderingsnormen toegepast als zouden deze cijfers rekenkundig zijn afgerond op hele getallen (tenzij anders vermeld).
3. Het afgeronde cijfer 5 (4,5 t/m 5,4) op het eindrapport levert één minpunt op, het afgeronde cijfer 4 (3,5 t/m 4,4) twee minpunten en het afgeronde cijfer 3 (3,0 t/m 3,4) drie minpunten.
4. Havoleerlingen uit het profiel C&M hebben een cijfer voor rekenen. Dit cijfer voor het vak rekenen telt niet mee voor de bevordering, telt niet mee in de berekening van het gemiddelde cijfer, telt niet mee bij het totaal aantal onvoldoendes en telt ook niet mee in de compensatieregel.
Nb: bij de overige havo- en vwo-leerlingen is rekenen geïntegreerd in het vak wiskunde (A, B of C) en derhalve geen apart vak.
5. Een leerling met een gediagnosticeerde algemene begaafdheid van boven de 130 wordt altijd besproken indien bevordering niet zonder meer mogelijk is.
6. De docentenvergadering kan bij de overgang/doorstroom in bepaalde situaties besluiten af te wijken van de hier geformuleerde normen. Hierbij geldt het reglement rapportvergadering.
 - Sprokkelvak: het docententeam besluit na de eerste toetsweek of een leerling door mag gaan met een sprokkelvak. De leerling kan tot nadat de resultaten van de eerste toetsweek bekend zijn ervoor kiezen om met toestemming van ouders het sprokkelvak te laten vallen. Daarna volgen de leerlingen tot het einde van het schooljaar het sprokkelvak. Bij de overgangsvergadering mag het vak voor de overgang buiten de norm worden gesteld. Indien dit nodig is voor de overgang, mag het vak in het volgende schooljaar niet meer worden gesprokkeld.
 - Een leerling die tweemaal wordt afgewezen voor hetzelfde leerjaar binnen dezelfde afdeling moet deze afdeling verlaten.
 - Een leerling die in een bepaald leerjaar is blijven zitten en in het daaropvolgende leerjaar van dezelfde afdeling opnieuw niet wordt bevorderd, moet de afdeling verlaten.
 - De normen zijn afgeleid van de wettelijke slaag-/zakregeling voor de Tweede Fase.
 - Het combinatiecijfer op de havo wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde van levensbeschouwing, maatschappijleer, culturele kunstzinnige vorming (ckv) en het profielwerkstuk. Het combinatiecijfer voor het vwo wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde van levensbeschouwing, maatschappijleer, culturele kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Het cijfer voor het vak rekenen telt niet mee voor de bevordering, telt niet mee in de berekening van



het gemiddelde cijfer, telt niet mee bij het totaal aantal onvoldoendes en ook niet in de compensatieregel.

Bevordering van 4 havo naar 5 havo

Een leerling wordt bevorderd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. Geen cijfer lager dan 4.
2. Het vak lo heeft een letterbeoordeling en is voldoende of goed beoordeeld.
3. Voor Nederlands, Engels en wiskunde is niet lager dan 1x 5 behaald.
4. Er is 1x 5 behaald en de overige cijfers zijn minimaal 6 of er is 1x 4 óf 1x 4 en 1x 5 óf 2x 5 behaald en het gemiddelde van alle cijfers is minimaal 6,0.

NB. De cijfers voor de vakken maatschappijleer, levensbeschouwing en ckv wegen als combinatiecijfer, dus als één cijfer, mee in bovenstaande voorwaarden. Hiervoor worden de behaalde cijfers eerst rekenkundig afgerond en daarna wordt het gemiddelde van de cijfers bepaald.

NB. Het vak Onderzoekend Leren (OZL) bestaat uit de onderdelen onderzoekend leren en eerste oriëntatie op het profielwerkstuk. Het gemiddelde van alle cijfers telt als één cijfer mee voor de overgang.

Bevordering van 4 vwo naar 5 vwo en 5 vwo naar 6 vwo

Een leerling wordt bevorderd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. Geen cijfer lager dan 4.
2. Het vak lo heeft een letterbeoordeling en is voldoende of goed beoordeeld.
3. Voor Nederlands, Engels en wiskunde is niet lager dan 1x 5 behaald.
4. Er is 1x 5 behaald en de overige cijfers zijn minimaal 6 of er is 1x 4 óf 1x 4 en 1x 5 óf 2x 5 behaald voor de vakken die worden meegenomen en het gemiddelde van de cijfers voor die vakken is minimaal 6,0.

NB. klas 4:

De cijfers voor levensbeschouwing en ckv wegen als combinatiecijfer, dus als één cijfer, mee in bovenstaande voorwaarden. Hiervoor worden de behaalde cijfers eerst rekenkundig afgerond en daarna wordt het gemiddelde van de cijfers bepaald.

Het vak OZL in het vierde leerjaar bestaat uit een aantal onderdelen onderzoekend leren. Het gemiddelde van alle cijfers tellen als één cijfer mee.

NB. klas 5:

De cijfers voor levensbeschouwing, maatschappijleer en ckv wegen als combinatiecijfer, dus als één cijfer, mee in bovenstaande voorwaarden. Hiervoor worden de behaalde cijfers eerst rekenkundig afgerond en daarna wordt het gemiddelde van de cijfers bepaald.

Het vak OZL bestaat uit de onderdelen onderzoekend leren en de eerste oriëntatie op het profielwerkstuk. Het gemiddelde van alle cijfers telt als één cijfer mee voor de overgang.

NB. gymnasium:

Onvoldoendes bij de klassieke talen tellen voor maximaal 1x 5 mee.

Doorstroom 5 havo naar 5 vwo

Een leerling die is geslaagd voor het havodiploma wordt zonder verdere voorwaarden toegelaten tot 5 vwo.





Uitslagbepaling: zak/slaagregeling

[Hier](#) is de landelijke regeling te vinden.



5 De organisatie van Norbertus

5.1 Veiligheid

Onze leerlingen zitten op school om te leren. Ze zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen en mogen zijn. Scholengemeenschap Tongerlo hecht veel waarde aan een sociale en veilige leeromgeving. Veiligheid is van en voor iedereen. Daarom maken we veiligheid samen. Wij onderscheiden drie vormen van veiligheid: fysieke, sociale en digitale veiligheid.

Fysieke veiligheid betekent bijvoorbeeld zorgen voor een gezonde omgeving, zoals goede luchtkwaliteit in de klas.

Sociale veiligheid gaat over het creëren van een veilige sfeer waarin leerlingen zich vrij voelen om samen te praten en respectvol met elkaar omgaan.

Digitale veiligheid houdt in dat we leerlingen begeleiden bij het maken van verstandige keuzes op het gebied van internetgebruik en online gedrag.

Onze volledige visie en aanpak rondom veiligheid kunt u terugvinden in ons digitale veiligheidsbeleid.

Functionaris Veiligheid

Scholengemeenschap Tongerlo heeft ook een functionaris veiligheid: mevrouw D. Roobol. Zij coördineert alle zaken rondom veiligheid binnen de onderwijslocaties.

Monitoring (sociale) veiligheid

Om een duidelijk beeld te krijgen van de veiligheidsbeleving van leerlingen, voert de afdeling kwaliteitszorg jaarlijks een onderzoek uit. Daarnaast maakt veiligheid onderdeel uit van de tevredenheidsmeting die elke twee jaar onder ouders en leerlingen wordt afgenomen. De resultaten hiervan gebruiken we om onze aanpak te evalueren en waar nodig te verbeteren. Zo blijven we voor iedereen een veilige omgeving garanderen.

Toegang schoolterrein

Op het terrein van onze school mogen alleen bevoegden aanwezig zijn, zoals leerlingen, medewerkers en anderen die vanwege schoolactiviteiten daar zijn. Dit is geregeld in artikel 461 van het Wetboek van Strafrecht, dat onbevoegden verbiedt het terrein te betreden.

Er gelden regels voor het betreden en verblijven op het terrein. Wie zich aan deze regels houdt, mag aanwezig zijn. Bij overtreding kan de toegang worden ontzegd en kan de school maatregelen nemen volgens de wet.

Cameratoezicht

Ter bevordering van de veiligheid maken wij, naast reguliere surveillance, gebruik van cameratoezicht. De zorgplicht rechtvaardigt de inbreuk op de privacy van medewerkers, leerlingen en bezoekers omdat het ieders belang van veiligheid dient. In alle relevante gevallen doen we aangifte. Dit gebeurt in overleg met de schoolleiding.

Uiteraard geldt dat er zorgvuldig wordt omgegaan met de inbreuk op de privacy. Afspraken over het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van de beelden en de opslag van beeldmateriaal staan omschreven in het protocol cameratoezicht. Dit is te vinden in ons veiligheidsbeleid.



Gedragsregels

In het leerlingenstatuut staan uitgebreid de rechten en plichten vermeld. We lichten er een paar uit:

Roken en vaperen

Norbertus sluit aan bij de wettelijke maatregelen die roken onder jongeren probeert tegen te gaan. Roken en vaperen op het terrein van de school zijn daarom niet toegestaan.

Mobiele telefoon

Telefoons zijn thuis of in de kluis. Dit is een regel uit het telefoonbeleid die geldt voor elke onderwijslocatie van scholengemeenschap Tongerlo.

Kleding

Je draagt kleding die past bij de formele setting van de school. Je bedekt je hoofd dus niet met b.v. een pet, een capuchon, een muts of een bandana. Een uitzondering is, na overleg, mogelijk voor het dragen van hoofdbedekking i.v.m. religieuze of medische redenen. Direct bij binnenkomst berg je je jas op in je kluisje.

Ongevallenprocedure op school

Bij een ongeval op school wordt de schoolleiding direct door de betrokken medewerker geïnformeerd. We registreren het ongeval. In geval van een ernstig ongeval wordt de huisartsenpost ingeschakeld en/of de ambulance gebeld. De ouders/verzorgers worden onmiddellijk op de hoogte gebracht. In minder ernstige gevallen vragen we ouders/verzorgers hun zoon of dochter op te komen halen. Het is daarom belangrijk dat we de ouders/verzorgers kunnen bereiken. De telefoonnummers, waarop zij onder schooltijd bereikbaar zijn, moeten bij de administratie van de locatie bekend zijn. Alleen wanneer de ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn of in noodsituaties, zorgt de school zelf voor de verdere afwikkeling.

Privacybeleid

Voor alle scholen die deel uit maken van Ons Middelbaar Onderwijs is een overkoepelend privacyreglement vastgesteld. De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacybeleid. Hebt u een klacht of wilt u iets voorleggen aan onze functionaris gegevensbescherming, stuur dan een mail naar: fg@omo.nl.

Bij scholengemeenschap Tongerlo wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de juiste administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders/verzorgers (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Bijzondere persoonsgegevens, zoals bijvoorbeeld medische informatie, worden geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.



De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem Magister. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Ouders/verzorgers hebben het recht persoonlijke gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen als die gegevens niet langer nodig zijn. Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de school door een mail te sturen naar: privacy@tongerlo.nl. Meer informatie over omgang met persoonsgegevens vindt u op onze website.

Gebruik van foto's en video's in relatie tot AVG

Bij verschillende activiteiten en evenementen binnen en buiten de school worden foto's en video-opnamen gemaakt waarop leerlingen te zien zijn. Deze foto's worden veelal op Facebook/Instagram geplaatst, gebruikt voor onze website, onze nieuwsbrieven of voor eigen foldermateriaal. Uiteraard plaatsen we geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden en plaatsen we bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Daarnaast vragen we voor het gebruik van foto's en video's aan het begin van het schooljaar toestemming aan ouders/verzorgers en leerlingen van 16 jaar en ouder. Wordt deze toestemming niet gegeven dan zal de betreffende leerling niet op de klassenfoto gefotografeerd worden en gebruiken we geen foto's of videobeelden van hem of haar.

Wanneer we geen reactie ontvangen dan gaan we ervan uit dat de leerling gefotografeerd kan worden op de klassenfoto. In geen enkele situatie publiceert de school ander beeldmateriaal van deze leerling. Ouders/verzorgers en leerlingen van 16 jaar en ouder kunnen altijd terugkomen op een eerder gegeven toestemming.

Informatiebeveiliging

Onder de informatie die wordt beveiligd verstaan we (onder andere) persoonsgegevens, intellectueel eigendom, bedrijfsgevoelige informatie en de informatie over/van alle relaties (waaronder leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers). Met informatiebeveiliging wil een organisatie ongewenste toegang tot, en daarnaast de verwerking en vernietiging van, informatie voorkomen. Daarnaast willen wij ook de gevolgen van een mogelijk datalek minimaliseren. Dit is een combinatie van beleid, procedures, maatregelen en gedrag.

Informatiebeveiliging binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De vereniging werkt met het 'Normenkader IBP' dat gebaseerd is op de ISO 27001. Deze is door Kennisnet in de huidige vorm gedeeld en deze volgen wij. In het normenkader wordt gesproken over een volwassenheidsniveau van 1 tot en met 5. Het is een eis dat wij binnen OMO eind 2026 voldoen aan niveau 3. Naast het normenkader wordt er ook gewerkt aan bewustzijn (Awareness) dat samen met privacy hand in hand gaat. Zijn er vragen over informatiebeveiliging binnen OMO, stel ze via: IB@OMO.nl.

Gedraglijn informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Ouders hebben recht op informatie over hun kind. Ook gescheiden ouders hebben dat recht, tenzij de rechter anders heeft besloten. De school kiest nooit partij in conflicten tussen ouders. De ouder aan wie de directe zorg is toevertrouwd is voor de school de eerstverantwoordelijke en het aanspreekpunt. Het is belangrijk dat de school weet wie de eerstverantwoordelijke ouder is. Bij twijfel neemt de school het initiatief om duidelijkheid te krijgen.



De ouder met wie de school geen direct contact heeft, kan ieder jaar opnieuw de gewenste informatie opvragen. De school kan bepalen dat vertrouwelijke informatie niet kan worden opgestuurd. In een dergelijk geval kan de niet-verzorgende ouder van deze informatie mondeling op school op de hoogte worden gesteld. De school kan besluiten de informatie niet te verschaffen als het belang van het kind in het geding is. Een dergelijk besluit wordt genomen door de directeur in overleg met het ondersteuningsteam. Zij baseren dit besluit op beschikbare rapportages van psychologen, orthopedagogen, artsen en anderen.

Als het kind zestien jaar of ouder is, is voor de verstrekking van de informatie de toestemming van het kind nodig. De school nodigt voor ouderavonden de ouder uit aan wie de zorg is toevertrouwd. Wanneer de ex-partner zelf contact opneemt met de school met de vraag ook te worden uitgenodigd zal de school daarop ingaan, nadat de eerstverantwoordelijke ouder daarover is geïnformeerd.

5.2 Verzuimbeleid

Leerlingen zijn op tijd op school en volgen alle lessen van het lesrooster. In de begeleiding wordt extra aandacht besteed aan te laat komen en spijbelen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de afdeling Leerplicht van de betrokken gemeenten. De school heeft een meldingsplicht waar het gaat over onrechtmatig verzuim of veelvuldig te laat komen. De leerplichtambtenaar heeft een spreekuur op school.

Incidentele afwezigheid

Ziekmelden: ouders melden hun kind vóór aanvang van het eerste lesuur via Magister ziek. Als uw kind weer naar schoolgaat, dient u uw kind weer beter te melden via Magister.

Kort lesverzuim: Afspraken van leerlingen dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden. Het is geen vanzelfsprekendheid dat een leerling onder schooltijd naar de orthodontist, fysiotherapeut, etc. gaat. Als een belangrijke afspraak niet verzet kan worden en onder schooltijd plaatsvindt, meldt de ouder dit lesverzuim **minimaal 1 dag van tevoren** via Magister Afwezigheid.

Bijzondere situaties en regels voor extra verlof

In bijzondere gevallen kan de school toestemming geven voor afwezigheid. Ouders/verzorgers kunnen hiertoe een verzoek indienen bij de directeur. Bij de beoordeling van verzoeken leeft de school de wet- en regelgeving na. De leerplichtwet schrijft voor dat een leerling verplicht is alle lessen te volgen, behalve als hij/zij ziek is. Het is aan de ouders/verzorgers om ervoor te zorgen dat hun kind naar school gaat.

Ouders/verzorgers kunnen extra verlof aanvragen wanneer er sprake is van:

- erkende religieuze feestdagen;
- de onmogelijkheid om in de schoolvakanties met vakantie te gaan;
- andere gewichtige omstandigheden.

Voor vakantie buiten de schoolvakantie, of een bezoek aan (familie in) het land van herkomst, zijn speciale regels. We mogen alleen verlof geven als het door de werksituatie van één van beide ouders/verzorgers onmogelijk is om met het gezin tenminste twee weken tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. Ouders/verzorgers die een dergelijk verzoek willen doen kunnen dit schriftelijk indienen bij de directeur en hebben ook een schriftelijke verklaring van hun werkgever nodig. Toestemming wordt voor eenmaal per schooljaar voor maximaal tien dagen gegeven, op voorwaarde dat de vrije periode niet in de eerste of laatste twee lesweken van het schooljaar valt.



De directeur overlegt eventueel met de leerplichtambtenaar en laat de ouders/verzorgers binnen vier weken schriftelijk weten wat de beslissing is. Het is mogelijk om tegen dit besluit binnen zes weken bezwaar in te dienen bij de directeur. Deze zal de ouders/verzorgers binnen zes weken per brief laten weten wat het uiteindelijke besluit is.

Voor de afhandeling van aanvragen voor extra verlof en de zogenaamde verzuimkaart 'Hoe te handelen?' zijn wettelijke richtlijnen. Die zijn opgesteld door de leerplichtambtenaren en vastgelegd in de Leerplichtwet. Informatie hierover is te vinden op de infobalie van Magister. Voor nadere informatie kunt u ook terecht bij Rijksoverheid, tel. 1400 (lokaal tarief), www.rijksoverheid.nl en www.leerplicht.net.

Verzuimcoördinaat

Verzuim van onderwijs is niet wenselijk. Leerlingen die vaak afwezig zijn, missen onderwijs en daarmee kansen om zich te ontwikkelen. Om oplopend verzuim te voorkomen, houdt het verzuimcoördinaat samen met docenten en de receptionisten het verzuim van leerlingen in de gaten. Samen controleren zij elke dag of alle leerlingen aanwezig zijn. Als een leerling afwezig is en we geen bericht hebben ontvangen, nemen we contact op met ouder(s)/verzorger(s). We willen graag weten of leerlingen veilig thuis zijn of dat we naar hen op zoek moeten gaan. Het verzuimcoördinaat werkt daarbij samen met de leerlingbegeleiders, de zorgcoördinator en de leerplichtambtenaar.

Langdurige afwezigheid

Voor leerlingen die vaak afwezig zijn, maken wij een melding bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op ongeoorloofd schoolverzuim. Dit vanuit zijn verantwoordelijkheid de leerplichtwet te handhaven.

Voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn in verband met ziekte, volgt de school het ziekteverzuimbeleid volgens M@ZL (spreek uit 'mazzel'). M@ZL staat voor Medische Advisering van de ziekgemelde Leerling.

Bij het verzuimbeleid volgens M@ZL werken drie partijen nauw samen: een jeugdarts van GGD West-Brabant, de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woont en Norbertus.

In de volgende gevallen worden ouders/verzorgers en leerling uitgenodigd voor een verzuimgesprek op school:

- Bij elke vierde ziekmelding in drie maanden tijd;
- Bij elke zevende aaneengesloten ziektedag (schooldagen);
- Wanneer de school zich zorgen maakt over het ziekteverzuim van de leerling;
- Naar aanleiding van dit gesprek kan een uitnodiging volgen voor een consult bij de jeugdarts van de GGD;
- De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en oorzaken van het ziekteverzuim, onderzoekt de leerling zo nodig en zoekt samen met ouders/verzorgers en leerling naar de gewenste zorg. De jeugdarts adviseert over deelname aan het lesprogramma en biedt ouders/verzorgers, leerling en school handvatten om dit zo goed mogelijk te laten verlopen. De jeugdarts heeft een medisch beroepsgeheim. De gesprekken zijn dan ook vertrouwelijk. Dit betekent dat de jeugdarts alleen informatie over de inhoud ervan aan school verstrekt nadat de ouder(s) en/of de leerling hiervoor toestemming hebben gegeven.

In het geval van langdurige ziekte van de leerlingen vragen ouders/verzorgers in overleg met jeugdarts en leerplichtambtenaar aan school vrijstelling voor het volgen van het lesprogramma voor hun zoon of



dochter. Bij langdurig of frequent ziekteverzuim gaat de school in gesprek met ouders/verzorgers en zij laat zij zich zo nodig adviseren door de jeugdarts van de GGD West-Brabant.

Ouders/verzorgers met vragen of zorgen over het ziekteverzuim van hun kind kunnen te allen tijde contact opnemen met de mentor, de leerlingcoördinator de ondersteuningscoördinator van de school of rechtstreeks met de GGD. Op werkdagen kunnen ouders/verzorgers een afspraak maken voor een M@ZL-consult bij een van de jeugdartsen via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin. Telefoonnummer: 076-528 2486 (lokaal tarief).

Meer informatie over ons verzuimbeleid is te vinden op onze [website](#).

5.3 Inspraak en invloed

Formele medezeggenschap

De manier van medezeggenschap binnen scholen in het voortgezet onderwijs is vastgelegd in de wet medezeggenschap scholen.

Het formeel beslissing- en inspraakorgaan binnen Tongerlo is de medezeggenschapsraad (MR). Deze raad komt viermaal per jaar samen en bestaat uit een gekozen personeelsgeleding, oudergeleding en leerlinggeleding. Omdat de MR een formeel orgaan is, is er een MR-reglement. Dit reglement is voor alle OMO-scholen hetzelfde en wordt formeel in onze eigen MR goedgekeurd.

In het MR-reglement staat nadrukkelijk vermeld dat:

- de Raad van Bestuur van OMO het beleid hanteert dat een verzoek tot het instellen van deelraden in beginsel wordt afgewezen;
- de Raad van Bestuur van OMO het beleid hanteert dat een verzoek tot het instellen van themaraden in beginsel wordt afgewezen (bron: MR reglement 2025).

Tongerlo hanteert het beleid van OMO en kent daarom geen formele deelraden. Wel zijn er deelraden als klankbord van de schoolleiding ingesteld op alle locaties.

Informele medezeggenschap

Binnen de locaties van de scholengemeenschap kennen we drie soorten deelraden (klankbordgroepen) die als klankbord dienen voor de schoolleiding van die locatie. Het gaat om:

- Leerlingenraad
- Ouderraad
- Personeelsraad

Vanwege het informele karakter kennen deze deelraden geen reglementen en/of statuten.

Functie van een deelraad

Deze klankbordengroepen hebben geen formele instemmingsrechten en vormen dus geen beslisorgaan. Zij helpen de schoolleiding met het nemen van goed afgewogen beslissingen m.b.t. onderwijskundige en pedagogische zaken of personeelsaangelegenheden die specifiek gaan om zaken die spelen op de betreffende locatie. Het kan hier gaan om praktische zaken zoals assortiment in de kantine van de school



(bij leerlingenraad), of bijvoorbeeld het bespreken van (voorgenomen) besluiten of onderwijskundige en pedagogische ontwikkelingen.

Zo wegen we de belangen van alle betrokkenen in het onderwijs af bij de invoering van beleid. Wij geloven erin, dat wij samen het onderwijs beter kunnen maken.

Leerlingenraad

Norbertus vindt de inbreng van de leerlingen van groot belang. Allereerst gaat het om de inbreng van de leerling over het eigen leerproces. Daartoe hebben de mentoren gesprekken met de leerling en zijn of haar ouders/verzorgers. Daarnaast denken leerlingen mee over het schoolbeleid in de leerlingenraad en over de nieuwbouw in de bouwraad. De leerlingenraad is lid van het LAKS en krijgt ondersteuning van het LAKS om goed te functioneren.

Invloed op het niveau van de afdelingen

Een manager onderwijs kan klankbordgroepen van ouders en van leerlingen instellen. De klankbordgroepen bespreken met de manager onderwijs of leerlingcoördinator van de afdeling hun ervaringen en bevindingen over de uitvoering van het onderwijs.

5.4 Kwaliteitszorg

De afdeling kwaliteitszorg van scholengemeenschap Tongerlo voert een kwaliteitszorgbeleid uit dat niet alleen kijkt naar resultaten van leerlingen maar ook kijkt of aan de voorwaarden om goede resultaten te behalen wordt voldaan. Het is met name gericht op preventie en waar mogelijk resultaten verbeteren.

De afdeling kwaliteitszorg heeft een actieve rol bij het vaststellen en formuleren van de beleidsdoelen door de brede directie en de stafmedewerkers. Ze biedt het management ondersteuning en voert een inhoudelijke dialoog met directeuren, onderwijsmanagers, stafmedewerkers en projectverantwoordelijken. Dit om de ambities van de diverse teams en afdelingen te verhelderen en in samenhang te brengen met de lange termijn ambities van Tongerlo en de landelijke kaders van de inspectie en het ministerie.

In het proces van systematische kwaliteitszorg van scholengemeenschap Tongerlo worden drie cycli onderscheiden:

- De vierjarige cyclus die betrekking heeft op het strategisch meerjarenbeleid van scholengemeenschap Tongerlo en de afzonderlijke onderwijslocaties.
- De tweejarige cycli die betrekking hebben op leerlingtevredenheid, oudertevredenheid, medewerkerstevredenheid en de fysieke en sociale veiligheid van personeel en schoolleiding.
- De jaarlijkse cycli die betrekking hebben op examenresultaten, leerlingresultaten in de onderbouw, prestaties van de leerling met betrekking tot de kernvakken Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde. Daarnaast wordt jaarlijks de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen gemonitord. Tenslotte komen ook de realisatie van de jaardoelen van scholengemeenschap Tongerlo en de afzonderlijke onderwijslocaties jaarlijks terug.



5.5 Rechten en plichten ouders, leerlingen en bestuur

Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Op basis van deze regeling kunnen ouders, leerlingen en het personeel van de school een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op www.omo.nl.

Integriteitscode

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen binnen de school.

Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs

In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy. Voor privacy gerelateerde zaken kan met de school contact gezocht worden via privacy@tongerlo.nl.

Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector/algemeen directeur.

Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector/algemeen directeur en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.

NB. Voorbehoud hierbij is dat het schoolmanagementstatuut van de school is vastgesteld door de Raad van Bestuur en aldus in werking is getreden.

Reglement voor de Raden van Advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector/algemeen directeur en de Raad van Advies.



Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten.

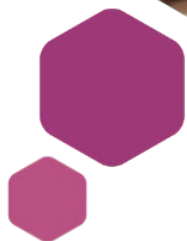
De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid;
- noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld, of;
- passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden.

Alle bovengenoemde reglementen liggen ter inzage bij de schooladministratie. U kunt deze ook downloaden van www.omo.nl (behalve het leerlingensatuut en het schoolmanagementstatuut van de school).





6 Geldelijke bijdragen

6.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Met het budget dat wij van de overheid krijgen, bekostigen wij het reguliere onderwijs. We willen onze leerlingen echter meer bieden dan wettelijk vereist is. We bieden extra activiteiten en faciliteiten die de leeromgeving van onze leerlingen verrijken en zijn/haar talenten tot hun recht laten komen. Denk bijvoorbeeld aan: introductieprogramma's, excursies naar musea en buitenlesactiviteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur. Scholengemeenschap Tongerlo vindt het belangrijk dat iedereen deelneemt, want de extra activiteiten zijn een meerwaarde voor iedere leerling. Deze activiteiten zijn geen onderdeel van het gewone lesprogramma. Om deze activiteiten te bekostigen vraagt Norbertus u om een vrijwillige ouderbijdrage.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt **30 euro per jaar**. De oudergeleding van de MR wordt vooraf om instemming gevraagd over de bestemming van de door ouder(s)/verzorger(s) geleverde vrijwillige bijdrage.

Naast deze activiteiten organiseren we een aantal 'grotere' activiteiten, zoals educatieve excursies, uitjes en (buitenlandse) reizen. Hiervoor wordt een aparte vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Tot slot heeft uw kind de mogelijkheid om deel te nemen aan aanvullende programma's zoals taalprogramma's, het behalen van certificaten etc. Voor de werkelijke kosten van het aanvullende programma wordt een aparte vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

Wanneer u ervoor kiest de vrijwillige ouderbijdrage niet (geheel) te betalen, dan wordt uw zoon/dochter niet uitgesloten van de activiteit(en). Als Norbertus onvoldoende betalingen ontvangt, dan kan dat tot gevolg hebben dat de school moet besluiten deze activiteit(en) te annuleren.

Uitzonderingen hierop zijn de buitenlandse excursies. Hiervoor moet apart worden ingeschreven en wordt per excursie een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Wanneer u ervoor kiest deze vrijwillige ouderbijdrage niet (geheel) te betalen, dan wordt uw zoon/dochter niet uitgesloten van deze excursie(s). Als de onderwijslocatie onvoldoende betalingen ontvangt, dan kan dat tot gevolg hebben dat de school moet besluiten deze excursie(s) te annuleren. De 'grotere' activiteiten, zoals buitenlandse reizen, worden dus niet meegenomen in de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage.

Leerjaar	Activiteit	Kosten
Leerjaar 1 en 2	Algemene vrijwillige ouderbijdrage	€ 30
	Vrijwillige ouderbijdrage educatieve excursies en uitjes	€ 35 € 50
	Vrijwillige ouderbijdrage plusvakken	
Leerjaar 3	Algemene vrijwillige ouderbijdrage	€ 30
	Vrijwillige ouderbijdrage educatieve excursies en uitjes	€ 25



Havo – leerjaar 4	Algemene vrijwillige ouderbijdrage	€ 30
	Vrijwillige ouderbijdrage educatieve excursies en uitjes	€ 85
	Meerdaags programma met overnachtingen	Max. 450
	Meerdaags programma zonder overnachtingen	Max. 200
Vwo – leerjaar 4	Algemene vrijwillige ouderbijdrage	€ 30
	Vrijwillige ouderbijdrage educatieve excursies en uitjes	€ 60
Havo – leerjaar 5	Algemene vrijwillige ouderbijdrage	€ 30
Vwo – leerjaar 5	Algemene vrijwillige ouderbijdrage	€ 30
	Vrijwillige ouderbijdrage educatieve excursies en uitjes	€ 35
	Meerdaags programma met overnachtingen	Max. € 450
	Meerdaags programma zonder overnachtingen	Max. € 200
Vwo – leerjaar 6	Algemene vrijwillige ouderbijdrage	€ 30

Uitgangspunten

- Bij meerdaagse programma's wordt niet gevlogen;
- Bedragen genoemd in het overzicht zijn maximale bedragen die niet overschreden worden;
- 80% van de ouders/verzorgers dient te betalen, anders moet de school besluiten te annuleren;
- Ouders/verzorgers krijgen de mogelijkheid om in termijnen te betalen vanaf het jaar voorafgaand aan de reis.

Zelf aanschaffen

Van zaken als woordenboeken, Chromebooks, gymkleding en rekenmachines verzoeken we ouders/verzorgers deze zelf aan te schaffen voor hun zoon of dochter. Ouders kunnen zelf kiezen bij welke leverancier zij deze aanvullende materialen aanschaffen.

Scholengemeenschap Tongerlo heeft de volgende afspraken gemaakt met betrekking tot gymkleding:

- Een korte zwarte broek (zwarte legging eronder is toegestaan);
- Een wit shirt met korte mouwen (wit shirt met lange mouwen is toegestaan);
- Eventueel zwarte hijab (sporthoofddoek) is toegestaan.



6.2 Financiële tegemoetkoming

Ouders die om financiële redenen hun kind(eren) niet kunnen laten deelnemen aan bijvoorbeeld sport, muziek- of dansles, hobbyclub etc., of de kosten voor school (bijvoorbeeld voor schoolreizen, excursies of materialen) kunnen in veel gevallen een aanvraag doen bij Stichting Leergeld. Dit kan via de website: www.leergeldroosendaal.nl. Ook scholengemeenschap Tongerlo kan in sommige situaties hulp bieden aan de minder daadkrachtige ouders/verzorgers, bijv. het betalen in termijnen.

6.3 Beleid inzake sponsoring

Het Convenant Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring bevat gedragsregels die de school als richtlijn gebruikt bij het sponsorbeleid. Meer informatie is te vinden op [Sponsorconvenant 2025-2029 | Convenant | Rijksoverheid.nl](#)



7 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket. Deze bestaat uit een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevallenverzekering. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouders/verzorgers) aangesproken wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet? Dan kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

7.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, etc.) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

7.2 Reis- en annuleringsverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden kunt u inzien op de schooladministratie. Vindt u de dekking onvoldoende? Dan kunt u uw kinderen op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur geen aansprakelijkheid.

De school heeft geen annuleringskostenverzekering. Wanneer u dit risico wilt verzekeren, adviseren wij u deze verzekering zelf af te sluiten meteen na het aanmelden voor de reis.

7.3 Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril etc.) is beperkt gedekt onder deze verzekering.