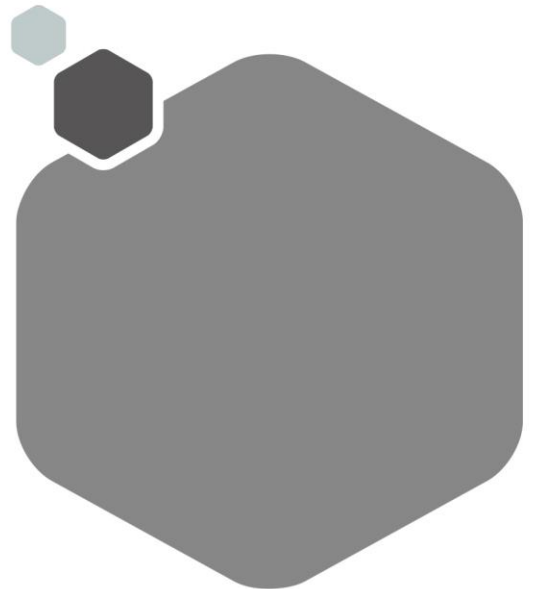




Scholengemeenschap
Tongerlo



Protocol social media





Voorwoord

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit het dagelijks leven van onze leerlingen en medewerkers. Ze bieden kansen om samen te leren, in contact te blijven en de trots op onze school zichtbaar te maken. Tegelijkertijd brengen sociale media verantwoordelijkheden en risico's met zich mee.

Met dit protocol willen wij richting geven aan het gebruik van sociale media binnen Scholengemeenschap Tongerlo. Het is bedoeld om duidelijkheid te scheppen en zo onze leerlingen en medewerkers te beschermen. Samen waarborgen we een veilig en positief schoolklimaat, zowel offline als online.

Wij vertrouwen erop dat iedereen zich bewust en verantwoordelijk gedraagt bij het gebruik van sociale media en dat we samen zorgdragen voor een respectvolle en veilige digitale omgeving.

Namens de schoolleiding,
Scholengemeenschap Tongerlo
Oktober 2025



Inhoud

Voorwoord	2
1. Inleiding.....	4
2. Uitgangspunten.....	5
2.1 Doelgroep en reikwijdte	5
2.2 Algemene regels voor alle gebruikers	5
2.3 Aanvullende regels voor medewerkers – tijdens werktijd	5
2.4 Aanvullende regels voor medewerkers – buiten werktijd	5
3. Handelswijze bij ongewenst gedrag via sociale media	6
4. Sancties en maatregelen.....	7
5. Preventie en educatie.....	8



1. Inleiding

Sociale media spelen een belangrijke rol in het dagelijks leven van leerlingen en medewerkers. Platforms als Instagram, TikTok, Snapchat, YouTube, Discord, X (voorheen Twitter) en nieuwe digitale kanalen bieden kansen om Scholengemeenschap meer zichtbaar te maken. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee. Dit protocol geeft richtlijnen om verantwoord gebruik te stimuleren, de privacy van leerlingen en medewerkers te waarborgen en een veilig (digitaal) schoolklimaat te bevorderen.

Algemeen

De school verwacht dat iedereen zich online houdt aan de algemene fatsoensnormen, de AVG, de Wet veiligheid op school en de interne gedragsregels van Tongerlo.

Algemene communicatieregel

Communicatie met leerlingen verloopt bij voorkeur via Magister, schoolmail of schooltelefoon. Het gebruik van privé-apps (zoals WhatsApp) is niet toegestaan tenzij dit onvermijdelijk is en passend is binnen de privacywetgeving.



2. Uitgangspunten

2.1 Doelgroep en reikwijdte

Dit protocol geldt voor:

- ✓ Alle medewerkers, leerlingen, stagiaires en vrijwilligers verbonden aan Scholengemeenschap Tongerlo.
- ✓ Alle situaties waarin school, werk en privé elkaar raken (school-gerelateerde berichten, beeldmateriaal, online discussies).

2.2 Algemene regels voor alle gebruikers

1. Gebruik sociale media niet tijdens lessen, tenzij het onderwijsdoeleinden dient en door de docent of schoolleiding is goedgekeurd.
2. Deel geen vertrouwelijke of privacygevoelige informatie.
3. Je bent altijd persoonlijk verantwoordelijk voor wat je publiceert, ook voor doorsturen (forwarden) of delen (retweeten).
4. Houd er rekening mee dat online berichten blijvend zichtbaar kunnen zijn, ook na verwijdering.
5. Het plaatsen van foto-, film- en geluidsopnamen van schoolactiviteiten is alleen toegestaan met schriftelijke en herroepbare toestemming van de betrokkenen (en bij leerlingen <16 jaar: van ouders/verzorgers). Onderscheid tussen interne onderwijsdoeleinden en externe promotie is verplicht.
6. Vermijd online vriendschappen of privé-contacten die de professionele relatie tussen medewerker en leerling kunnen ondermijnen.
7. Fatsoensnormen zijn leidend. Online pesten, discriminatie, bedreiging, verspreiden van aanstootgevende content of nepaccounts wordt niet getolereerd.
8. Gebruik geen AI of deepfake-technieken om anderen te misleiden of schade toe te brengen.

2.3 Aanvullende regels voor medewerkers – tijdens werktijd

1. Privémeningen mogen niet verward worden met officiële standpunten van Tongerlo.
2. Ga niet in discussie met leerlingen of ouders via sociale media. Verwijs naar officiële communicatiekanalen.
3. Raadpleeg bij twijfel altijd de leidinggevende of de FG (Functionaris Gegevensbescherming)
4. Online incidenten of dreigende escalaties moeten direct gemeld worden bij de FG.

2.4 Aanvullende regels voor medewerkers – buiten werktijd

1. Vermijd het delen van vertrouwelijke of privacygevoelige informatie.
2. Indien je publiceert over de school, geef duidelijk aan dat dit je persoonlijke mening betreft.
3. Gebruik geen schoollogo of beeldmateriaal zonder toestemming van de schoolleiding.



3. Handelsewijze bij ongewenst gedrag via sociale media

1. Ongewenst gedrag door medewerkers wordt gemeld bij de locatiedirecteur en de FG.
2. Ongewenst gedrag door leerlingen richting andere leerlingen wordt gemeld bij de mentor en de FG.
3. Ongewenst gedrag van leerlingen richting medewerkers of school wordt gemeld bij de schoolleiding en de FG.
4. Incidenten kunnen ook worden besproken met de vertrouwenspersoon en/of zorgcoördinator.
5. Ernstige incidenten (zoals bedreiging, ernstige privacy-inbreuk, strafbare feiten) leiden tot melding bij politie of externe instanties.



4. Sancties en maatregelen

Medewerkers

Overtredingen kunnen worden aangemerkt als plichtsverzuim en leiden tot maatregelen conform het CAO VO en personeelsbeleid (bijv. waarschuwing, berisping, schorsing of ontslag).

Leerlingen

Overtredingen kunnen leiden tot een aantekening in het leerlingendossier.

Maatregelen variëren van waarschuwing, gesprek met ouders/verzorgers, educatieve maatregel (bijv. workshop mediawijsheid), herstelgesprek, schorsing tot verwijdering van school.

Voor alle betrokkenen

Bij strafrechtelijke overtredingen volgt altijd aangifte.



5. Preventie en educatie

- ✓ Jaarlijkse voorlichting en trainingen over mediawijsheid, privacy en digitale veiligheid voor leerlingen en medewerkers.
- ✓ Actualisatie van dit protocol vindt jaarlijks plaats om in te spelen op nieuwe ontwikkelingen en wetgeving.

FG-contactpersonen: Debbie Roobol & Tom Waarsenburg – privacy@tongerlo.nl

Vastgesteld op: 22 september 2025